

CORSO DI FORMAZIONE GRATUITO

“PREPOSTO ALLA GESTIONE DI AZIENDE SEQUESTRATE E CONFISCATE”

CODICE 14CON21

- IL CORSO SI TERRA' IN MODALITA' TELEMATICA SU PIATTAFORMA ZOOM -
venerdì (dalle 14:30 alle ore 18:30) ed il sabato (dalle 9:00 alle 13:00)

inizio 9 aprile 2021 – conclusione giugno 2021

Coordinatore del corso: Avv. Luca D'Amore

MOTIVAZIONI, FINALITÀ DEL CORSO

Il corso, promosso in collaborazione con l'Osservatorio per la Sicurezza e la Legalità della Regione Lazio, si propone di formare Preposti qualificati alla gestione idonei a supportare l'Autorità Giudiziaria nella complessa attività di amministrazione di aziende sequestrate e confiscate.

Il corso offre un percorso formativo che ha come obiettivo quello di colmare la lacuna di professionalità (preposto) rispetto al procedimento disegnato dal Codice Antimafia per la gestione di aziende sequestrate e confiscate e che si presta a coinvolgere competenze plurisettoriali in chiave cooperativa e complementare.

Il Preposto è un professionista nominato dal Giudice Delegato su proposta dell'amministratore giudiziario, chiamato ad operare concretamente nella complessa gestione del bene aziendale sequestrato o confiscato a supporto dell'Autorità Giudiziaria e al fianco dell'amministratore giudiziario, interfacciandosi quotidianamente con tutti gli altri portatori di interesse aziendale (es. risorse umane).

Al Preposto alla gestione vengono richieste competenze professionali sempre più qualificate, sia amministrative che manageriali, tipiche di un direttore di un sito aziendale e che possono comprendere la conoscenza della normativa di settore (es. codice antimafia), la preparazione sulle materie prettamente aziendali (gestione del personale, gestione della contabilità, conoscenza del settore merceologico tipico, etc), la capacità di interagire con l'amministrazione giudiziaria, con i clienti e con i fornitori nell'ambito di un contesto aziendale particolarissimo.

PROGRAMMA

Il corso consta di 70 ore formative teorico-pratiche che si sviluppano in tre macro moduli e avrà luogo con cadenza settimanale nella giornata di venerdì (dalle 14:30 alle ore 18:30) ed il sabato (dalle 9:00 alle 13:00) mediante lezioni a distanza e avrà inizio nel mese di aprile 2021 e terminerà nel mese di giugno 2021. La frequenza è obbligatoria e la percentuale di frequenza minima è del 70%. Al termine delle attività didattiche i corsisti dovranno sostenere una prova orale finale che si intende superata con il raggiungimento di almeno 18 punti su 30.

MODULO 1 - IL SISTEMA DI CONTRASTO AL CRIMINE ORGANIZZATO Il sistema di aggressione ai patrimoni illeciti: dalla legge Rognoni- La Torre al decreto sicurezza. L'evoluzione della normativa nazionale e sovranazionale, i sequestri penali e di prevenzione Gli attori del procedimento di prevenzione: Il Tribunale, il Giudice Delegato, l'amministratore giudiziario, i coadiutori ed i preposti alla gestione La relazione ex art. 36 codice antimafia La relazione ex art. 41 codice antimafia prosecuzione o ripresa dell'attività Le altre prospettive di gestione dell'azienda sequestrata Problematiche applicative a confronto Il sistema creditizio e le imprese sequestrate e confiscate Gli strumenti finanziari per la gestione e la valorizzazione delle aziende sequestrate e confiscate – il rating di legalità Gli strumenti di sostegno al reddito per i lavoratori di imprese sequestrate e confiscate Le misure di prevenzione non ablative: amministrazione giudiziaria dei beni connessi ad attività economiche e delle aziende (art. 34 CAM) e controllo giudiziario delle aziende (art. 34-bis CAM) Tutela dei terzi: profili generali e problematiche applicative Le competenze dell'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC). L'assegnazione provvisoria e la destinazione dei beni confiscati Il riutilizzo istituzionale e sociale dei beni confiscati Il ruolo degli enti territoriali e del terzo settore Le buone pratiche di riuso nazionali

MODULO 2 - LA GESTIONE Il 1° giorno: l'esecuzione del sequestro, l'immissione in possesso e gli adempimenti urgenti esercitazione: simulazione d'aula esecuzione del sequestro e del ruolo del preposto alla gestione in questa fase Profili di diritto societario esercitazione: case study - le diverse tipologie di sequestro di bene aziendale - disamina di un caso pratico Profili di diritto del lavoro - gestione risorse umane esercitazione: case study - lettura busta paga -organizzazione e gestione personale (gestione di un colloquio, assunzione, gestione presenze, risoluzione del rapporto etc) Profili di economia aziendale esercitazione: case study redazione della prima nota ed esame, corrispettivi, fatturazione elettronica e redazione di un bilancio di una impresa sequestrata Profili di sicurezza nei luoghi di lavoro esercitazione: case study - redazione di un Documento di valutazione dei rischi - il ruolo e le responsabilità del preposto accertamento dei diritti dei terzi: i crediti ante e post sequestro ed il ruolo del preposto esercitazione: case study modalità operative di gestione dei rapporti con i fornitori, con i clienti e con gli altri portatori di interesse aziendale conformità urbanistico-catastale del sito aziendale: Tecniche e strumenti di risoluzione delle criticità esercitazione: case study due diligence tecnica su una azienda sequestrata

MODULO 3 - L'ESPERIENZA INSEGNA la prassi applicativa della sezione Misure di Prevenzione del Tribunale di Roma la prassi applicativa della sezione Misure di Prevenzione del Tribunale di Firenze la prassi applicativa della sezione Misure di Prevenzione del Tribunale di Bari la prassi applicativa della sezione Misure di Prevenzione del Tribunale di Reggio Calabria la prassi applicativa dell'ANBSC la prassi applicativa della Regione Lazio

Per informazioni

Segreteria Didattica: Viale Giulio Cesare, 31 Roma tel. 06.5168.6957 - orario 9,30-13,00 tutti i giorni escluso il sabato e festivi

email: didattica@jemolo.it



www.jemolo.it