

Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

ALLEGATO E - SCHEDE SINTETICA CURRICULUM VITAE

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome	TAURINO
Nome	ROBERTA
Data di nascita	24-12-1968
Qualifica	DIRETTORE UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIO
Amministrazione	ASL ROMA 2
Incarico attuale	DIRETTORE UOC DIREZIONE AMM. TERRIT. ASL ROMA 2 +
Numero telefonico dell'ufficio	RESPONSABILE UFFICIO PRIVACY
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	roberta.taurino@aslroma2.it
TITOLI DI STUDIO	
Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Altri titoli di studio e professionali	DIPLOMA SPECIALIZZAZIONE POST-UNIV. "FORM. PROF. CORENTE" MASTER IN E-GOVERNANCE DEI SERVIZI SANITARI CORSO PERFEZIONAM. E SPECIALIZZ. IN "MEDIATORE PROF."
ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	COLLABORAT. AMM. PROF. - RESPONSABILE DI SETTORE AMM. AUTONOMO - DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Capacità linguistiche	INGLESE E SPAGNOLO
Capacità nell'uso delle tecnologie informatiche	BUONA PADRONANZA DEL PACCHETTO MICROSOFT & BROWSING - PROGRAMMI SPECIFICI P.A.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc)	VEDASI "ESPERIENZE DI DOCENZA E PUBBLICAZIONI" (PAG. 5A)

CURRICULUM

CURRICULUM VITAE

la sottoscritta, Roberta Taurino, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R., quanto segue:

NOME E COGNOME	ROBERTA TAURINO
LUOGO E DATA DI NASCITA	MANNEDORF 24/12/1968
RESIDENZA	ROMA
CELLULARE	
E-MAIL	roberta.taurino@aslroma2.it
TITOLO DI STUDIO PER INQUADRAMENTO	LAUREA GIURISPRUDENZA

TITOLI DI STUDIO, QUALIFICA, DISCIPLINA.

LUOGO E DATA DI NASCITA	MANNEDORF 24/12/1968
TITOLO DI STUDIO PER INQUADRAMENTO	LAUREA GIURISPRUDENZA
QUALIFICA / DISCIPLINA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
DECORRENZA NOMINA	01/04/2004
DECORRENZA SERVIZIO SSN	29/12/1997
AZIENDA DI APPARTENENZA	ASL ROMA 2
RAPPORTO DI LAVORO	INDETERMINATO
POS. DIRIGENZIALE RICOPERTA	DIRETTORE UOC

INCARICHI RICOPERTI

INCARICO RICOPERTO, DAL AL	<p>INCARICO DIRIGENZIALE RICOPERTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale Dal 1 febbraio 2019 a tutt'oggi la scrivente ricopre l'incarico di Direttore UOC Direzione Amministrativa Territoriale ASL ROMA 2; • Direttore UOC Affari Generali ASL ROMA 2. Dal 008.05.2007 al 31.01.2019 la scrivente ha ricoperto senza soluzione di continuità l'incarico di Direttore UOC Affari Generali (prima ex ASL RM B poi ASL ROMA 2); <p>INCARICHI AGGIUNTIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dal 31.12.2015 la scrivente è <u>RESPONSABILE DELL'UFFICIO PRIVACY prima della Asl RM/B, poi ASL ROMA 2;</u> • Dal 31.12.2015 a giugno 2016 la scrivente è stata nominata <i>Responsabile dell'Ufficio per la Trasparenza, Valutazione e Merito della Asl Roma 2;</i> • Dal 15.07.2013 fino al 25.01.2016, la scrivente è stata nominata <i>Responsabile di Prevenzione della corruzione dell'Asl Roma B, giusta deliberazione n. 969/2013;</i>
----------------------------	---

- Dall'8 maggio 2007 al 31.01.2010, in via aggiuntiva rispetto all'incarico di **Direttore f.f. dell'U.O.C. Affari Generali e Legali**, (poi *UOC Affari Generali*) ai sensi dell'art. 18 Ccnl Area Dirigenza S.P.T.A (giuste deliberazioni n. 1259 del 19.09.2007, n. 1738 del 13.12.2007, n.292 del 14.03.2008 e n. 394 del 3.04.2008, 1095 del 3.09.2008, n. 149 del 12.02.2009 e n. 903 del 10.09.2009), la scrivente ha ricoperto ad interim contemporaneamente anche gli ulteriori incarichi di:
 - ✓ **Dirigente Responsabile della U.O. Convenzioni e Contratti;**
 - ✓ **Dirigente Responsabile della U.O. Protocollo aziendale e Archivio Generale.**

INCARICO DIRIGENZIALE RICOPERTO

- Dal 01/04/2004 al 29.02.2007, la scrivente ha ricoperto l'incarico di **Dirigente Responsabile della U.O. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE** in Staff alla Direzione Strategica. Tra le attività di diretta competenza si annoverano la gestione degli incarichi dirigenziali e dei Sistemi di Verifica, Valutazione e Controllo.

INCARICHI AGGIUNTIVI

- **Responsabile tecnostruttura Staff Nucleo di valutazione aziendale;**
- **Responsabile dell'Ufficio per le Relazioni sindacali aziendali;**
- **Responsabile dell'Ufficio di diretta collaborazione al Collegio di Direzione aziendale** Competente per la predisposizione di innumerevoli Regolamenti aziendali.

SPECIALIZZAZIONI E/O ALTRI TITOLI DI STUDIO (LAUREA / SPECIALIZZAZIONE / MASTER / PERFEZIONAMENTO / DOTTORATO / /ECC...).

DATA CONSEGUIMENTO	TIPOLOGIA	ENTE \ISTITUTO SEDE
28.02.1995	Laurea in Giurisprudenza	Università degli Studi di Torino
1995-1996	Iscrizione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino ed abilitazione al patrocinio legale	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino.
anno accademico 1999/2000	Diploma di Specializzazione Post-Universitario " <i>Formazione Professionale Forense</i> " conseguito nell'anno 1999/2000 c/o Università degli studi di Torino. (n. 150 ore con esame finale, superato a pieni voti.	Università degli studi di Torino

anno accademico 2005/2006	Master in E-governance dei Servizi Sanitari	Scuola S Pubblica Presidenza del Consiglio dei Ministri)
Anno accademico 2010	Corso di perfezionamento e specializzazione in "Mediatore Professionista" (D.M. 18 ottobre 2010 n. 180) ex art. 18 comma 2 lettera F- D-M. 180/2010 della una durata complessiva di 52 ore, articolato in moduli teorici e pratici, comprensivi di sessioni simulate partecipate dai discenti, Esame finale, superato a pieni voti. Tra le materia trattate, oltre alla normativa nazionale, e comunitaria in materia di mediazione e conciliazione, anche metodologie e procedure di negoziazione, tecniche di gestione dei conflitti e di interazione comunicativa.	EFI (Ente per la Formazione Integrata S.p.A.) Via Cereate n. 6 00183 Roma

ATTIVITÀ PROFESSIONALI (COME DIPENDENTE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE CON RIFERIMENTO AI SERVIZI PRECEDENTI ALL'ASSUNZIONE PRESSO QUESTA AZIENDA)

PERIODO DAL..... AL	QUALIFICA	DISCIPLINA	SEDE	ENTE	TIPOLOGIA ASSUNZIONE***
Dal 29/12/1997 al 15/01/2001	Collaboratore Amministrativo Professionale Assunzione per pubblico concorso	Amministrativa	UOC Organizzazione e sviluppo delle risorse umane, in staff alla Direzione Strategica	AZIENDA SANITARIA OSPEDALIERA S. LUIGI DI GONZAGA - REGIONE PIEMONTE	A seguito di Concorso Pubblico
Dal 16/01/2001 al 31/03/2004	Responsabile di settore organizzativo autonomo	Amministrativa	Sistemi di Valutazione. in staff alla Direzione Strategica	AZIENDA OSPEDALIERA SAN FILIPPO NERI	Trasferimento inter-regionale

*** SPECIFICARE SE A TEMPO DETERMINATO O A TEMPO INDETERMINATO

ALTRE ATTIVITÀ DI DIPENDENZA O ALTRE TIPOLOGIE DI LAVORO (INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI, CONVENZIONI, BORSE DI STUDIO, ATTIVITÀ ALLE DIPENDENZE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI O PRIVATI, CASE DI CURA, ETC..)

PERIODO DAL..... AL	QUALIFICA	DISCIPLINA	SEDE	ENTE	TIPOLOGIA PPRESTAZIONE LAVORATIVA **
					..

dal 31.10.1994 al 31.03.1997	CO.CO.CO	forense	Torino, Garibaldi	Via Studio Legale Associato "Guzzo D'agostini" Poi "D'agostini-Morone- Zanella"	
Dal 15/12/2004 al 01/06/2005	Dirigente Amministrativo	Sistemi di Valutazione, Verifica e Controllo del personale dirigenziale e gestione del Sistema delle Relazioni Sindacali	Roma, Piazza Santa Maria della Pietà n.5	AZIENDA OSPEDALIERA SAN FILIPPO NERI	Incarico di consulenza ex art.62 del Ccnl 8.06.2000 della dirigenza S.P.T.A (convenzione tra Aziende sanitarie)
dal 1° settembre 2017 a tutt'oggi	Dirigente Amministrativo	Attività' di supporto ai fini dell'adeguamento al Regolamento Ue 679/2016.	ASL di Rieti, con sede a Rieti, via del Terminillo n. 42	ASL di Rieti	Incarico di consulenza ex art.62 del Ccnl 8.06.2000 della dirigenza S.P.T.A (convenzione tra Aziende sanitarie)

** RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO, RAPPORTO DI LAVORO NON SUBORDINATO (INCARICO LIBERO PROF. CONVENZIONI, BORSE DI STUDIO ...)

ATTIVITÀ DI DOCENZA

PERIODO	MATERIA	N° ORE	DOVE	SEDE
2017	ORGANIZZATRICE E RELATRICE DI EVENTI IN MATERIA DI PRIVACY	10 circa	Asl Roma 2 e Asl di Rieti	Roma e Rieti
2015	ATTIVITA' DI DOCENZA: al Corso di formazione professionale: "Il Nuovo Quadro Istituzionale nelle Pubbliche Amministrazioni dopo la Legge 190/2012 e s.m.i. - La Responsabilità degli Operatori e la Rete dei Controlli"	4 ore	ASL RmB	Roma, in data 08.07.2015
2015	ATTIVITA' DI DOCENZA 21 aprile 2015: STRUMENTI OPERATIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CONTROLLO (in occasione dell'apertura della CASA DELLA SALUTE DELLA TENUTA DI TORRENOVA).	4 ore	ASL RM/B	Roma, in data 21 aprile 2015
2015	ATTIVITA' DI DOCENZA 9 maggio 2015: "LA NUOVA DISCIPLINA IN MATERIA DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ INTRODOTTA DALLA LEGGE N. 190/2012;	4 ore	ASL RmB	Roma, in data 9 maggio 2015

	professionale sulle innovazioni legislative e contrattuali in Sanità		
<i>"Le Valutazioni e Verifiche del Personale Dirigenziale in Sanità"</i>	La progressione di carriera in sanità; obblighi e responsabilità disciplinari dei dipendenti pubblici.	Roma, il 26.01.2001	l'Azienda Complesso Ospedaliero San Filippo Neri di Roma
<i>"Le problematiche applicative dei CCNNLL della dirigenza Medico-Veterinaria e Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa"</i>	Scelte strategiche e criteri metodologici di applicazione delle innovazioni in materia di istituti contrattuali	Roma, in data 5.12.2001	ARAN (Agenzia per la rappresentanza Negoziabile nella Pubblica Amministrazione).
<i>Corso su Contratti della Dirigenza Medico-Veterinaria e Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa</i>	Percorsi formativo integrato in Diritto amministrativo e organizzazione del lavoro nell'ambito di un processo di confronto (studi, ricerche, coordinamento, sito, materiali informativi, ecc)	Collegno (TO), nei giorni 26-27 ottobre 2000	ASL n.5 di Collegno (TO)
<i>Percorso per la costruzione del Contratto Integrativo delle Aziende Sanitarie</i>	Attività di aggiornamento professionale con tecniche di team work e attività di problem solving	Collegno (TO), il 27-28 maggio e 3-4-11 giugno 2000	Entity Consulting di Forlì
<i>"Il nuovo CCNL del Comparto Sanità ed nuovo Ordinamento Professionale"</i>	Formazione sulle strategie flessibili tese a pianificare lo sviluppo professionale del personale del Comparto sanità	Rimini, 22 e 23 marzo 1999	CISEL – Maggioli Formazione e Consulenza per la Pubblica Amministrazione
<i>Il nuovo ordinamento professionale ed il nuovo contratto di lavoro nelle aziende sanitarie</i>	Analisi del contesto istituzionale, comprensione delle relazioni intra e inter-organizzative, modalità di gestione dei conflitti, valutazione dell'efficienza delle organizzazioni, analisi costi/benefici, elaborazione di programmi di customer satisfaction	Milano, 2 marzo 1999	S.D.A. Bocconi di Milano
<i>Emergenza e sicurezza</i>	Aggiornamento professionale in materia di emergenza e sicurezza del lavoro	Orbassano (TO), il 1.07.1998	l'Azienda Ospedaliera San Luigi di Orbassano
<i>Aggiornamento rivolto ai responsabili delle U.O. Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane ed ai referenti della formazione professionale</i>	team work in materia di organizzazione aziendale e sviluppo delle risorse umane.	Torino, dal 20 al 25 novembre 1998	U.S.A.S.- Formazione PA di Torino;