



A.C. JEMOLO
ISTITUTO REGIONALE
DI STUDI GIURIDICI
DEL LAZIO

**REGOLAMENTO
DELL'ALBO DEI TUTORS
DELL'ISTITUTO "A.C.
JEMOLO"**

**(Approvato con Decreto
Commissariale n.282 del
29.10.2019)**



Art. 1

(Definizione e finalità)

Il presente Regolamento stabilisce le modalità di gestione dell'Albo dei tutors con riferimento anche ai requisiti ed alle modalità di iscrizione.

Le disposizioni che seguono trovano applicazione in tutti i casi in cui non siano applicabili norme di legge o di regolamento o comunque per i profili attinenti alla materia non diversamente disciplinati da leggi o regolamenti.

Per "Albo dei tutors" si intende un elenco di nominativi, ciascuno corredato da informazioni anagrafiche e caratteristiche professionali, che riporta i soggetti (persone fisiche) idonei e qualificati a svolgere attività di tutorato su incarico e per conto dell'Istituto Jemolo.

Finalità dell'Albo dei tutors è costituire un archivio aggiornato all'interno del quale l'Istituto possa attingere prioritariamente per la ricerca e l'individuazione di soggetti con i quali attivare contratti occasionali per lo svolgimento delle attività di tutorato previste nell'ambito della propria attività formativa istituzionale.

Art. 2

(Disposizioni di carattere generale)

L' Istituto Jemolo, nell'ambito della sua attività istituzionale di formazione e sviluppo organizzativo, che realizza per conto della Regione Lazio, può attivare contratti occasionali con persone fisiche interessate e disponibili a svolgere attività di tutorato per la realizzazione degli interventi formativi in programma.

L' Istituto Jemolo, a tal fine, ha istituito e gestisce un Albo dei tutors per l'iscrizione al quale i soggetti interessati, dopo aver preso visione del presente regolamento, possono farne richiesta secondo quanto di seguito specificato.

L'iscrizione all'Albo dei tutors non comporta per l'Istituto Jemolo verso il soggetto iscritto alcun obbligo, né di natura contrattuale né di natura operativa/organizzativa.

I contenuti del presente regolamento costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi di diligenza che qualificano la corretta gestione dell'Albo dei tutors in uso presso l' Istituto Jemolo ed in quanto tali devono essere di norma osservati da dipendenti e collaboratori qualora venga loro affidata la ricerca ed individuazione di tutor per supportare l'attività istituzionale formativa dell' Istituto Jemolo. La responsabilità della gestione e dell'aggiornamento dell'Albo dei tutors, inclusa la valutazione dell'idoneità del soggetto richiedente e la conseguente iscrizione, sono in capo al Direttore dell' Istituto Jemolo, previa istruttoria da parte del Responsabile del procedimento delle attività didattiche.

Art. 3

(Ruolo ed attività del tutor di formazione)

Il tutor assiste il docente ai fini del buon andamento del corso. Accompagna i discenti di un corso di formazione nel processo di apprendimento e si occupa di tutti gli aspetti organizzativi e logistici mettendo in atto le indicazioni del responsabile della progettazione del corso.

L'attività svolta dal tutor deve essere funzionale alle esigenze operative e didattiche dei corsi realizzati da l'Istituto Jemolo.

Il tutor svolge un ruolo di "raccordo" tra le esigenze dei partecipanti e i docenti assicurando il regolare andamento del corso e, ove necessario, la continuità del percorso formativo. Il tutor inoltre cura gli aspetti organizzativi e logistici durante la fase di erogazione del corso.

Le attività che il tutor deve svolgere sono indicate in dettaglio nel *Regolamento per la Gestione delle attività didattiche dell'Istituto Jemolo* a cui si rimanda.



Art. 4

(Struttura dell'Albo)

L'Albo è costituito da una parte generale e da sezioni speciali.

Le sezioni speciali possono prevedere per l'iscrizione requisiti diversi da quelli necessari per l'iscrizione alla parte generale dell'Albo.

Art. 5

(Requisiti di onorabilità)

Possono iscriversi all'Albo dei tutors e alle sue sezioni speciali persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti di onorabilità (da attestare tramite autocertificazione del richiedente):

- a) non aver riportato condanne penali definitive per delitti non colposi o a pena detentiva non sospesa;
- b) non avere procedimenti penali pendenti a carico
- c) non essere incorso nell'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
- d) non essere stato sottoposto a misure di prevenzione o sicurezza;
- e) non aver riportato sanzioni disciplinari diverse dall'avvertimento

Art. 6

(Requisiti professionali e Fasce di appartenenza)

Per l'iscrizione all'Albo e alle sue sezioni speciali è necessario il possesso del Diploma di laurea, del Diploma di scuola media superiore, del diploma di scuola media

L'iscrizione all'Albo avviene nelle seguenti fasce di appartenenza:

Fascia A1: Persone in possesso almeno di diploma di laurea triennale

Fascia A2: Persone in possesso di diploma di scuola media superiore

Fascia A3: Persone in possesso di diploma di scuola media

Art. 7

(Parte generale dell'Albo)

Per richiedere l'iscrizione alla parte generale dell'Albo gli interessati dovranno presentare domanda indicando l'Area tematica di riferimento tra quelle indicate più avanti utilizzando il modello allegato al presente Regolamento pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.jemolo.it ed allegando la seguente documentazione:

1. Scheda dati anagrafici, studi e professione
2. Scheda situazione lavorativa
3. Scheda dati pagamento
4. Consenso al trattamento dei dati
5. Scheda sintetica del Curriculum vitae
6. *Curriculum vitae* redatto secondo il modello allegato alla domanda di iscrizione,
7. Copia della carta d'identità

In assenza anche di uno solo dei documenti sopra indicati la domanda non sarà ritenuta valida e non sarà possibile procedere all'iscrizione all'Albo.

Nella domanda di iscrizione all'Albo occorrerà indicare una delle seguenti aree tematiche di riferimento:

- a) Giuridico - amministrativa
- b) Economico - finanziaria
- c) Comunicazione
- d) Normativa Europea



- e) Informatica giuridica
- f) Organizzazione e personale
- g) Ingegneria civile e Architettura
- h) Ingegneria industriale e dell'informazione

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere inviate all'Istituto alla e-mail didattica@jemolo.it.

L'iscrizione all'Albo non costituisce obbligo per l'Istituto in ordine all'affidamento di incarichi di tutor per i corsi di formazione

Il Responsabile del procedimento provvede ad effettuare l'istruttoria delle domande pervenute al fine di valutarne l'ammissibilità e provvede contestualmente all'attribuzione dell'Area di riferimento e della fascia di appartenenza di cui all'art 5.

Il Direttore dell'Istituto provvede con propria Determinazione all'iscrizione all'Albo dei soggetti ritenuti idonei.

L'elenco aggiornato dei docenti iscritti all'Albo è pubblicato sul sito dell'Istituto www.jemolo.it

Art. 8

(Sezione speciale di protezione civile)

Per richiedere l'iscrizione alla sezione speciale di protezione civile dell'Albo gli interessati dovranno presentare domanda utilizzando il modello allegato al presente Regolamento pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.jemolo.it ed allegando la seguente documentazione:

1. Scheda dati anagrafici, studi e professione
2. Scheda situazione lavorativa
3. Scheda dati pagamento
4. Consenso al trattamento dei dati
5. Scheda sintetica del Curriculum vitae
6. *Curriculum vitae* redatto secondo il modello allegato alla domanda di iscrizione,
7. Copia della carta d'identità

In assenza anche di uno solo dei documenti sopra indicati la domanda non sarà ritenuta valida e non sarà possibile procedere all'iscrizione all'Albo.

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere inviate all'Istituto alla e-mail didatticaprotezionecivile@jemolo.it

L'iscrizione alla sezione speciale per l'alta formazione della protezione civile dell'Albo non costituisce obbligo per l'Istituto in ordine all'affidamento di incarichi di tutor per i corsi di formazione.

Il Responsabile del procedimento provvede ad effettuare l'istruttoria delle domande pervenute al fine di valutarne l'ammissibilità e provvede contestualmente all'attribuzione dell'Area di riferimento e della fascia di appartenenza.

Il Direttore dell'Istituto provvede con propria Determinazione all'iscrizione all'Albo dei soggetti ritenuti idonei.

L'elenco aggiornato dei tutor iscritti alla sezione speciale dell'albo è pubblicato sul sito dell'Istituto www.jemolo.it

Art. 9

(Obblighi dei tutors)

I tutors iscritti all'Albo dell'istituto devono impegnarsi:

- a) ad accettare e rispettare il presente Regolamento
- b) ad accettare e rispettare il Codice Etico dell'Istituto A.C. Jemolo

Art. 10
(Cancellazione dall'Albo)

L'Istituto procederà alla cancellazione dall'Albo nei seguenti casi:

1. Su richiesta del tutor per motivi personali.
2. In caso di revoca del consenso al trattamento dei dati personali
3. In caso di mancato o insufficiente adempimento alle attività indicate all'art 3 del presente regolamento
4. In caso di perdita dei requisiti di onorabilità.
5. In caso di mancata tempestiva comunicazione di qualsiasi variazione dei dati contenuti nella domanda di iscrizione nonché dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'Albo e alle sue sezioni speciali

L'Istituto potrà procedere a controlli a campione sui tutors iscritti per la verifica dell'esistenza dei requisiti necessari per l'iscrizione all' Albo e alle sue sezioni speciali.

Art. 11
(Trattamento dei dati)

I dati relativi ai soggetti che hanno presentato domanda di iscrizione all'Albo ed alle sezioni speciali prestando il consenso necessario alla gestione delle procedure di iscrizione, in attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati*, saranno conservati fino alla data di cancellazione dall'albo tutor che avverrà secondo i casi stabiliti dall'art.10 del presente regolamento.

Le informative da fornire all'interessato sul trattamento dati e le finalità, unitamente alla base giuridica di riferimento, sono riportate sul sito dell'Istituto Jemolo ed allegate alla domanda di iscrizione all'albo dei docenti.

Art. 12
Disposizioni finali

Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua pubblicazione sul sito www.jemolo.it

L' Istituto Jemolo si riserva ogni più ampia facoltà di integrare e/o modificare il presente regolamento in tutto o in parte e le modifiche e/o integrazioni che interverranno incideranno in via automatica sui rapporti in essere con i collaboratori senza necessità di comunicazioni o richiami nei documenti contrattuali, intendendosi le presenti a tal fine come condizioni generali vincolanti la cui conoscenza o conoscibilità si presume essere a disposizione dei collaboratori presso gli uffici dell' Istituto Jemolo.

La corretta applicazione delle disposizioni previste nel presente regolamento, sia in termini attuativi che di monitoraggio e controllo, è assicurata dal Direttore dell'Istituto che sovrintende alle attività normate dal presente regolamento, secondo quanto previsto dall'organigramma dell'Istituto Jemolo e relative disposizioni organizzative in vigore.



domanda iscrizione
albo tutor pc per reg



Domanda Albo
Tutor.doc