



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

**REGOLAMENTO PER L'USO
DELLE AULE DELL'ISTITUTO "A.
C. JEMOLO" IN FAVORE DELLE
ASSOCIAZIONI FORENSI
RICONOSCIUTE DAL CNF E DAL
COA, DI ALTRE ISTITUZIONI E
DI SOGGETTI PUBBLICI E
PRIVATI PRESENTI SUL
TERRITORIO NAZIONALE CHE
SVOLGONO ATTIVITA' DI
STUDIO, FORMAZIONE,
EDITORIA E RICERCA NEL
CAMPO GIURIDICO E SOCIALE**

**(Approvato con Decreto
Commissariale n. 160 del 6 ottobre
2017)**



Art. 1 **Oggetto**

Il presente Regolamento ha per oggetto la definizione delle modalità di concessione delle aule dell'Istituto "A. C. Jemolo" per lo svolgimento di progetti e iniziative aventi finalità aderenti a quelle istituzionali dell'Istituto. Dette iniziative sono da intendersi come non aventi natura commerciale.

Le aule messe a disposizione sono: aula Frosini, aula De Roberto e aula Santacroce e potranno essere rese disponibili compatibilmente con le attività dell'Istituto.

Art. 2 **Soggetti ammessi all'utilizzo delle aule**

I soggetti che possono presentare domanda per l'uso delle aule sono:

- le associazioni forensi riconosciute dal CNF e dal COA,
- le altre istituzioni e i soggetti pubblici e privati presenti sul territorio nazionale, che svolgono attività di studio, formazione, editoria e ricerca nel campo giuridico e sociale.

Art. 3 **Modalità di presentazione della domanda**

I soggetti che intendono richiedere l'utilizzo delle aule devono presentare in busta chiusa recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "***Richiesta uso delle aule dell'Istituto A. C. Jemolo***" all'Istituto sito in Viale Giulio Cesare, 31 – 00192 Roma, tramite raccomandata o a mano, **almeno 30 giorni prima della data per cui richiedono l'utilizzo dell'aula**, una domanda in carta libera sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante, redatta secondo il modello riportato nell'Allegato A) del presente Regolamento contenente;

- a) la denominazione e la sede legale dell'associazione e/o dell'istituzione e/o del soggetto richiedente, nonché il relativo codice fiscale
- b) dati anagrafici del rappresentante legale completi di codice fiscale.
- c) la descrizione del progetto/iniziativa per cui si richiede l'aula.
- d) la data in cui si richiede l'aula
- e) il numero di giorni per cui si richiede
- f) il numero di persone previste.

La domanda dovrà contenere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. da cui risulti:

1. che l'associazione/Istituzione di cui il sottoscritto è rappresentante legale è una associazione forense riconosciuta dal CNF e dal COA (nel caso in cui l'associazione sia in possesso di questo requisito)
2. che l'associazione/Istituzione di cui il sottoscritto è rappresentante legale svolge attività di studio, formazione, editoria e ricerca nel campo giuridico e sociale senza scopi commerciali
3. L'assenza di sanzioni o misure cautelari del richiedente ai sensi del D.lgs. n. 231/2001 che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione.



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

4. Di aver preso visione e di accettare il Regolamento e il Disciplinare per l'utilizzo delle aule dell'Istituto Jemolo e le relative condizioni.
5. Di aver preso visione e di accettare i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.
6. Di aver preso visione e di accettare il piano di sicurezza dell'Istituto.
7. ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, art. 76, di non avere condanne in giudicato né di essere sottoposto all'applicazione di misure cautelari per reati contro la P.A. (Libro II, Titolo II del Codice Penale);
8. di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e/o viziate da falsità in atti e delle conseguenti sanzione previste ai sensi della normativa vigente in materia (D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, art.76);
9. di essere consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art 47 del citato D.P.R. n. 445/2000:
10. Di autorizzare al trattamento dei dati ai sensi del d.lgs. 196/2003 e succ. modifiche per le finalità di gestione della procedura e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico
11. di impegnarsi a versare all'Istituto, nel caso di accoglimento della domanda, entro la data di svolgimento dell'evento, la quota di partecipazione prevista dall'art. 4 del Regolamento per l'utilizzo delle aule

e inoltre:

1. di non aver riportato condanne penali definitive per delitti non colposi o a pena detentiva non sospesa;
2. di non avere procedimenti penali pendenti a carico
3. di non essere incorso nell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
4. di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o sicurezza;
5. di non aver riportato sanzioni disciplinari diverse dall'avvertimento.

Tale dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta in caso di associazioni e/o istituzioni e/o soggetti riuniti, dal rappresentante legale sia del soggetto capogruppo che dagli altri soggetti riuniti

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) Copia di un documento di identità del rappresentante legale.

Art 4

Concessione dell'utilizzo delle Aule

Il Direttore dell'Istituto, entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della richiesta, previa istruttoria del Responsabile della didattica per la verifica della regolarità della domanda presentata ed il possesso dei requisiti del soggetto richiedente, e previa verifica della disponibilità dell'aula per i giorni richiesti, provvede con propria Determinazione alla concessione dell'aula.

Nella stessa forma e negli stessi tempi viene assunta la decisione della mancata concessione dell'utilizzo dell'aula.

Il soggetto richiedente, nel caso sia possibile concedere l'aula nei giorni richiesti, versa all'Istituto, entro la data per cui la stessa aula viene richiesta **l'importo di € 150,00 per ogni giorno di utilizzo di ogni singola aula.**



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

Art. 5

Oneri a carico del beneficiario

Sono a carico del beneficiario:

- a) la organizzazione e la realizzazione del progetto/evento ivi comprese tutte le attività di segreteria organizzativa;
- b) La custodia dei locali oggetto di uso.
- c) L'eventuale accensione di apposita polizza assicurativa di responsabilità civile per danni arrecati a terzi, comprese le persone che utilizzano l'immobile impegnate nel progetto/iniziativa. In questo caso copia della polizza dovrà essere consegnata all'ufficio ragioneria dell'Istituto.
- d) L'acquisizione a propria cura e spese di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessario per lo svolgimento delle attività.
- e) L'acquisizione e l'uso di qualunque strumentazione tecnica per lo svolgimento delle attività.
- f) Il versamento di un contributo a fondo perduto pari a € 150,00 (centocinquanta), per ciascun giorno di uso di ogni singola aula, a copertura delle spese generali sostenute dall'Istituto. Il versamento dovrà essere effettuato a mezzo di bonifico bancario sul conto corrente dell'Istituto o direttamente presso l'Istituto, che provvederà alla consegna della ricevuta.

Il Direttore dell'Istituto può, nella Determinazione di concessione dell'aula, ridurre o esonerare dal contributo il soggetto richiedente, qualora l'evento organizzato assuma caratteristiche di particolare rilevanza scientifica, istituzionale e culturale oppure riguardi l'attività istituzionale della Regione Lazio.

Art. 6

Disciplinare

Il disciplinare sull'uso delle aule dell'Istituto "A. C. Jemolo" è regolato secondo lo schema dell'allegato B) del presente Regolamento di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono utilizzati dall'istituto "A. C. Jemolo" esclusivamente per lo svolgimento di attività strettamente correlate alla procedura di cui al presente avviso.



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

RICHIESTA UTILIZZO AULE DELL'ISTITUTO A.C. JEMOLO

Io sottoscritto:

Nome: _____ Cognome: _____

Luogo e Data di nascita: _____ / ____ / ____

Residente in _____

Via _____ . CAP _____

Codice fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tel. Ufficio: _____ Casa _____ Mobile: _____ Fax _____

E-mail: _____ @ _____

PEC _____ @ _____

nella mia qualità di Rappresentante Legale dell'Associazione/ Istituzione



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

9. di essere consapevole della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art 47 del citato D.P.R. n. 445/2000:
10. di autorizzare al trattamento dei dati ai sensi del d.lgs. 196/2003 e succ. modifiche per le finalità di gestione della procedura e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico
11. di impegnarsi a versare all'Istituto, nel caso di accoglimento della domanda, entro la data di svolgimento dell'evento, la quota di partecipazione prevista dall'art. 4 del Regolamento per l'utilizzo delle aule, mediante bonifico bancario (IBAN: IT89L0578704020095570161782), POS, o in contanti;
12. che l'evento per cui si richiede la disponibilità dell'aula ha carattere non commerciale

Data _____

In fede

(Firma leggibile)

DICHIARO INOLTRE

1. di non aver riportato condanne penali definitive per delitti non colposi o a pena detentiva non sospesa;
2. di non avere procedimenti penali pendenti a carico
3. di non essere incorso nell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
4. di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o sicurezza;
5. di non aver riportato sanzioni disciplinari diverse dall'avvertimento.

Data _____

In fede

(Firma leggibile)



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

Si allega copia del **Documento di identità in corso di validità**

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, articolo 13: - i dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura per cui sono raccolti - il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico - il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura - titolare del trattamento è il Direttore Amministrativo- responsabile del trattamento è il dirigente della struttura destinataria della presente dichiarazione - in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs.196/2003.

ALLEGATO B)

DISCIPLINARE SULL'USO DELLE AULE DELL'ISTITUTO "A. C. JEMOLO"

- 1) L'uso delle aule dell'Istituto "A. C. Jemolo" comporta il rispetto e la corretta manutenzione dei locali e delle aree di passaggio, ivi compresi gli arredi e le attrezzature in dotazione. In particolare sarà cura del richiedente vigilare affinché:
 - non vengano modificate o manomesse le parti fisse degli immobili;
 - non vengano applicati tasselli o praticati fori nei pannelli, nei pavimenti e nelle strutture in genere;
 - non vengano introdotti carichi eccezionali;
 - non vengano danneggiati o trafugati arredi, attrezzature, suppellettili e quant'altro messo a disposizione.
- 2) L'uso delle aule dell'Istituto "A. C. Jemolo" sarà accordato compatibilmente con le attività dell'Istituto.
- 3) L'autorizzazione all'uso potrà contenere ulteriori clausole e/o prescrizioni non specificate nel presente disciplinare.
- 4) L'Istituto può sospendere o rinviare l'uso per cause di forza maggiore non dipendenti dalla propria volontà.
- 5) Durante l'uso delle strutture e dei relativi impianti, i richiedenti sono responsabili, a livello patrimoniale e civile, nei confronti di terzi per fatti riconducibili all'uso dei locali dell'Istituto. Inoltre hanno l'obbligo di:
 - assumere la custodia della struttura e dei beni in essa presenti durante gli orari loro assegnati;
 - garantire il rispetto delle disposizioni regolamentari da parte dei propri associati e di chiunque altro sia, eventualmente, ammesso all'uso dei locali;
 - sottoscrivere dichiarazione con cui sollevano l'Istituto da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose.
- 6) Al termine del periodo di uso, il richiedente deve lasciare le sale e i locali annessi nello stesso stato d'uso o funzionamento in cui li ha ricevuti.
In caso di mancato adempimento, il richiedente risponderà direttamente degli eventuali danni oltre ad essere eliminato dall'albo costituito dall'Istituto.
- 7) Il richiedente è tenuto all'uso dei locali nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, adeguando le proprie attività al Piano di sicurezza approvato dall'Istituto.
- 8) Prima di ogni evento il legale rappresentante dell'associazione e/o istituzione e/o soggetto deve firmare e consegnare la dichiarazione di manleva.
- 9) L'inserimento nell'elenco non dà diritto all'uso delle aule.



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO