



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

ALLEGATO A

**REGOLAMENTO PER LA
DISCIPLINA DEL
CONFERIMENTO DEGLI
INCARICHI
DI INSEGNAMENTO E DI
TUTORATO RELATIVI AI
CORSI DI FORMAZIONE
DELL'ISTITUTO A. C.
JEMOLO
(Approvato con Decreto
commissariale n. 274 del
24.10.2019**



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

Art. 1 **Definizioni**

1. Ai fini del presente regolamento si intende:

per corsi: i corsi di formazione organizzati dall'Istituto;

per incarichi di insegnamento: gli incarichi aventi ad oggetto lo svolgimento di attività didattiche, anche integrative, ad esclusione delle attività di tutorato;

per incarichi di tutorato: gli incarichi aventi ad oggetto le attività di supporto alla didattica.

per contratto a titolo gratuito: contratto per il quale la prestazione di un soggetto non produce a carico dell'altro alcuna obbligazione;

per contratto a titolo oneroso: contratto che si fonda sullo scambio di prestazioni economicamente apprezzabili.

Art. 2 **Ambito di operatività**

1. Il presente regolamento disciplina il conferimento degli incarichi di insegnamento e di tutorato a soggetti italiani e stranieri in possesso di adeguati titoli scientifici e professionali, nei corsi di formazione organizzati dall'Istituto.

2. I rapporti con i titolari degli incarichi sono formalizzati mediante la stipula di contratti di lavoro autonomo.

Art. 3 **Programmazione didattica**

1. Gli incarichi conferiti ai sensi del presente regolamento sono attribuiti nei limiti degli stanziamenti iscritti annualmente a bilancio e nel rispetto della programmazione didattica deliberata dall'Istituto.

Art. 4 **Incarichi conferibili**

1. A seconda delle attività da svolgere e delle connesse responsabilità, gli incarichi si distinguono in:

Incarichi di insegnamento: hanno ad oggetto la responsabilità delle attività formative.

Incarichi di tutorato: hanno ad oggetto l'attribuzione di attività di supporto alla didattica finalizzate all'informazione ed all'assistenza agli studenti durante il corso, quali le attività di apprendimento seminari, di esercitazione, di laboratorio, pratiche, ecc.

Art. 5 **Conferimento incarichi di insegnamento a esperti di alta qualificazione**

1. È possibile affidare incarichi di insegnamento, a titolo gratuito o oneroso, ad esperti di alta qualificazione non iscritti all'Albo dei docenti dell'Istituto, in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale.

2. La verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale con l'incarico da affidare è effettuata con istruttoria del Responsabile del procedimento della didattica e controfirmata dal Direttore dell'Istituto.

3. Nel caso di incarichi a titolo oneroso, l'importo sarà fissato sulla base dell'assegnazione alla fascia di docenza di cui all'art.4 del Regolamento dell'albo docenti. Per i casi di cui al comma 1) sarà assegnata la fascia retributiva A.



Art. 6

Conferimento incarichi a docenti e tutor iscritti agli albi dell'Istituto

1. Fatto salvo quanto previsto nell'art. 5 gli incarichi di insegnamento e di tutorato a titolo gratuito o oneroso, sono conferiti, nell'ambito delle disponibilità di bilancio dell'Istituto, esclusivamente a soggetti iscritti all'albo dei docenti e all'albo dei tutor dell'Istituto.
2. La nomina dei docenti sarà effettuata tramite procedure valutative secondo i criteri stabiliti nel seguente articolo.

Art. 7

Criteri e modalità di selezione dei docenti

1. Possono essere ammessi alle selezioni per incarichi di insegnamento tutti i soggetti iscritti all'Albo dei docenti dell'Istituto.
2. Il Responsabile del procedimento avvia le procedure selettive esaminando i curricula degli iscritti all'albo dei docenti tenendo conto dei seguenti elementi:
 - la denominazione dell'attività oggetto dell'incarico;
 - il settore disciplinare di riferimento;
 - il numero di ore di attività complessiva;

Costituiscono in ogni caso titoli da valutare ai fini della selezione, purché pertinenti all'attività da svolgere:

- attività didattica già maturata, integrata, laddove possibile, dai risultati dei questionari degli studenti;
 - titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche);
 - eventuali pubblicazioni scientifiche;
 - possono essere considerate nella valutazione certificazioni di risultati professionali particolarmente significativi;
 - principio di valutazione dell'attività svolta (attraverso le schede di valutazione redatte dai discenti di ogni singolo corso) ad integrazione del principio di rotazione.
3. Nei casi in cui sia istituito uno specifico Comitato scientifico o paritetico, o nominato un coordinatore del corso, questi ultimi potranno fornire elementi utili ad individuare nell'ambito dei docenti iscritti all'albo gli esperti delle materie trattate, nonché esperti di alta qualificazione non iscritti all'Albo dei docenti dell'Istituto, in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale.

Art. 8

Criteri e modalità di selezione dei tutor

1. Possono essere ammessi alle selezioni per incarichi di tutorato tutti i soggetti iscritti all'Albo dei tutor dell'Istituto.
2. Il Responsabile del procedimento avvia le procedure selettive esaminando i curricula degli iscritti all'albo dei tutor tenendo conto dei seguenti elementi:
 - il settore disciplinare di riferimento;
 - esperienza nelle attività di tutorato già maturata, integrata, laddove possibile, dai risultati dei questionari degli studenti;
 - titoli acquisiti (laurea, dottorato di ricerca, master specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche);



- eventuali pubblicazioni scientifiche;
- certificazioni di risultati professionali particolarmente significativi;
- principio di valutazione dell'attività svolta (attraverso le schede di valutazione redatte dalla segreteria didattica e dai discenti di ogni singolo corso) ad integrazione del principio di rotazione.

Art. 9

Affidamento incarichi di insegnamento

1. Ultimata l'istruttoria relativa alle procedure selettive, il Responsabile del procedimento individua il candidato a cui attribuire l'incarico di insegnamento.
2. Con il Decreto che attiva il corso saranno nominati i docenti individuati.
3. Gli incarichi di insegnamento sono conferiti dal Direttore dell'Istituto mediante lettera di incarico avente valore di contratto. Le lettere di incarico andranno controfirmate dal docente per accettazione.
4. Agli incarichi si applicano le disposizioni relative alle prestazioni occasionali ed hanno validità per la durata del corso.
5. Gli incarichi di docenza conferiti ad ogni singolo docente non potranno eccedere la somma di € 5.000,00 onnicomprensiva per anno solare, salvi i casi in cui, per mantenere elevato il livello qualitativo dei corsi e per non creare discontinuità dei metodi di insegnamento in corsi di particolare importanza e durata si renda necessario l'utilizzo di un docente che comporti il superamento del limite della somma sopra stabilita sino ad un limite massimo di € 10.000/00.

Art. 10

Affidamento incarichi di tutorato

1. Ultimata l'Istruttoria relativa alle procedure selettive, il Responsabile del procedimento individua il candidato a cui attribuire l'incarico di tutorato.
2. Con il Decreto che attiva il corso saranno nominati i tutor individuati.
3. Gli incarichi di tutoraggio sono conferiti dal Direttore dell'Istituto mediante lettera di incarico avente valore di contratto. Le lettere di incarico andranno controfirmate dal tutor per accettazione.
4. Agli incarichi si applicano le disposizioni relative alle prestazioni occasionali ed hanno validità per la durata del corso.
5. Gli incarichi di tutorato conferiti ad ogni singolo tutor non potranno eccedere la somma di € 2.500,00 onnicomprensiva per anno solare salvo che, per esigenze legate allo svolgimento di corsi di particolare importanza e durata, o che comportino lo svolgimento di più edizioni. o edizioni similari, dello stesso corso nello stesso anno solare, si renda necessario l'utilizzo di un tutor che abbia già acquisito una esperienza di tutoraggio in corsi precedenti che comporti il superamento del limite della somma sopra stabilita sino ad un limite massimo di € 5.000/00.

Art. 11

Compiti e doveri dei docenti a contratto

1. I docenti garantiscono, nel rispetto del calendario delle attività, lo svolgimento di tutte le attività formative previste.
2. Tutte le attività formative dovranno essere riportate nel relativo fascicolo del corso. Costituisce



attestazione del regolare svolgimento dell'attività e presupposto per la liquidazione del compenso al docente, la verifica da parte del Responsabile del procedimento delle ore di docenza effettuate.

3. Nel caso di gravi inadempimenti degli obblighi contrattuali il rapporto può essere risolto con determinazione motivata del Direttore amministrativo dell'Istituto.
4. Il rapporto si intende risolto automaticamente nei seguenti casi:
 - ingiustificato mancato o ritardato inizio dell'attività; ingiustificata sospensione dell'attività. Possono essere giustificati soltanto i ritardi o le interruzioni dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati;
 - violazione del regime delle incompatibilità.

Art. 12

Compiti e doveri dei tutor

1. I tutor garantiscono lo svolgimento delle attività di supporto e assistenza alla didattica, coordinando la propria attività con il programma delle attività formative del corso di formazione. Costituisce attestazione del regolare svolgimento dell'attività e presupposto per la liquidazione del compenso al tutor, la validazione della relazione finale del tutor da parte del Direttore con propria Determinazione.
2. Nel caso di gravi inadempimenti degli obblighi contrattuali il rapporto può essere risolto con determinazione motivata del Direttore amministrativo dell'Istituto.
3. Il rapporto si intende risolto automaticamente nei seguenti casi:
 - ingiustificato mancato o ritardato inizio dell'attività; ingiustificata sospensione dell'attività. Possono essere giustificati soltanto i ritardi o le interruzioni dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati;
 - violazione del regime delle incompatibilità.

Art. 13

Trattamento previdenziale e assicurativo

1. Ai contratti di cui al presente regolamento si applicano, in materia previdenziale, le disposizioni di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti della legge 08/08/1995, n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 14

Trattamento economico

1. Il trattamento economico orario dei docenti e dei tutor selezionati con le modalità indicate nell'art. 7 e nell'art. 8 è stabilito dal Direttore dell'Istituto con propria Determinazione.
2. La liquidazione è subordinata per i docenti alla consegna del registro delle attività e, per i tutor, alla consegna della relazione finale del corso.

Art. 15

Autorizzazione allo svolgimento degli incarichi

1. I dipendenti di enti pubblici, prima dell'inizio dell'attività didattica, devono produrre, qualora sia prevista dalla vigente normativa, l'autorizzazione del proprio ente di appartenenza allo svolgimento dell'incarico.



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

Art. 16

Durata degli incarichi

1. Gli incarichi hanno validità per la durata del corso di riferimento.

Art. 17

Norme finali e transitorie

Il presente Regolamento viene adottato per gli incarichi di insegnamento e di tutorato da attribuirsi a partire dal 24.10.2019 e sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituto (www.jemolo.it).