



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
ARTURO CARLO JEMOLO

**RELAZIONE SULLA  
PERFORMANCE  
ANNO 2018  
(Decreto Commissariale n.  
98 del 15 aprile 2019)**



## INDICE

<b>1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE</b>	<b>3</b>
<b>2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI</b>	<b>4</b>
2.1 Il contesto esterno di riferimento	4
2.2 L'amministrazione	4
2.3 I risultati raggiunti	10
2.4 Le criticità e le opportunità	15
<b>3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI</b>	<b>16</b>
3.1 Albero della performance	17
3.2 Obiettivi strategici	21
3.3 Obiettivi e piani operativi	25
3.4 Obiettivi individuali del Direttore	29
<b>4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'</b>	<b>30</b>
<b>5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE</b>	<b>38</b>
5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	39
5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance	39
<b>ALLEGATO 1 - SCHEDE PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI ED INDIVIDUALI 2018 - CATALDI</b>	<b>40</b>
<b>ALLEGATO 2 - SCHEDE ASSEGNAZIONE OBIETTIVI 2018 FIRMATE DAL COMMISSARIO STRAORDINARIO E DAL DIRETTORE</b>	<b>56</b>
<b>ALLEGATO 3 - SCHEDE VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI 2018 - CATALDI</b>	<b>57</b>
<b>ALLEGATO 4 SCHEDE FINALE DI VALUTAZIONE ANNO 2018 - CATALDI</b>	<b>60</b>
<b>ALLEGATO 5 - GRAFICI ATTIVITÀ DELL'ISTITUTO DAL 2013 AL 2018</b>	<b>62</b>



## 1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE

### **Piano delle performance**

Il Piano delle performance per il triennio 2018-2020 stato approvato con *Decreto n. 2 del 09.01 2018 Approvazione Piano delle performance 2018-2020 e programma annuale direzionale.*

La presente relazione dà conto delle attività svolte dall'Istituto nel 2018 e del grado di raggiungimento degli obiettivi.

Nell'allegato 1 della relazione sono riportati i grafici con il trend storico nei quali sono indicati i valori relativi ai risultati delle attività dell'Istituto.

L'indice della presente relazione è il seguente:

1. Presentazione della relazione e indice
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni
  - 2.1 Il contesto esterno di riferimento
  - 2.2 L'amministrazione
  - 2.3 I risultati raggiunti
  - 2.4 Le criticità e le opportunità
3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
  - 3.1 Albero della performance
  - 3.2 Obiettivi strategici
  - 3.3 Obiettivi e piani operativi
  - 3.4 Obiettivi individuali
4. Risorse, efficienza ed economicità
5. Il processo di redazione della relazione sulla performance
  - 5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
  - 5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

ALLEGATO 1 - Schede programmazione obiettivi strategici ed individuali 2018 - Cataldi

ALLEGATO 2 – Schede assegnazione obiettivi 2018 firmate dal Commissario straordinario e dal Direttore

ALLEGATO 3 - Scheda valutazione comportamenti organizzativi 2018 - Cataldi

ALLEGATO 4 Scheda finale di valutazione anno 2018 – Cataldi

ALLEGATO 5 - Grafici attività dell'Istituto dal 2013 al 2018



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
ARTURO CARLO JEMOLO

## 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

### 2.1 Il contesto esterno di riferimento

Nel corso del 2018 non si sono verificate significative variazioni nel contesto esterno sia per quanto riguarda gli interventi normativi che per quanto riguarda l'evoluzione della domanda di formazione e di mediazioni.

E' stata confermata una maggiore difficoltà a garantire un numero adeguato di iscrizioni ai corsi a catalogo, quelli cioè con quote a carico di soggetti privati.

Si è inoltre rilevata una diminuzione nel numero di istanze di mediazione presentate all'organismo di mediazione.

### 2.2 L'amministrazione

Il personale dell'Istituto

L'Istituto nel 2018 ha confermato sino al 24 settembre 2018 la **dotazione organica di 24 unità** stabilita con Decreto commissariale n. 287 del 23 dicembre 2015 .

Con **Decreto Commissariale n. 127 del 24 settembre 2018** è stata modificata la struttura organizzativa dell'Istituto con alcune modifiche alla distribuzione della dotazione organica che hanno lasciato inalterato sia il numero complessivo che la ripartizione del personale tra le categorie. In particolare sono state soppresse le posizioni delle sedi di Rieti, Latina e Viterbo ed è stato istituita la struttura organizzativa ***Comunicazione ed informazione*** e la struttura organizzativa ***Sezione speciale per l'alta formazione in materia di protezione civile***

### La Dotazione organica dell'Istituto Jemolo dopo il Decreto Commissariale n. 127 del 24 settembre 2018

<b>SEDE DI ROMA</b>		
<b>DIREZIONE ISTITUTO/AREA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</b>		
	Direttore	1
<b>Struttura direzionale di supporto</b>	Categoria B	1
<b>AREA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</b>		
	Dirigente	1
<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA</b>		
<b>Responsabile procedimento</b>	Categoria D	2
<b>Struttura di supporto</b>	Categoria C	3
<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE</b>		
<b>Responsabile procedimento</b>	Categoria D	1
<b>Struttura di supporto</b>	Categoria C	1
<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA ATTIVITÀ DIDATTICA</b>		
<b>Responsabile procedimento</b>	Categoria D	1
<b>Struttura di supporto</b>	Categoria D	1



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
ARTURO CARLO JEMOLO

Struttura di supporto	Categoria C	2
<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA ATTIVITÀ DIDATTICA IN MATERIA SANITARIA</b>		
Responsabile procedimento	Categoria D	1
Struttura di supporto	Categoria C	1
<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA SEZIONE DI ALTA FORMAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE</b>		
Responsabile procedimento	Categoria D	1
Struttura di supporto	Categoria C	1
<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA "GESTIONE ROSTER ESPERTI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI "</b>		
Responsabile procedimento	Categoria D	1
Struttura di supporto	Categoria C	1
<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA ORGANISMO DI MEDIAZIONE</b>		
Responsabile procedimento	Categoria D	1
Struttura di supporto	Categoria C	1
<b>TOTALE SEDE CENTRALE</b>		<b>22</b>
<b>SEDI PROVINCIALI</b>		
<b>SEDE PROVINCIALE FROSINONE</b>		
<b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA ORGANISMO DI MEDIAZIONE E DIDATTICA</b>		
Responsabile procedimento	Categoria D	1
Struttura di supporto	Categoria C	1
<b>TOTALE SEDI PROVINCIALI</b>		<b>2</b>
<b>TOTALE ISTITUTO</b>		<b>24</b>

La dotazione effettiva del personale al 31 dicembre 2018 è invece la seguente **per un totale di 8 unità - (1/3 delle unità previste dalla dotazione organica):**

**Dotazione effettiva di personale**

STRUTTURA	QUALIFICA	UNITA'	NOMINATIVO	POSIZIONE
Direttore	Dirigente	-	-	-
Attività Amministrativa	Dirigente	1	Pier Luigi Cataldi	Distacco da Giunta Regionale



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
ARTURO CARLO JEMOLO

	Categoria D Responsabile procedimento	<b>1</b>	<b>Lorenzo Silipigni (part time)</b>	Dipendente Istituto
	Categoria C Staff strumentale	<b>1</b>	<b>Francesca Bellantoni</b>	Dipendente Istituto
	Categoria B Staff strumentale	<b>1</b>	<b>Gabriella Reddavid</b>	Distacco da Giunta Regionale
<b>Informazione e comunicazione</b>				
	Categoria D Responsabile procedimento			
	Categoria C Staff strumentale	<b>1</b>	<b>Lorenzo Santocito</b>	
<b>Attività Didattica</b>				
	Categoria D Responsabile procedimento	<b>1</b>	<b>Patrizia Necci</b>	Distacco da Giunta Regionale
	Categoria C Staff strumentale	<b>1</b>	<b>Angela Lardieri</b>	Distacco da Giunta Regionale
<b>Attività Didattica in materia sanitaria</b>				
	Categoria D Responsabile procedimento	-	-	-
<b>Sezione di alta formazione in materia di protezione civile</b>				
	Categoria D Responsabile procedimento			
	Categoria C Staff strumentale			
<b>Organismo di mediazione</b>				
	Categoria D Responsabile procedimento	-		



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
ARTURO CARLO JEMOLO

	Categoria C Staff strumentale	<b>1</b>	<b>Maria Cristina Apolloni</b>	Distacco da Giunta Regionale
<b>Roster esperti</b>				
	Categoria D Responsabile procedimento	-	-	-
<b>Sede di Frosinone</b>				
	Categoria D Responsabile procedimento	.		-
	<b>Totale</b>	<b>8</b>		

Il finanziamento dell'Istituto

L'art 21 della Legge Regionale 11 luglio 1987, n. 40 "Costituzione dell'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio A. C. Jemolo" prevede che:

*Il finanziamento dell'Istituto è assicurato mediante:*

***contributo ordinario del Consiglio regionale determinato annualmente con la legge di bilancio sulla base delle esigenze di funzionamento e del programma di attività dell'Istituto;***

*contributi straordinari comunitari, statali, regionali, delle altre pubbliche amministrazioni presenti nel Consiglio di Amministrazione e degli enti locali per la realizzazione dell'attività dell'Istituto, nonché donazioni e lasciti disposti da enti pubblici o da persone fisiche o giuridiche private; proventi derivanti dalle convenzioni eventualmente stipulate con altri enti pubblici; rendite patrimoniali e proventi di operazioni sul patrimonio.*

*d-bis) proventi derivanti dall'attività svolta*

***Al conseguimento delle finalità di cui alla presente legge provvede l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale.***

*Nel bilancio regionale per l'esercizio 1987 è istituito il capitolo di spesa n. 26017 denominato: «Somministrazione al Consiglio regionale dei fondi necessari per il funzionamento dell'Istituto regionale di Studi Giuridici del Lazio» con lo stanziamento di L.500 milioni.*

*Per l'anno 1987, si provvede mediante riduzione di pari importo dal capitolo n. 26006 del bilancio regionale per il medesimo esercizio.*

*La spesa necessaria per gli anni finanziari successivi sarà determinata con legge di approvazione del bilancio regionale.*

Nel **2010** lo stanziamento sul Capitolo R11505 del Bilancio della Giunta Regionale è stato di € **1.000.000,00** e il contributo effettivamente erogato di € **1.170.000,00** con € 170.000,00 a valere sui residui;

nel **2011** lo stanziamento sul capitolo R11505 è stato di € **1.000.000,00** con un contributo effettivamente erogato di € **1.000.000,00**;

nel **2012** lo stanziamento sul capitolo R11505 è stato di € **0,00** con un contributo effettivamente erogato di € **550.000,00** a valere sui residui;

nel **2013** il capitolo R15505 è **stato annullato** e il contributo è stato ricevuto a valere sul Capitolo **U00023 (Trasferimenti correnti ad amministrazioni locali)** del Bilancio del Consiglio Regionale ed è stato di € **500.000,00**;



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
**ARTURO CARLO JEMOLO**

nel **2014** il contributo ricevuto a valere sul Capitolo **U00023** del Bilancio del Consiglio Regionale è stato di **€ 500.000,00**;

Nel **2015** il contributo ricevuto a valere sul Capitolo **U00023** del Bilancio del Consiglio Regionale è stato di **€ 500.000,00**.

Nel **2016** il contributo ricevuto a valere sul Capitolo **U00023** del Bilancio del Consiglio Regionale è stato di **€ 385.000,00**.

Nel **2017** il contributo ricevuto a valere sul Capitolo **U00023** del Bilancio del Consiglio Regionale è stato di **€ 385.000,00**.

Nel **2018** il contributo ricevuto a valere sul Capitolo **U00023** del Bilancio del Consiglio Regionale è stato di **€ 385.000,00**.

Pertanto dal 2010 ad oggi il contributo della Regione è passato da € 1.000.000,00 a € 385.000,00 **con una riduzione di € 615.000,00 pari al 61,5 %.**

L'Istituto ha sopperito a questa riduzione grazie agli incassi dei corsi di formazione a catalogo ed alle mediazioni.

### **Le articolazioni territoriali esistenti**

L'Istituto dispone di 2 sedi. La prima in Viale Giulio Cesare, 31 a Roma. Nel febbraio 2017 è stata inaugurata la seconda sede dell'Istituto a Frosinone, in Viale Mazzini 113 presso alcuni locali messi a disposizione dalla Regione Lazio.

### **Amministrazione e gestione contabile**

Nelle tabelle seguenti sono riportati i principali indicatori relativi alla gestione della contabilità nell'anno 2018.

#### **Bilancio**

Nel 2018 sono state incassate n. **2831** reversali ed emessi n. **1076** mandati di pagamento. Sono state predisposte n. **912** ordinanze.

Sono stati effettuati accertamenti per un totale di **€ 1.901.472,00** e sono stati effettuati impegni per un totale di **€ 774.616,60**.

Totale accertamenti ed impegni

<b>INDICATORE</b>	<b>VALORE</b>
<b>Accertamenti</b>	<b>€ 1.901.472,00</b>
<b>Incassi</b>	<b>€ 1.887.369,34</b>
<b>Rapporto percentuale degli incassi sugli accertamenti</b>	<b>99%</b>
<b>Numero reversali</b>	<b>2831</b>
<b>Impegni</b>	<b>€ 774.616,60</b>
<b>Pagamenti</b>	<b>€ 657.944,80</b>
<b>Rapporto percentuale dei pagamenti sugli impegni</b>	<b>84%</b>
<b>Numero mandati</b>	<b>1076</b>



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
ARTURO CARLO JEMOLO

#### Costi di gestione

<b>INDICATORE</b>	<b>VALORE</b>
<b>Costi per il personale</b>	<b>€ 125.593,36</b>
<b>Costi per consulenze professionali e per certificazioni</b>	<b>€ 23.469,67</b>
<b>Costi per servizi (macchine in leasing, pulizie, catering, ecc)</b>	<b>€ 127.816,54</b>
<b>Costi per utenze (acqua, luce, telefono, ADSL, ecc)</b>	<b>€ 40.889,75</b>
<b>Costi per forniture (pc, server, mobili, ecc)</b>	<b>€ 24.255,76</b>
<b>TOTALE COSTI DI GESTIONE</b>	<b>€ 342.025,08</b>

#### Dati sul bilancio contabile di tutti i corsi (catalogo + convenzione)

<b>INDICATORE</b>	<b>VALORE</b>
<b>Importo totale accertato per i corsi realizzati</b>	<b>€ 155.000,00</b>
<b>Importo totale incassato per i corsi realizzati</b>	<b>€ 153.850,00</b>
<b>Rapporto incassi/accertamenti sui corsi realizzati</b>	<b>99%</b>
<b>Importo totale impegnato per le spese relative ai corsi realizzati</b>	<b>€ 72.237,57</b>
<b>Importo totale pagato per le spese relative ai corsi realizzati</b>	<b>€ 53.157,35</b>
<b>Rapporto pagamenti/impegni relativi ai corsi realizzati</b>	<b>73%</b>
<b>Accertamenti meno impegni</b>	<b>€ 82.762,43</b>

#### Dati sul bilancio contabile delle mediazioni (Solo anno 2018)

<b>INDICATORE</b>	<b>VALORE</b>
<b>Importo totale accertato per quote dovute dalle parti all'Organismo</b>	<b>€ 68.894,42</b>
<b>Importo totale incassato dalle parti</b>	<b>€ 60.950,26</b>
<b>Rapporto percentuale incassi/accertamenti relativi all'organismo di mediazione</b>	<b>88%</b>
<b>Importo totale impegnato per compensi dovuti dall'Organismo ai mediatori</b>	<b>€ 20.799,81</b>
<b>Importo totale pagato ai mediatori</b>	<b>€ 14.924,50</b>
<b>Rapporto percentuale pagamenti/impegni relativi all'organismo di mediazione</b>	<b>71%</b>



<b>Accertamenti meno impegni</b>	<b>€ 48.094,61</b>
----------------------------------	--------------------

### 2.3 I risultati raggiunti

Le principali attività dell'Istituto sono l'**Attività didattica** e l'**Organismo di mediazione**. Di seguito si riportano i dati relativi a queste attività.

#### Attività didattica

Indicatori di sintesi dell'attività didattica

Le ore erogate nel corso dell'anno 2018 sono state **1.423**

I corsi totali svolti nel 2018 sono stati **50** per un totale di **1.367** ore con **2.334** partecipanti.

*I corsi a catalogo sono stati **10** per un totale di **693** ore con **193** partecipanti.*

*I corsi su convenzione sono stati **40** per un totale di **674** ore con **2.141** partecipanti.*

I docenti che hanno partecipato ai corsi sono stati **245**

La valutazione media dei docenti è stata di **94%**

I tutors che hanno partecipato ai corsi che sono stati svolti sono stati **22**

La valutazione media dei tutors è stata di **89.9**

La valutazione media complessiva delle Segreterie Jemolo da parte dei discenti è stata di **83.3**

La valutazione media complessiva dei corsi è stata di **87.4**

Totale Corsi svolti nel 2018

<b>INDICATORE</b>	<b>VALORE</b>
<b>Numero corsi</b>	<b>50</b>
<b>Ore di lezione erogate</b>	<b>1.367</b>
<b>Numero partecipanti</b>	<b>2.334</b>
<b>Numero docenti coinvolti</b>	<b>245</b>
<b>Valutazione media dei docenti</b>	<b>85</b>
<b>Numero tutors coinvolti</b>	<b>22</b>
<b>Valutazione media dei tutor</b>	<b>90</b>
<b>Valutazione media segreteria corsi</b>	<b>83.3</b>
<b>Valutazione complessiva media dei corsi</b>	<b>85,4</b>

*di cui Corsi a catalogo svolti nel 2018*



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
ARTURO CARLO JEMOLO

<b>INDICATORE</b>	<b>VALORE</b>
<i>Numero corsi</i>	<b>10</b>
<i>Ore di lezione erogate</i>	<b>693</b>
<i>Posti a bando</i>	<b>380</b>
<i>Numero partecipanti</i>	<b>193</b>
<i>Percentuale copertura posti a bando</i>	<b>38%</b>
<i>Numero docenti coinvolti</i>	<b>89</b>
<i>Valutazione media dei docenti</i>	<b>89.41</b>
<i>Numero tutors coinvolti</i>	<b>8</b>
<i>Valutazione media dei tutor</i>	<b>87.5</b>
<i>Valutazione media segreteria corsi</i>	<b>80.46</b>
<i>Valutazione complessiva media dei corsi</i>	<b>86.6</b>

*di cui Corsi su convenzione svolti nel 2018*

<b>INDICATORE</b>	<b>VALORE</b>
<i>Numero corsi</i>	<b>40</b>
<i>Ore di lezione erogate</i>	<b>674</b>
<i>Numero partecipanti</i>	<b>2.141</b>
<i>Numero docenti coinvolti</i>	<b>156</b>
<i>Valutazione media dei docenti</i>	<b>81.6</b>
<i>Numero tutors coinvolti</i>	<b>19</b>
<i>Valutazione media dei tutor</i>	<b>96</b>
<i>Valutazione media segreteria corsi</i>	<b>86.2</b>
<i>Valutazione complessiva media dei corsi</i>	<b>84.2</b>

Docenti

<b>INDICATORE</b>	<b>TOTALE</b>	<b>DI CUI UOMINI</b>	<b>DI CUI DONNE</b>
<b>Docenti iscritti all'albo</b>	<b>566</b>	<b>326</b>	<b>244</b>
<b>Numero docenti coinvolti nel 2018</b>	<b>133</b>	<b>81</b>	<b>52</b>
<b>Valutazione media dei docenti</b>	<b>94</b>		

Tutor

<b>INDICATORE</b>	<b>TOTALE</b>	<b>DI CUI UOMINI</b>	<b>DI CUI DONNE</b>
<b>Tutor iscritti all'albo</b>	<b>214</b>	<b>139</b>	<b>75</b>
<b>Numero tutor coinvolti nel 2018</b>	<b>23</b>	<b>14</b>	<b>9</b>
<b>Valutazione media dei tutor</b>	<b>89,9</b>		



### Organismo di mediazione

Di seguito si riportano le tabelle con i dati relativi all'Organismo di mediazione.

Le attività di mediazione svolte nel 2018 sono state le seguenti:

Sono pervenute **364** istanze di mediazione.

Hanno effettuato mediazioni **55** mediatori.

Hanno rifiutato incarichi di mediazione **11** mediatori

Sono state tenute **878** sedute di mediazione.

Le mediazioni chiuse sono state **316** di cui:

**19** con mancata partecipazione di entrambe le parti,

**141** con mancata partecipazione della parte chiamata,

**117** con mancata adesione al procedimento di mediazione,

**21** con mancata accettazione della proposta,

**18** con accordo amichevole.

#### Istanze e sedute di mediazione

INDICATORE	VALORE
<b>Istanze pervenute</b>	<b>364</b>
<b>Sedute di mediazione effettuate</b>	<b>878</b>
<b>Mediazioni chiuse di cui</b>	<b>316</b>
<i>Mancata partecipazione di entrambe le parti</i>	<b>19</b>
<i>Mancata partecipazione della parte chiamata</i>	<b>141</b>
<i>Mancata adesione al procedimento di mediazione</i>	<b>117</b>
<i>Mancata accettazione proposta</i>	<b>21</b>
<i>Accordo amichevole</i>	<b>18</b>

#### Valutazioni organismo e mediatori

<b>Valutazione media dell'organismo</b>	<b>93,90</b>
<i>Adeguatezza e comfort della sede</i>	<b>94,80</b>
<i>Assistenza della segreteria e completezza informazioni</i>	<b>93</b>
<b>Valutazione media della procedura</b>	<b>75,70</b>
<i>Soddisfazione nella partecipazione alla procedura</i>	<b>83,60</b>



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
**ARTURO CARLO JEMOLO**

<i>Risparmio di tempo, costi e rischi del ricorso al tribunale</i>	<b>67,80</b>
<b>Valutazione media dei mediatori</b>	<b>90,65</b>
<i>Competenza nelle tecniche di gestione del conflitto e della procedura</i>	<b>94,80</b>
<i>Abilità nel proporre una soluzione per la composizione della lite</i>	<b>86,50</b>
<b>Valutazione totale media delle mediazioni (Organismo, procedura, mediatori)</b>	<b>86,75</b>

Mediatori iscritti e utilizzati

<b>INDICATORE</b>	<b>VALORE</b>
<b>Mediatori iscritti all'elenco mediatori inizio 2018</b>	<b>67</b>
<b>Mediatori cancellati per mancanza di requisiti</b>	<b>3</b>
<b>Mediatori dimessi</b>	<b>1</b>
<b>Mediatori iscritti all'elenco mediatori alla fine del 2018</b>	<b>63</b>
<b>Mediatori che hanno effettuato mediazioni nel 2018</b>	<b>55</b>
<b>Mediatori che hanno rifiutato incarichi</b>	<b>11</b>
<b>Totale rifiuti incarichi dei mediatori</b>	<b>126</b>
<b>Percentuale mediatori che hanno svolto mediazioni su mediatori iscritti</b>	<b>84%</b>

Istanze di mediazioni pervenute per mese

<b>MESE</b>	<b>N. DI MEDIAZIONI</b>
Gennaio	<b>40</b>
Febbraio	<b>44</b>
Marzo	<b>36</b>
Aprile	<b>25</b>
Maggio	<b>41</b>
Giugno	<b>34</b>
Luglio	<b>19</b>
Agosto	<b>0</b>
Settembre	<b>52</b>
Ottobre	<b>49</b>
Novembre	<b>24</b>
Dicembre	<b>0</b>
<b>TOTALE</b>	<b>364</b>



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
**ARTURO CARLO JEMOLO**

Istanze di mediazioni pervenute per valore

<b>VALORE IN EURO</b>	<b>N. DI MEDIAZIONI</b>
Da 0 a 1.000	<b>16</b>
Da 1.001 a 5.000	<b>53</b>
Da 5.001 a 10.000	<b>42</b>
Da 10.001 a 25.000	<b>53</b>
Da 25.001 a 50.000	<b>31</b>
Da 50.001 a 250.000	<b>142</b>
Da 250.001 a 500.000	<b>11</b>
Da 500.001 a 2.500.000	<b>13</b>
Da 2.500.001 a 5.000.000	<b>1</b>
Oltre 5.000.000	<b>2</b>
<b>TOTALE</b>	<b>364</b>

Istanze di mediazioni pervenute per materia

<b>MATERIA</b>	<b>N° DI MEDIAZIONI</b>
Condominio	<b>82</b>
Locazione	<b>75</b>
Contr_bancari	<b>48</b>
Varie	<b>51</b>
Dir_reali	<b>34</b>
Contr_assicur	<b>11</b>
Succ_eredi	<b>10</b>
Divisione	<b>17</b>
Risar_danno_resp_med	<b>15</b>
Contr_finanz	<b>5</b>
Risar_danno_diffamaz	<b>11</b>
Comodato	<b>1</b>
Affitto_az	<b>2</b>
Patti di famiglia	<b>1</b>
Resp. Da circolazione veicoli	<b>1</b>
<b>TOTALE</b>	<b>364</b>

Sedute di mediazione effettuate

<b>MESE</b>	<b>N. DI SEDUTE</b>
Gennaio	<b>109</b>



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
ARTURO CARLO JEMOLO

Febbraio	<b>112</b>
Marzo	<b>101</b>
Aprile	<b>60</b>
Maggio	<b>85</b>
Giugno	<b>67</b>
Luglio	<b>76</b>
Agosto	<b>2</b>
Settembre	<b>63</b>
Ottobre	<b>88</b>
Novembre	<b>78</b>
Dicembre	<b>37</b>
<b>TOTALE</b>	<b>878</b>

Mediazioni chiuse

<b>ESITO</b>	<b>N° MEDIAZIONI</b>	<b>PERCENTUALE</b>
Mancata partecipazione di entrambe le parti	<b>19</b>	<b>6%</b>
Mancata partecipazione della parte chiamata	<b>141</b>	<b>45%</b>
Mancata adesione al procedimento di mediazione	<b>117</b>	<b>37%</b>
Mancata accettazione proposta	<b>21</b>	<b>7%</b>
Accordo amichevole	<b>18</b>	<b>6%</b>
<b>TOTALE</b>	<b>316</b>	<b>100%</b>

## **2.4 Le criticità e le opportunità**

Come evidenziato in precedenza la principale criticità continua ad essere quella del **sottodimensionamento del personale rispetto a quello previsto dalla dotazione organica**, anche in considerazione del fatto dell'aumento delle attività assegnate all'Istituto, (Ufficio comunicazione, Sezione di alta formazione per la protezione civile) A questo sottodimensionamento si è potuto sopperire in parte grazie ai servizi resi da Laziocrea.

Inoltre, come evidenziato, nel corso del 2018 si è riscontrata una significativa riduzione delle istanze di mediazione alla quale si porrà rimedio con pubblicità specifiche e migliorando le capacità professionali medie dei mediatori dell'Organismo.

Per quanto riguarda le attività didattiche si proseguirà nelle attività formative relative al settore sanitario che garantiscono un gran numero di iscritti ai corsi.



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
ARTURO CARLO JEMOLO

### **3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

L'albero delle Performance è articolato a partire da 4 Aree strategiche che riassumono tutte le attività dell'Istituto e che sono:

- A - Area strategica “Attività amministrativa innovazione e supporto”**
- B - Area strategica “Attività di comunicazione e informazione, studi e ricerche”**
- C - Area strategica “Attività didattica”**
- D - Area strategica “Attività di mediazione”**

Di seguito si riportano le tabelle con l'albero delle performance per ciascuna Area Strategica.

### 3.1 Albero della performance

#### A - Area strategica “Attività istituzionale amministrativa innovazione e supporto”

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI			INDICATORE	TARGET INDICATORE ANNO 2018
	2018	2019	2020		
<b>A -Attività amministrativa innovazione e supporto</b>	<b>OBSTR-A1</b> Garantire una efficace interazione con enti pubblici enti locali e associazioni professionali della Regione	<b>OBSTR-A1</b> Garantire una efficace interazione con enti pubblici enti locali e associazioni professionali della Regione	<b>OBSTR-A1</b> Garantire una efficace interazione con enti pubblici enti locali e associazioni professionali della Regione	<b>IND-OBSTR-A1</b> Numero di accordi e convenzioni stipulate con Enti pubblici, enti locali ed associazioni professionali	<b>4</b>
	<b>OBSTR-A2</b> Garantire una efficace gestione delle attività di supporto alla Regione	<b>OBSTR-A2</b> Garantire una efficace gestione delle attività di supporto alla Regione	<b>OBSTR-A2</b> Garantire una efficace gestione delle attività di supporto alla Regione	<b>IND-OBSTR-A2</b> Numero di attività gestite per conto della Regione	<b>1</b>
	<b>OBSTR-A3</b> Garantire la regolarità della gestione contabile	<b>OBSTR-A3</b> Garantire la regolarità della gestione contabile	<b>OBSTR-A3</b> Garantire la regolarità della gestione contabile	<b>IND-OBSTR-A3</b> Tempi per la registrazione degli accertamenti e degli impegni dalla data del Decreto	<b>2 giorni</b>



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
ARTURO CARLO JEMOLO

**B - Area strategica “Attività di comunicazione e informazione, studi e ricerche”**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI			INDICATORE	TARGET INDICATORE ANNO 2018
	2018	2019	2020		
B - Attività di comunicazione e informazione, studi e ricerche	<b>OBSTR-B1</b> Garantire la continuità della pubblicazione dei volumi della collana " I quaderni dell'Istituto Jemolo"	<b>OBSTR-B1</b> Garantire la continuità della pubblicazione dei volumi della collana " I quaderni dell'Istituto Jemolo"	<b>OBSTR-B1</b> Garantire la continuità della pubblicazione dei volumi della collana " I quaderni dell'Istituto Jemolo"	<b>IND-OBSTR-B1</b> Numero volumi pubblicati	2
	<b>OBSTR-B2</b> Garantire una efficace interazione con gli stakeholder del settore giuridico	<b>OBSTR-B2</b> Garantire una efficace interazione con gli stakeholder del settore giuridico	<b>OBSTR-B2</b> Garantire una efficace interazione con gli stakeholder del settore giuridico	<b>IND-OBSTR-B2</b> Numero convegni, seminari ed eventi realizzati	2
	<b>OBSTR-B3</b> Garantire la diffusione delle informazioni tramite il sito istituzionale	<b>OBSTR-B3</b> Garantire la diffusione delle informazioni tramite il sito istituzionale	<b>OBSTR-B3</b> Garantire la diffusione delle informazioni tramite il sito istituzionale	<b>IND-OBSTR-B2</b> Numero medio annuale di utenti unici	2500



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
ARTURO CARLO JEMOLO

**C - Area strategica “Attività didattica”**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI			INDICATORE	TARGET INDICATORE ANNO 2018
	2018	2019	2020		
C - Attività didattica	<b>OBSTR-C1</b> Garantire un adeguato livello quantitativo dei corsi realizzati	<b>OBSTR-C1</b> Garantire un adeguato livello quantitativo dei corsi realizzati	<b>OBSTR-C1</b> Garantire un adeguato livello quantitativo dei corsi realizzati	<b>IND-OBSTR-C1</b> Numero di ore di formazione realizzate	<b>800</b>
	<b>OBSTR-C2</b> Garantire un adeguato livello qualitativo della didattica	<b>OBSTR-C2</b> Garantire un adeguato livello qualitativo della didattica	<b>OBSTR-C2</b> Garantire un adeguato livello qualitativo della didattica	<b>IND-OBSTR-C2</b> Punteggio medio delle valutazioni su docenti, tutor e segreteria corsi	<b>80/100</b>
	<b>OBSTR-C3</b> Garantire la sostenibilità finanziaria della didattica	<b>OBSTR-C3</b> Garantire la sostenibilità finanziaria della didattica	<b>OBSTR-C3</b> Garantire la sostenibilità finanziaria della didattica	<b>IND-OBSTR-C3</b> Differenza tra accertamenti e impegni relativi ai corsi	<b>€ 0,00</b>



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
ARTURO CARLO JEMOLO

**D - Area strategica “Attività di mediazione”**

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI			INDICATORE	TARGET INDICATORE ANNO 2018
	2018	2019	2020		
<b>D - ADR- Alternative Dispute Resolution (Organismo di mediazione, Camera di conciliazione)”</b>	<b>OBSTR-D1</b> Garantire un alto livello di valutazione di tutte le fasi delle procedure di mediazione	<b>OBSTR-D1</b> Garantire un alto livello di valutazione di tutte le fasi delle procedure di mediazione	<b>OBSTR-D1</b> Garantire un alto livello di valutazione di tutte le fasi delle procedure di mediazione	<b>IND-OBSTR-D1</b> Punteggio medio delle schede di valutazioni delle parti	<b>80/100</b>
	<b>OBSTR-D2</b> Garantire la sostenibilità finanziaria delle attività di mediazione	<b>OBSTR-D2</b> Garantire la sostenibilità finanziaria delle attività di mediazione	<b>OBSTR-D2</b> Garantire la sostenibilità finanziaria delle attività di mediazione	<b>IND-OBSTR-D2</b> Differenza tra accertamenti e impegni relativi alle mediazioni	<b>€ 0,00</b>
	<b>OBSTR-D3</b> Garantire il coordinamento con la Camera regionale di conciliazione	<b>OBSTR-D3</b> Garantire il coordinamento con la Camera regionale di conciliazione	<b>OBSTR-D3</b> Garantire il coordinamento con la Camera regionale di conciliazione	<b>IND-OBSTR-D3</b> Regolamentazione delle procedure amministrative e contabili	<b>Entro il 30 settembre 2018</b>



### 3.2 Obiettivi strategici

#### A - Area strategica “Attività amministrativa innovazione e supporto”

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	INDICATORI	PESO INDICATORI	TARGET	VALORE CONSUNTIVO INDICATORI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (TRA 0 E 100%)
<b>OBSTR-A1</b> Garantire una efficace interazione con enti pubblici enti locali e associazioni professionali della Regione		<b>1</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>IND-OBSTR-A1</b> Numero accordi e convenzioni stipulate con Enti pubblici, enti locali ed associazioni professionali		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>100%</b>
<b>OBSTR-A2</b> Garantire una efficace gestione delle attività di supporto alla Regione		<b>1</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>IND-OBSTR-A2</b> Numero di attività gestite per conto della Regione		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
<b>OBSTR-A3</b> Garantire la regolarità della gestione contabile		<b>5</b>	<b>€ 1.017.513,12</b>	<b>IND-OBSTR-A3</b> Tempi per la registrazione degli accertamenti e degli impegni dalla data del Decreto		<b>2 giorni</b>	<b>2 giorni</b>	<b>100%</b>

#### B - Area strategica “Attività di comunicazione e informazione, studi e ricerche”



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
ARTURO CARLO JEMOLO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	INDICATORI	PESO INDICATORI	TARGET	VALORE CONSUNTIVO INDICATORI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (VALORE COMPRESO TRA 0 E 100%)
<b>OBSTR-B1</b> Garantire la continuità della pubblicazione dei volumi della collana " I quaderni dell'Istituto Jemolo"		2+1	€ 16.400,00	IND-OBSTR-B1 Numero volumi pubblicati		2	2	100%
<b>OBSTR-B2</b> Garantire una efficace interazione con gli stakeholder del settore giuridico		2+3	€ 0,00	IND-OBSTR-B2 Numero convegni, seminari ed eventi realizzati		2	6	100%
<b>OBSTR-B3</b> Garantire la diffusione delle informazioni tramite il sito istituzionale		2+2	€ 0,00	IND-OBSTR-B2 Numero medio annuale di utenti unici		2500	1870	74,8%



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
ARTURO CARLO JEMOLO

**C - Area strategica “Attività didattica”**

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	INDICATORI	PESO INDICATORI	TARGET	VALORE CONSUNTIVO INDICATORI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (VALORE COMPRESO TRA 0 E 100%)
<b>OBSTR-C1</b> Garantire un adeguato livello quantitativo dei corsi realizzati		<i>1</i>	€ 0,00	<b>IND-OBSTR-C1</b> Numero di ore di formazione realizzate		<b>800</b>	<b>1.367</b>	<b>100%</b>
<b>OBSTR-C2</b> Garantire un adeguato livello qualitativo della didattica		<i>3+4</i>	€ 0,00	<b>IND-OBSTR-C2</b> Punteggio medio delle valutazioni su docenti, tutor e segreteria corsi		<b>80/100</b>	<b>85</b>	<b>100%</b>
<b>OBSTR-C3</b> Garantire la sostenibilità finanziaria della didattica		<i>3+4</i>	€ 0,00	<b>IND-OBSTR-C3</b> Differenza tra accertamenti e impegni relativi ai corsi		€ 0,00	+ € 82.762,43	<b>100%</b>



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
ARTURO CARLO JEMOLO

**D - Area strategica “Organismo di mediazione”**

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	INDICATORI	PESO INDICATORI	TARGET	VALORE CONSUNTIVO INDICATORI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (VALORE COMPRESO TRA 0 E 100%)
<b>OBSTR-D1</b> Garantire un alto livello di valutazione di tutte le fasi delle procedure di mediazione		<i>1</i>	€ 0,00	<b>IND-OBSTR-D1</b> Punteggio medio delle schede di valutazioni delle parti		<b>80/100</b>	<b>86,75</b>	<b>100%</b>
<b>OBSTR-D2</b> Garantire la sostenibilità finanziaria delle attività di mediazione		<i>2+3</i>	€ 0,00	<b>IND-OBSTR-D2</b> Differenza tra accertamenti e impegni relativi alle mediazioni		<b>€ 0,00</b>	<b>+ € 48.094,61</b>	<b>100%</b>
<b>OBSTR-D3</b> Garantire il coordinamento con la Camera regionale di conciliazione		<i>2+3</i>	€ 0,00	<b>IND-OBSTR-D3</b> Regolamentazione delle procedure amministrative e contabili		<b>Entro il 30 settembre 2018</b>	<b>Non effettuato in quanto è stata modificata la Legge Regionale 1/2016 relativa alla Camera di conciliazione</b>	<b>0%</b>



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
ARTURO CARLO JEMOLO

### 3.3 Obiettivi e piani operativi

Di seguito si riportano gli obiettivi operativi delle arie strutture organizzative

#### Obiettivi operativi dell'Unità Organizzativa Attività amministrativa e comunicazione e roster

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET INDICATORE ANNO 2018
A - Attività amministrativa innovazione e supporto	<b>OBSTR-A1</b> Garantire una efficace interazione con enti pubblici enti locali e associazioni professionali		<b>OBOP-UOAMM-1</b> Predisporre i testi degli accordi e convenzioni con enti pubblici enti locali e associazioni professionali	<b>IND-OBOP-UOAMM-1</b> Numero di testi di accordi e convenzioni predisposti	4
	<b>OBSTR-A2</b> Garantire una efficace gestione delle attività di supporto alla Regione		<b>OBOP-UOAMM-2</b> Gestione dell'elenco Roster	<b>IND-OBOP-UOAMM-2</b> Tempi di risposta alle richieste di accesso al Roster	5 giorni
	<b>OBSTR-A3</b> Garantire la regolarità della gestione contabile		<b>OBOP-UOAMM-3</b> Garantire la rapidità nella gestione del bilancio	<b>IND-OBOP-UOAMM-3</b> Tempi di registrazione impegni e accertamenti dalla data del Decreto	2 giorni
B - Attività di comunicazione e informazione, studi e ricerche	<b>OBSTR-B1</b> Garantire la continuità della pubblicazione dei volumi della collana " I quaderni dell'Istituto Jemolo"		<b>OBOP-UOAMM-2</b> Predisporre il testo degli accordi editoriali	<b>IND-OBOP-UOAMM-2</b> Numero di accordi editoriali predisposti	2
	<b>OBSTR-B2</b> Garantire una efficace interazione con gli stakeholder del settore giuridico		<b>OBOP-UOAMM-3</b> Programmazione e organizzazione di convegni e giornate di studio su temi di interesse giuridico coerenti con la missione dell'Istituto	<b>IND-OBOP-UOAMM-3</b> Numero di eventi programmati e organizzati	2
	<b>OBSTR-B3</b> Garantire una adeguata diffusione delle informazioni relative all'istituto tramite il sito istituzionale		<b>OBOP-UOAMM-4</b> Garantire un adeguato livello informativo sulle attività dell'Istituto	<b>IND-OBOP-UOAMM-4</b> Numero di notizie, avvisi e bandi inseriti nel sito dell'Istituto	300



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
ARTURO CARLO JEMOLO



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
ARTURO CARLO JEMOLO

### Obiettivi operativi dell'Unità Organizzativa Attività didattica e Didattica sanitaria

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET INDICATORE ANNO 2018
C - Attività didattica	<b>OBSTR-C1</b> Garantire un adeguato livello quantitativo dei corsi realizzati		<b>OBOP-UOAD-1</b> Programmare un adeguato numero di ore di corsi di formazione	<b>IND-OBOP-UOAD-1</b> Numero di ore di corsi di formazione programmate con scheda Iso 9001	<b>700</b>
	<b>OBSTR-C2</b> Garantire un alto livello qualitativo della didattica		<b>OBOP-UOAD-2</b> Garantire un buon livello di valutazione del corpo docente	<b>IND-OBOP-UOAD-2</b> Punteggio medio annuo dei docenti	<b>80/100</b>
			<b>OBOP-UOAD-3</b> Garantire un buon livello di valutazione dei tutors	<b>IND-OBOP-UOAD-3</b> Punteggio medio annuo dei tutors	<b>80/100</b>
	<b>OBSTR- C3</b> Garantire la sostenibilità finanziaria della didattica		<b>OBOP-UOAD-4</b> Garantire un adeguato importo degli accertamenti relativi ai corsi di formazione	<b>IND-OBOP-UOAD-4</b> Importo degli accertamenti dei corsi di formazione	<b>€ 50.000,00</b>



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
ARTURO CARLO JEMOLO

### Obiettivi operativi dell'Unità Organizzativa Organismo di mediazione

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET INDICATORE ANNO 2018
<b>D – Attività di mediazione</b>	<b>OBSTR-D1</b> Garantire un alto livello qualitativo nella gestione di tutte le fasi delle procedure di mediazione	<b>OBOP-UOODM-1</b> Garantire buon livello di valutazione della procedura	<b>IND-OBOP-UOODM-1</b> Punteggio delle schede di valutazioni delle parti relativo alla procedura	<b>80/100</b>
		<b>OBOP-UOODM-2</b> Garantire buon livello di valutazione dell'organismo	<b>IND-OBOP-UOODM-2</b> Punteggio delle schede di valutazioni delle parti relativo all'Organismo	<b>80/100</b>
		<b>OBOP-UOODM-3</b> Garantire buon livello di valutazione dei mediatori	<b>IND-OBOP-UOODM-3</b> Punteggio delle schede di valutazioni delle parti relativo ai Mediatori	<b>80/100</b>
	<b>OBSTR-D2</b> Garantire la sostenibilità finanziaria delle attività di mediazione	<b>OBOP-UOODM-4</b> Garantire un adeguato importo degli accertamenti relativi alle mediazioni	<b>IND-OBOP-UOODM-4</b> Importo degli accertamenti delle mediazioni	<b>€ 50.000,00</b>
	<b>OBSTR-D3</b> Garantire il coordinamento con la Camera regionale di conciliazione	<b>OBOP-UOODM-5</b> Predisporre il Regolamento della gestione delle dotazioni finanziarie della camera di conciliazione	<b>IND-OBOP-UOODM-5</b> Data entro cui predisporre il testo del Regolamento	<b>Entro il 30 settembre</b>



### 3.4 Obiettivi individuali del Direttore

Oltre agli obiettivi strategici sopra indicati il Direttore dell'Istituto dovrà realizzare anche obiettivi di carattere individuale legati al raggiungimento di una maggiore efficienza delle attività dell'Istituto con particolare riferimento alla redazione dei piani per la programmazione delle attività per le azioni di prevenzione della corruzione e per il mantenimento delle certificazioni ISO 9001. Anche in questo caso gli obiettivi avranno lo stesso peso.

Di seguito si riportano gli obiettivi individuali del Direttore.

<b>OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE</b>	<b>INDICATORI OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE</b>	<b>TARGET INDICATORI DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE</b>	<b>VALORE CONSUNTIVO INDICATORI</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (VALORE COMPRESO TRA 0 E 100%)</b>
<b>OBIND-DIR-1</b> Redazione coordinata del Piano delle performance e del Piano delle performance 2019-2021	<b>IND-OBIND-DIR-1</b> Data di redazione	<b>Entro il 30 novembre 2018</b>	<b>Decreto n. 04 del 07.01.2019</b> <b>Approvazione Piano delle performance 2019 2020</b>	<b>Approvato con circa 30 giorni di ritardo rispetto all'obiettivo</b>
<b>OBIND-DIR-2</b> Redazione del piano dei fabbisogni del personale	<b>IND-OBIND-DIR-2</b> Data di redazione	<b>Entro il 30 novembre 2018</b>	<b>Determinazione n. 123 del 19.06 2018 Piano triennale fabbisogni di personale PTFP 2019 2021</b>	<b>100%</b>
<b>OBIND-DIR-3</b> Redazione del piano qualità ISO 9001	<b>IND-OBIND-DIR-3</b> Data di approvazione del Piano	<b>Entro il 30 giugno 2018</b>	<b>Determinazione n. 153 del 07.08.2018</b> <b>Sistema di qualità ISO 9001 Anno 2018</b>	<b>Approvato con circa 30 giorni di ritardo rispetto all'obiettivo</b>
<b>OBIND-DIR-4</b> Mantenimento certificazione ISO 9001 didattica	<b>IND-OBIND-DIR-4</b> Data del mantenimento	<b>Entro il 31 dicembre 2018</b>	<b>9 ottobre 2018</b>	<b>100%</b>
<b>OBIND-DIR-5</b> Mantenimento certificazione ISO 9001 organismo di mediazione	<b>IND-OBIND-DIR-5</b> Data del mantenimento	<b>Entro il 31 dicembre 2018</b>	<b>9 ottobre 2018</b>	<b>100%</b>
<b>OBIND-DIR-6</b> Mantenimento certificazione ISO 9001 roster	<b>IND-OBIND-DIR-6</b> Data del mantenimento	<b>Entro il 31 dicembre 2018</b>	<b>9 ottobre 2018</b>	<b>100%</b>



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
ARTURO CARLO JEMOLO

#### **4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'**

Il Piano degli indicatori è stato approvato con Decreto Commissariale n. 155 del 26 settembre 2018 e approvato dal Revisore dei conti dell'Istituto con Verbale n. 1 del 26 settembre 2017 che si allega alla presente Relazione.

Come si evince dal Verbale del Revisore le prime valutazioni sui risultati attesi di bilancio, in una prospettiva temporale tenendo conto delle serie storiche, potranno formularsi solo a partire dall'esercizio 2019, costituendo l'esercizio 2018 la base rispetto alla quale saranno valutati negli esercizi successivi i relativi trend dei risultati attesi.

Di seguito si riporta il Piano degli indicatori approvato con il Decreto sopraindicato.



## Tabella indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)			
		2018	2019	2020	
1	<b>Rigidità strutturale di bilancio</b>				
1,1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	30,80	30,80	30,80
2	<b>Entrate correnti</b>				
2,1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	84,50	84,50	84,50
2,2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	34,20	34,20	34,20
2,3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	23,10	23,10	23,10
2,4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	20,30	20,30	20,30
3	<b>Spese di personale</b>				



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
ARTURO CARLO JEMOLO

3,1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	32,20	32,20	32,20
3,2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Stanziamenti di competenza (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	34,90	34,90	34,90
3,3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	7,90	7,90	7,90
4	<b>Interessi passivi</b>				
4,1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	/	/	/
4,2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	/	/	/
4,3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	/	/	/
5	<b>Investimenti</b>				
5,1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	/	/	/
5,2	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	/	/	/



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
**ARTURO CARLO JEMOLO**

5,3	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie /Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	/	/	/
5,4	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziamenti di competenza (Titolo 6"Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegozzazioni)/Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	/	/	/
<b>6</b>	<b>Debiti non finanziari</b>				
6,1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziamiento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") - i relativi FPV	/	/	/
6,2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamiento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	/	/	/
<b>7</b>	<b>Debiti finanziari</b>				
7,1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	/	/	/
7,2	Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamenti di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa – [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	/	/	/



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
ARTURO CARLO JEMOLO

<b>8 Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)</b>					
8,1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)	/	/	/
8,2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)	/	/	/
8,3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)	/	/	/
8,4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)	/	/	/
<b>9 Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente</b>					
9,1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)	/	/	/
9,2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)	/	/	/
9,3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	/	/	/
<b>10 Fondo pluriennale vincolato</b>					
10,1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	/	/	/
<b>11 Partite di giro e conto terzi</b>					



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
**ARTURO CARLO JEMOLO**

11,1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	7,00	7,00	7,00
11,2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	0	0	0

**Tabella indicatori analitici**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio anno 2018: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio anno 2019: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio anno 2020: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio anno 2018 / (previsioni competenza + residui) esercizio n+1	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)
<b>TITOLO 1:</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	/	/	/	/	/	/
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	/	/	/	/	/	/
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	/	/	/	/	/	/
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	/	/	/	/	/	/
10000	<b>Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>						
<b>TITOLO 2:</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	<b>65</b>	<b>65</b>	<b>65</b>	<b>63</b>	<b>69</b>	<b>37</b>
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	/	/	/	/	/	/



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
ARTURO CARLO JEMOLO

20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	/	/	/	/	0,50	/
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	/	/	/	/	/	/
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	/	/	/	/	/	/
20000	<b>Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti</b>	<b>65</b>	<b>65</b>	<b>65</b>	<b>63</b>	<b>69,50</b>	<b>37</b>
<b>TITOLO 3:</b>	<b>Entrate extratributarie</b>						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	32	32	32	23,50	28,60	21
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	/	/	/	/	/	/
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,50	0,50	0,50	0,10	0,20	1
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	/	/	/	/	/	/
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	2,50	2,50	2,50	0,40	1,70	0,50
30000	<b>Totale titolo 3 : Entrate extratributarie</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>24</b>	<b>30,50</b>	<b>22,50</b>
<b>TITOLO 4 :</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>						
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	/	/	/	/	/	/
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	/	/	/	/	/	/
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	/	/	/	/	/	/
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	/	/	/	/	/	/
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	/	/	/	/	/	/
40000	<b>Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale</b>						
<b>TITOLO 5:</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>						
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	/	/	/	/	/	/
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	/	/	/	/	/	/
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	/	/	/	/	/	/
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	/	/	/	/	/	/



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
ARTURO CARLO JEMOLO

50000	<i>Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>						
<b>TITOLO 6:</b>	<b>Accensione prestiti</b>						
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	/	/	/	/	/	/
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	/	/	/	/	/	/
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	/	/	/	/	/	/
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	/	/	/	/	/	/
60000	<i>Totale TITOLO 6: Accensione prestiti</i>						
<b>TITOLO 7:</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	/	/	/	/	/	/
70000	<i>Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>						
<b>TITOLO 9:</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	0	0	0	12,50	0	12,50
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	/	/	/	0,50	/	0,50
90000	<i>Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	0	0	0	13	0	13
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>72,50</b>



## 5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

L'Istituto Jemolo ha approvato il proprio sistema di misurazione e valutazione della performance con Decreto Commissariale n. 114 del 24 luglio 2014 mutuandolo dal sistema di misurazione della Giunta Regionale del Lazio.

Con Decreto n. 93 del 2 maggio 2016 ha approvato uno schema di convenzione con la Regione Lazio per poter utilizzare le attività dell'OIV della Giunta Regionale.

La Convenzione è stata stipulata il 21 febbraio 2017 e acquisita agli atti dell'Istituto con prot. n. 717 del 23 febbraio 2017.

L'Istituto è in possesso della certificazione secondo la norma ISO 9001:2015 per il seguente scopo: **"Progettazione ed erogazione di corsi di formazione nel settore giuridico. Procedura di mediazione delle controversie civili e commerciali. Servizio Roster- Banca dati degli esperti della Regione Lazio"**. - Data prima emissione del certificato: 09-10-2008 - Data ultimo rinnovo triennale: 9 ottobre 2018 (validità fino a 9 ottobre 2020).

Di seguito la tabella con i documenti relativi alla gestione delle attività di misurazione e controllo della performance relative al 2018.

DOCUMENTO	DATA DI APPROVAZIONE	DATA DI PUBBLICAZIONE	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	LINK DOCUMENTO
Sistema di misurazione e valutazione della performance	Decreto Commissariale n. 114 del 24 luglio 2014	7/1/2015	-	<a href="http://www.jemolo.it/jemolo/wp-content/uploads/amm-trasparente/Sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-perfomance.pdf">http://www.jemolo.it/jemolo/wp-content/uploads/amm-trasparente/Sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-perfomance.pdf</a>
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2018-2020	Decreto Commissariale n. 213 del 27.12.2017	27/12/2017	-	<a href="http://www.jemolo.it/jemolo/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza-2/">http://www.jemolo.it/jemolo/amm-trasparente/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza-2/</a>
Piano della performance 2018-2020	Decreto Commissariale n. 02 del 09. 01.2018	09/01/2018	-	<a href="http://www.jemolo.it/jemolo/wp-content/uploads/amm-trasparente/PianoPerformance2017Decr2.2018.pdf">http://www.jemolo.it/jemolo/wp-content/uploads/amm-trasparente/PianoPerformance2017Decr2.2018.pdf</a>
Certificato ISO 9001) Anno 2018	9 ottobre 2018	9/10/2018	-	<a href="http://www.jemolo.it/jemolo/amm-trasparente/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita/">http://www.jemolo.it/jemolo/amm-trasparente/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita/</a>



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
ARTURO CARLO JEMOLO

### **5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità**

La Relazione è stata redatta nel mese di aprile 2019 dal Direttore amministrativo dell'Istituto in collaborazione con i Responsabili dei procedimenti dell'Istituto dott. Lorenzo Silipigni Toullier e sig.ra Patrizia Necci. La Relazione è stata poi sottoposta all'attenzione del Commissario dell'Istituto avv. Nicola tasco per l'approvazione con Decreto Commissariale.

La Relazione sarà trasmessa entro il mese di maggio 2019 all'OIV Regionale per la validazione e la successiva pubblicazione sul sito dell'Istituto.

### **5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance**

Nell'Istituto Jemolo, a causa delle ridotte dimensioni organizzative e di budget, la gestione del ciclo delle performance viene realizzata dal Direttore amministrativo e dai Responsabili dei procedimenti i quali provvedono congiuntamente al monitoraggio delle attività previste dal Piano delle performance attraverso riunioni mensili a questo dedicate. Nel corso delle riunioni vengono analizzati i risultati realizzati ed analizzati i trend su base annuale per l'individuazione di eventuali criticità e per la messa a punto di possibili soluzioni. Sotto questo aspetto non si rilevano particolari criticità nella gestione del ciclo della performance. L'unico aspetto che, come in precedenza evidenziato, costituisce un aspetto critico è quello del sottodimensionamento dell'effettiva dotazione organica dell'Istituto, che può portare in alcuni casi a ritardi nella attuazione delle misure individuate per la soluzione delle criticità rilevate.



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
ARTURO CARLO JEMOLO

## ALLEGATO 1 - Schede programmazione obiettivi strategici ed individuali 2018 - Cataldi

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI di Pier Luigi Cataldi 2018					
A	DIREZIONE	Istituto			
	RESPONSABILE	Pier Luigi Cataldi			
A. 5	OBIETTIVO STRATEGICO				
DENOMINAZIONE		OBSTR-A1			
DESCRIZIONE		Garantire una efficace interazione con enti pubblici, enti locali e associazioni professionali della Regione			
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE					
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE TARGET 2017	VALORE TARGET 2018	VALORE TARGET 2019	
IND-OBSTR – A1	Numero accordi stipulati	4	4	4	
PIANO DI AZIONE					
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI OPERATIVI)		PESO %	2018	2019	2020
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
		1	1		
RISORSE FINANZIARIE	MISSIONE E PROGRAMMA		IMPORTO		



<b>SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI di Pier Luigi Cataldi 2018</b>					
<b>A</b>	<b>DIREZIONE</b>	<b>Istituto</b>			
	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Pier Luigi Cataldi</b>			
<b>A. 5</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>		<b>OBSTR-B1</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>Garantire la continuità della pubblicazione dei volumi della collana “ I quaderni dell’Istituto Jemolo”</b>			
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>					
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VALORE TARGET 2018</b>	<b>VALORE TARGET 2019</b>	<b>VALORE TARGET 2020</b>	
<b>IND - OBSTR - B1</b>	<b>Numero volumi pubblicati</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>PIANO DI AZIONE</b>					
<b>ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI OPERATIVI)</b>		<b>PESO %</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
		1			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>MISSIONE E PROGRAMMA</b>		<b>IMPORTO</b>		



<b>SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI di Pier Luigi Cataldi 2018</b>					
<b>A</b>	<b>DIREZIONE</b>	<b>Istituto</b>			
	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Pier Luigi Cataldi</b>			
<b>A. 5</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>		<b>OBSTR - B2</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>Garantire una efficace interazione con gli stakeholder del settore giuridico</b>			
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>					
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VALORE TARGET 2018</b>	<b>VALORE TARGET 2019</b>	<b>VALORE TARGET 2020</b>	
<b>IND – OBSTR - B2</b>	<b>Numero convegni, seminari, eventi realizzati</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>PIANO DI AZIONE</b>					
<b>ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI OPERATIVI)</b>		<b>PESO %</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
		<b>1</b>			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>MISSIONE E PROGRAMMA</b>		<b>IMPORTO</b>		



SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI di Pier Luigi Cataldi 2018					
<b>A</b>	<b>DIREZIONE</b>	Istituto			
	<b>RESPONSABILE</b>	Pier Luigi Cataldi			
<b>A. 5</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>		<b>OBSTR-B3</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>		Garantire la diffusione delle informazioni tramite il sito istituzionale			
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>					
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VALORE TARGET 2017</b>	<b>VALORE TARGET 2018</b>	<b>VALORE TARGET 2019</b>	
<b>IND_OBSTR-B3</b>	<b>Numero medio annuale di utenti unici</b>	<b>2500</b>	<b>2500</b>	<b>2500</b>	
<b>PIANO DI AZIONE</b>					
<b>ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI OPERATIVI)</b>		<b>PESO %</b>	<b>2018</b>	<b>2018</b>	<b>2020</b>
<b>RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
		1			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>MISSIONE E PROGRAMMA</b>		<b>IMPORTO</b>		



<b>SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI di Pier Luigi Cataldi 2018</b>					
<b>A</b>	<b>DIREZIONE</b>	<b>Istituto</b>			
	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Pier Luigi Cataldi</b>			
<b>A. 5</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>		<b>OBSTR - C1</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>Garantire un alto livello quantitativo dei corsi realizzati</b>			
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>					
<b>INDICATORI</b>					
	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VALORE TARGET 2018</b>	<b>VALORE TARGET 2019</b>	<b>VALORE TARGET 2020</b>
	<b>IND - OBSTR - C1</b>	<b>Numero di ore di formazione realizzate</b>	<b>800</b>	<b>800</b>	<b>800</b>
<b>PIANO DI AZIONE</b>					
	<b>ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI OPERATIVI)</b>	<b>PESO %</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
		1	1		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>					
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>MISSIONE E PROGRAMMA</b>		<b>IMPORTO</b>		



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI di Pier Luigi Cataldi 2018					
<b>A</b>	<b>DIREZIONE</b>	<b>Istituto</b>			
	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Pier Luigi Cataldi</b>			
<b>A. 5</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>		<b>OBSTR - C2</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>Garantire un adeguato livello qualitativo della didattica</b>			
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>					
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>		<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VALORE TARGET 2018</b>	<b>VALORE TARGET 2019</b>	<b>VALORE TARGET 2020</b>
<b>IND - OBSTR - C2</b>		<b>Punteggio medio delle valutazioni sui docenti, tutor e segreteria corsi</b>	<b>80/100</b>	<b>80/100</b>	<b>80/100</b>
<b>PIANO DI AZIONE</b>					
<b>ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI OPERATIVI)</b>		<b>PESO %</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
		<b>1</b>	<b>1</b>		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>MISSIONE E PROGRAMMA</b>		<b>IMPORTO</b>		



<b>SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI di Pier Luigi Cataldi 2018</b>					
<b>A</b>	<b>DIREZIONE</b>	<b>Istituto</b>			
	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Pier Luigi Cataldi</b>			
<b>A. 5</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>		<b>OBSTR - C3</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>Garantire la sostenibilità finanziaria della didattica</b>			
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>					
<b>INDICATORI</b>					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE TARGET 2018	VALORE TARGET 2019	VALORE TARGET 2020	
<b>IND - OBSTR - C3</b>	<b>Differenza tra accertamenti e impegni relativi ai corsi</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	
<b>PIANO DI AZIONE</b>					
<b>ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI OPERATIVI)</b>		<b>PESO %</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
		1	1		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>MISSIONE E PROGRAMMA</b>		<b>IMPORTO</b>		



<b>SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI di Pier Luigi Cataldi 2018</b>					
<b>A</b>	<b>DIREZIONE</b>	Istituto			
	<b>RESPONSABILE</b>	Pier Luigi Cataldi			
<b>A. 5</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>		<b>OBSTR – D1</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>Garantire un alto livello di valutazione di tutte le fasi delle procedure di mediazione</b>			
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>					
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VALORE TARGET 2018</b>	<b>VALORE TARGET 2019</b>	<b>VALORE TARGET 2020</b>	
<b>IND - OBSTR-D1</b>	<b>Punteggio medio delle schede di valutazione delle parti</b>	<b>80/100</b>	<b>80/100</b>	<b>80/100</b>	
<b>PIANO DI AZIONE</b>					
<b>ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI OPERATIVI)</b>		<b>PESO %</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
			1		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>MISSIONE E PROGRAMMA</b>		<b>IMPORTO</b>		



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI di Pier Luigi Cataldi 2018					
<b>A</b>	<b>DIREZIONE</b>	Istituto			
	<b>RESPONSABILE</b>	Pier Luigi Cataldi			
<b>A.5</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
	<b>DENOMINAZIONE</b>	OBSTR-D2			
	<b>DESCRIZIONE</b>	Garantire sostenibilità finanziaria della attività di mediazione			
	<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>				
INDICATORI					
	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VALORE TARGET 2018</b>	<b>VALORE TARGET 2019</b>	
	<b>IND - OBSTR - D2</b>	Differenza tra accertamenti e impegni relativi alle mediazioni	€ 0,00		
PIANO DI AZIONE					
	<b>ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI OPERATIVI)</b>	<b>PESO %</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO					
	<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>			
		<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>
				1	
	<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>MISSIONE E PROGRAMMA</b>		<b>IMPORTO</b>	



<b>SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI di Pier Luigi Cataldi 2018</b>					
<b>A</b>	<b>DIREZIONE</b>	<b>Istituto</b>			
	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Pier Luigi Cataldi</b>			
<b>A. 5</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>		<b>OBSTR-D3</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>Garantire il coordinamento con la camera di conciliazione regionale</b>			
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>					
<b>INDICATORI</b>					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE TARGET 2018	VALORE TARGET 2019	VALORE TARGET 2020	
<b>IND - OBSTR - D3</b>	<b>Regolamentazione del Fondo e delle procedure amministrative di coordinamento</b>	<b>Entro il 30 settembre 2018</b>			
<b>PIANO DI AZIONE</b>					
<b>ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI OPERATIVI)</b>		<b>PESO %</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>MISSIONE E PROGRAMMA</b>		<b>IMPORTO</b>		



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI di Pier Luigi Cataldi 2018					
A	DIREZIONE	Istituto			
	RESPONSABILE	Pier Luigi Cataldi			
A. 5	OBIETTIVO STRATEGICO				
DENOMINAZIONE		OBIND – DIR - 1			
DESCRIZIONE		Redazione coordinata del Piano delle <i>performance</i> e del piano anticorruzione per le annualità 2019 - 2021			
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE					
INDICATORI					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE TARGET 2018	VALORE TARGET 2019	VALORE TARGET 2020	
IND – OBIND - DIR - 1	Data di redazione dei piani	Entro il 30 novembre	Entro il 30 novembre	Entro il 30 novembre	
PIANO DI AZIONE					
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI OPERATIVI)		PESO %	2018	2019	2020
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
RISORSE FINANZIARIE	MISSIONE E PROGRAMMA		IMPORTO		



<b>SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI di Pier Luigi Cataldi 2018</b>					
<b>A</b>	<b>DIREZIONE</b>	<b>Istituto</b>			
	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Pier Luigi Cataldi</b>			
<b>A. 5</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>		<b>OBIND - DIR - 2</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>Redazione del piano dei fabbisogni del personale</b>			
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>					
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VALORE TARGET 2018</b>	<b>VALORE TARGET 2019</b>	<b>VALORE TARGET 2020</b>	
<b>IND - OBIND - DIR - 2</b>	<b>Redazione del piano</b>	<b>Entro il 30 novembre</b>	<b>Entro il 30 novembre</b>	<b>Entro il 30 novembre</b>	
<b>PIANO DI AZIONE</b>					
<b>ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI OPERATIVI)</b>		<b>PESO %</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>MISSIONE E PROGRAMMA</b>		<b>IMPORTO</b>		



<b>SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI di Pier Luigi Cataldi 2018</b>					
<b>A</b>	<b>DIREZIONE</b>	<b>Istituto</b>			
	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Pier Luigi Cataldi</b>			
<b>A. 5</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>		<b>OBIND - DIR - 3</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>Redazione del Piano qualità ISO 9001</b>			
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>					
<b>INDICATORI</b>					
DENOMINAZIONE	DESCRIZIONE	VALORE TARGET 2018	VALORE TARGET 2019	VALORE TARGET 2020	
<b>IND - OBIND - DIR - 3</b>	<b>Data di approvazione del piano</b>	<b>Entro il 30 giugno</b>	<b>Entro il 30 giugno</b>	<b>Entro il 30 giugno</b>	
<b>PIANO DI AZIONE</b>					
<b>ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI OPERATIVI)</b>		<b>PESO %</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>MISSIONE E PROGRAMMA</b>		<b>IMPORTO</b>		



<b>SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI di Pier Luigi Cataldi 2018</b>					
<b>A</b>	<b>DIREZIONE</b>	<b>Istituto</b>			
	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Pier Luigi Cataldi</b>			
<b>A. 5</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>		<b>OBIND - DIR - 4</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>Mantenimento certificazione ISO 9001 Didattica</b>			
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>					
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VALORE TARGET 2018</b>	<b>VALORE TARGET 2019</b>	<b>VALORE TARGET 2020</b>	
<b>IND - OBIND - DIR - 4</b>	<b>Data Mantenimento certificazione ISO 9001</b>	<b>Entro il 31 dicembre</b>	<b>Entro il 31 dicembre</b>	<b>Entro il 31 dicembre</b>	
<b>PIANO DI AZIONE</b>					
<b>ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI OPERATIVI)</b>		<b>PESO %</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>MISSIONE E PROGRAMMA</b>		<b>IMPORTO</b>		



<b>SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI di Pier Luigi Cataldi 2017</b>					
<b>A</b>	<b>DIREZIONE</b>	<b>Istituto</b>			
	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Pier Luigi Cataldi</b>			
<b>A. 5</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>		<b>OBIND - DIR - 5</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>Mantenimento certificazione ISO 9001 Mediazione</b>			
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>					
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VALORE TARGET 2018</b>	<b>VALORE TARGET 2019</b>	<b>VALORE TARGET 2020</b>	
<b>IND - OBIND - DIR - 5</b>	<b>Data Mantenimento certificazione ISO 9001 Mediazione</b>	<b>Entro il 31 dicembre</b>	<b>Entro il 31 dicembre</b>	<b>Entro il 31 dicembre</b>	
<b>PIANO DI AZIONE</b>					
<b>ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI OPERATIVI)</b>		<b>PESO %</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>MISSIONE E PROGRAMMA</b>		<b>IMPORTO</b>		



<b>SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI di Pier Luigi Cataldi 2018</b>					
<b>A</b>	<b>DIREZIONE</b>	<b>Istituto</b>			
	<b>RESPONSABILE</b>	<b>Pier Luigi Cataldi</b>			
<b>A. 5</b>	<b>OBIETTIVO STRATEGICO</b>				
<b>DENOMINAZIONE</b>		<b>OBIND - DIR - 6</b>			
<b>DESCRIZIONE</b>		<b>Mantenimento certificazione ISO 9001 Roster</b>			
<b>ALTRE STRUTTURE COINVOLTE</b>					
<b>INDICATORI</b>					
<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VALORE TARGET 2018</b>	<b>VALORE TARGET 2019</b>	<b>VALORE TARGET 2020</b>	
<b>IND - OBIND - DIR - 6</b>	<b>Data Mantenimento certificazione ISO 9001</b>	<b>Entro il 31 dicembre</b>	<b>Entro il 31 dicembre</b>	<b>Entro il 31 dicembre</b>	
<b>PIANO DI AZIONE</b>					
<b>ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI OPERATIVI)</b>		<b>PESO %</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO</b>					
<b>RISORSE UMANE</b>	<b>CATEGORIE GIURIDICHE</b>				
	<b>DIRIGENTI</b>	<b>D</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	<b>MISSIONE E PROGRAMMA</b>		<b>IMPORTO</b>		



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
ARTURO CARLO JEMOLO

## **ALLEGATO 2 – Schede assegnazione obiettivi 2018 firmate dal Commissario straordinario e dal Direttore**



Schede assegnazione  
obiettivi 2018 firmate



### ALLEGATO 3 - Scheda valutazione comportamenti organizzativi 2018 - Cataldi

Ambiti	Fattori	Punteggi o max	Descrittori	Punteggi o attribuit o
<b>(a) PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E PROBLEM SOLVING  max 10 punti</b>	Capacità di iniziativa	3	<ul style="list-style-type: none"><li>Adotta un approccio costruttivo e di leale collaborazione, rispetta le direttive e svolge con efficacia i compiti previsti</li><li>Promuove l'innovazione ed il miglioramento di strumenti e/o metodiche di lavoro all'interno della propria struttura</li><li>Promuove la collaborazione e la sinergia con altre strutture organizzative in vista del raggiungimento dei risultati</li></ul>	
	Capacità di risolvere problemi	3	<ul style="list-style-type: none"><li>E' obiettivo nella rilevazione e nell'analisi dei problemi, adotta soluzioni appropriate e/o predispone proposte di intervento</li><li>Individua strumenti e assicura procedure idonee a prevenire e gestire rischi di corruzione, conflitti di attribuzione e d'interesse</li><li>Assume la responsabilità della gestione di situazioni critiche e/o le segnala in modo che siano approntati piani di intervento</li></ul>	
	Programmazione e gestione delle risorse	4	<ul style="list-style-type: none"><li>Partecipa all'attuazione del ciclo della <i>performance</i>, rispettando scrupolosamente contenuti, fasi esecutive e tempistiche</li><li>Presta attenzione a qualità e tempestività dei flussi informativi, anche assicurando la piena operatività del controllo di gestione</li><li>Svolge una costante attività di analisi e verifica interna degli andamenti gestionali in funzione dell'ottimizzazione dei costi</li></ul>	
<b>Punteggio (a)</b>				
<b>(b) LEADERSHIP E GOVERNO DELLE RELAZIONI INTERNE  max 10 punti</b>	Capacità di motivazione	3	<ul style="list-style-type: none"><li>Stimola l'<i>empowerment</i> organizzativo, favorendo la partecipazione dei collaboratori a gruppi di lavoro e/o tematici</li><li>Sviluppa un clima collaborativo con riunioni finalizzate alla diffusione di indirizzi gestionali e condivisione delle informazioni</li><li>Distribuisce equamente i compiti, vigila sull'operato dei collaboratori ed è in grado di accrescerne impegno e prestazioni</li></ul>	



	Attribuzione degli obiettivi e valutazione	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Focalizza l'attività sui risultati, attribuendo obiettivi e/o piani operativi coerenti con le priorità dell'organizzazione</li> <li>▪ Effettua un monitoraggio costante degli obiettivi, adottando interventi correttivi rispetto ad eventuali scostamenti</li> <li>▪ Valorizza le prestazioni dei collaboratori con criteri di selettività e merito, differenziando la valutazione in relazione ai contributi</li> </ul>	
	Tutela del benessere e delle pari opportunità	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Promuove le pari opportunità, si interessa alle esperienze svolte in altri ambiti e si impegna nell'attuazione delle "buone prassi"</li> <li>▪ Promuove il benessere organizzativo e pone attenzione alle esigenze di conciliazione vita-lavoro dei propri collaboratori</li> <li>▪ Favorisce il dialogo interno, la comunicazione e lo sviluppo professionale, coinvolgendo i collaboratori in eventi qualificanti</li> </ul>	
<b>Punteggio (b)</b>				
<b>(c)          ORIENTAMENTO STRATEGICO          E          INTERDIPENDENZA          max 10 punti</b>	Consapevolezza dell'impatto	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dispone di conoscenza analitica dei fenomeni che caratterizzano l'ambito generale cui si rivolge l'attività della propria struttura</li> <li>▪ Dimostra capacità di orientamento all'adozione di standard quali/quantitativi in grado di produrre effetti rilevanti</li> <li>▪ È in grado di coinvolgere soggetti istituzionali e/o attori sociali nella finalizzazione dell'azione amministrativa</li> </ul>	
	Orientamento all'utenza	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assicura il rispetto degli obblighi di trasparenza, prestando attenzione a tutti gli aspetti collegati alla rendicontazione sociale</li> <li>▪ Sviluppa un approccio improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione</li> <li>▪ Orienta l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale, tenendo conto di esigenze e aspettative dell'utenza</li> </ul>	
	Capacità di relazione con soggetti esterni	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dimostra consapevolezza dell'interdipendenza dell'azione pubblica e degli orientamenti a livello nazionale e internazionale</li> </ul>	



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
ARTURO CARLO JEMOLO

			<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Favorisce i <i>network</i> professionali e la partecipazione qualificata a progetti e/o tavoli di lavoro inter-istituzionali</li><li>▪ Attiva canali di interazione con interlocutori qualificati, anche per individuare soluzioni a problematiche di carattere generale</li></ul>	
				<b>Punteggio (c)</b>
				<b>Punteggio totale (a+b+c)</b>



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
ARTURO CARLO JEMOLO

#### ALLEGATO 4 Scheda finale di valutazione anno 2018 – Cataldi

SCHEDA DI VALUTAZIONE ANNUALE FINALE DIRIGENTI (RESPONSABILI DI STRUTTURA)				Anno 2018
Direzione regionale/ Agenzia	Istituto Arturo Carlo Jemolo			
Area/Ufficio	Direzione			
Responsabile	Pier Luigi Cataldi			
<b>PERFORMANCE OPERATIVA ORGANIZZATIV A</b>	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI	% REALIZZAZIONE VALORE TARGET ANNUALE	PESO	PUNTEGGI O
<b>PUNTEGGIO PERFORMANCE OPERATIVA ORGANIZZATIVA (A)</b>				<b>Max 50</b>
<b>PERFORMANCE OPERATIVA INDIVIDUALE</b>	OBIETTIVI INDIVIDUALI	% REALIZZAZIONE VALORE TARGET ANNUALE	PESO	PUNTEGGI O
<b>PUNTEGGIO PERFORMANCE OPERATIVA INDIVIDUALE (B)</b>				<b>Max 20</b>



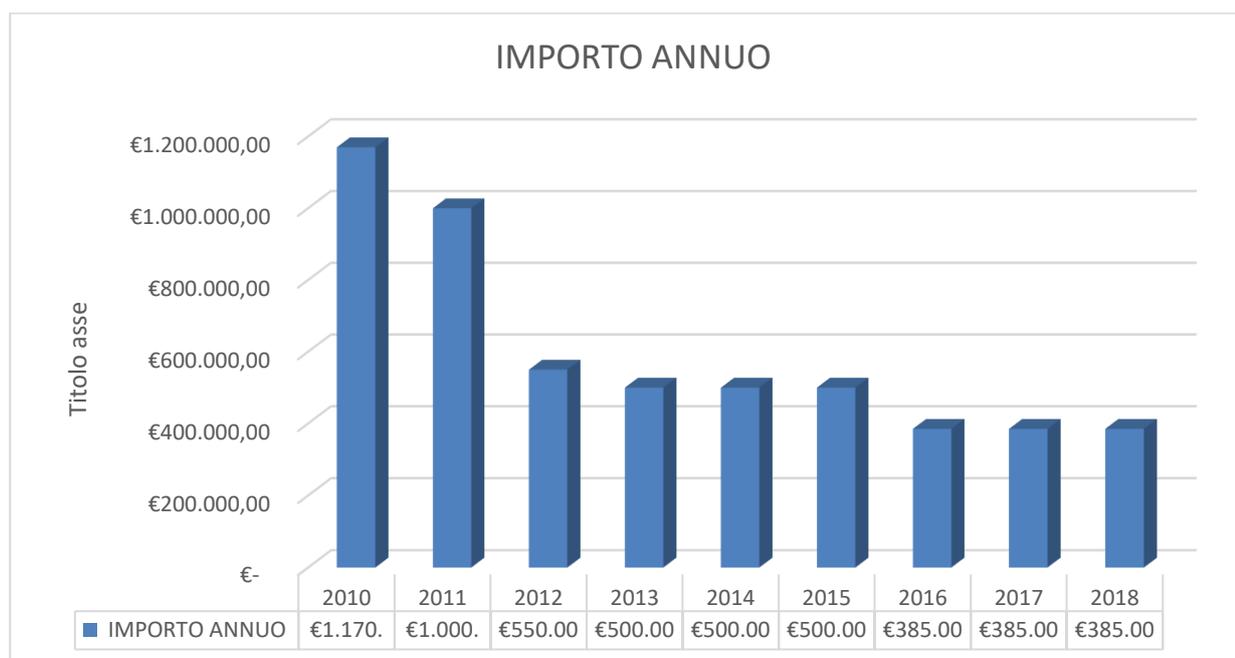
Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
ARTURO CARLO JEMOLO

<b>COMPORTEMENTI ORGANIZZATIVI</b>	<b>COMPORTEMENTI ORGANIZZATIVI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
	<b>PUNTEGGIO COMPORTEMENTI ORGANIZZATIVI (C)</b>	<b>Max 30</b>
<b>VALUTAZIONE ANNUALE FINALE (A+B+C)</b>		<b>MAX 100</b>

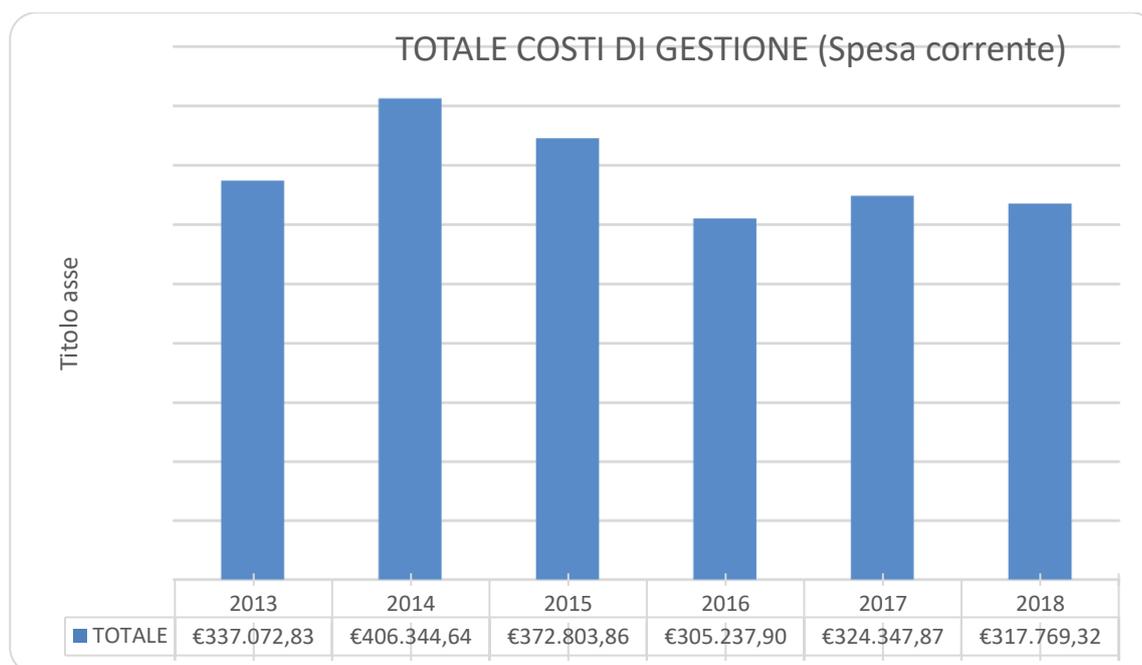


## ALLEGATO 5 - Grafici attività dell'Istituto dal 2013 al 2018

### Contributo regionale



### Costi di gestione

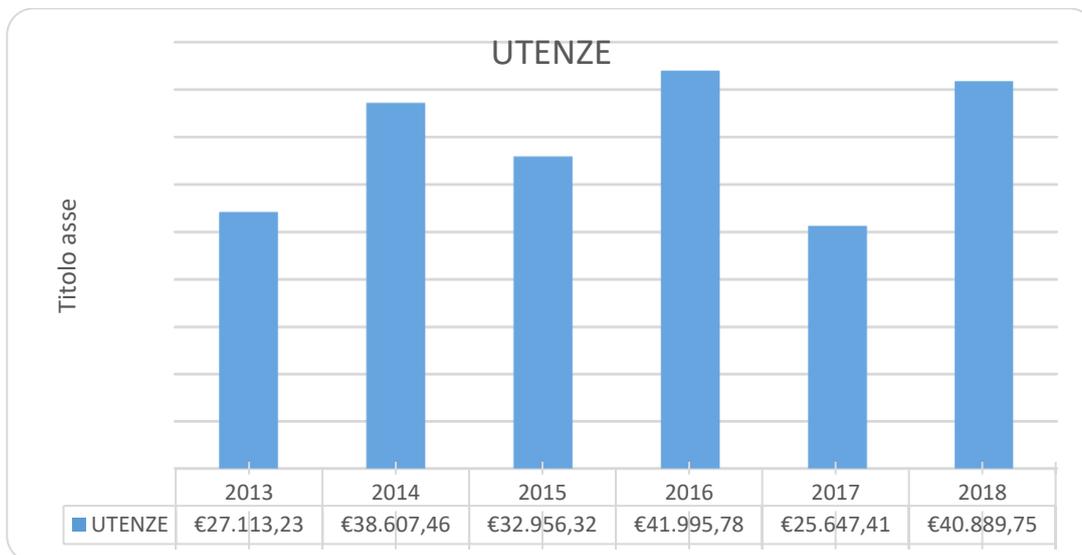




### Costi del personale

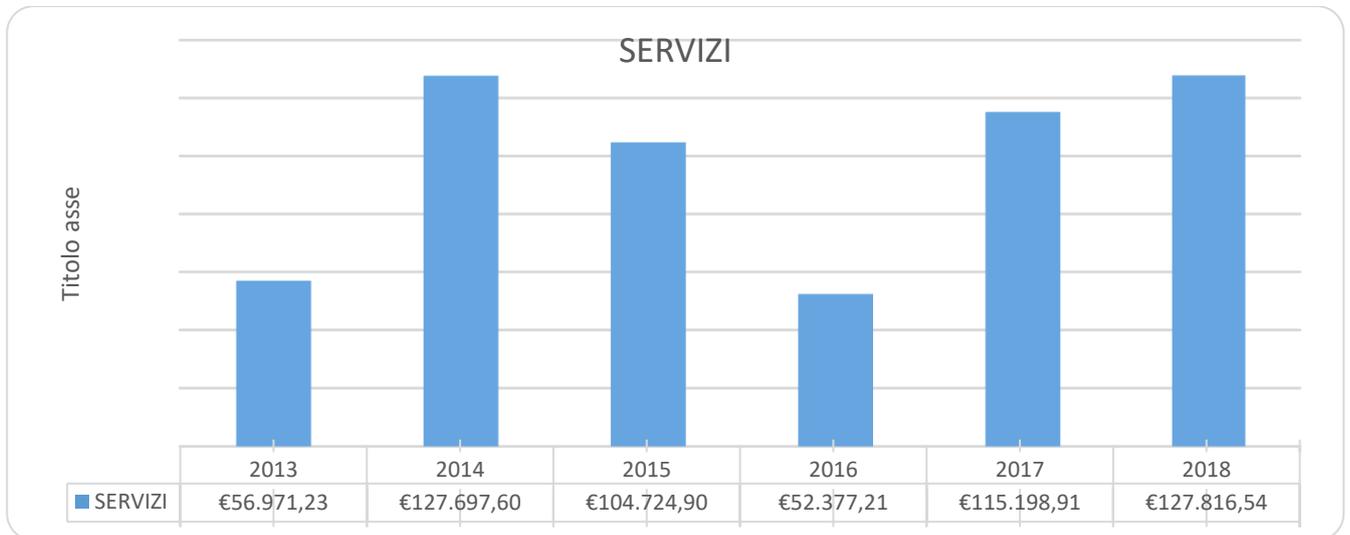


### Costi utenze



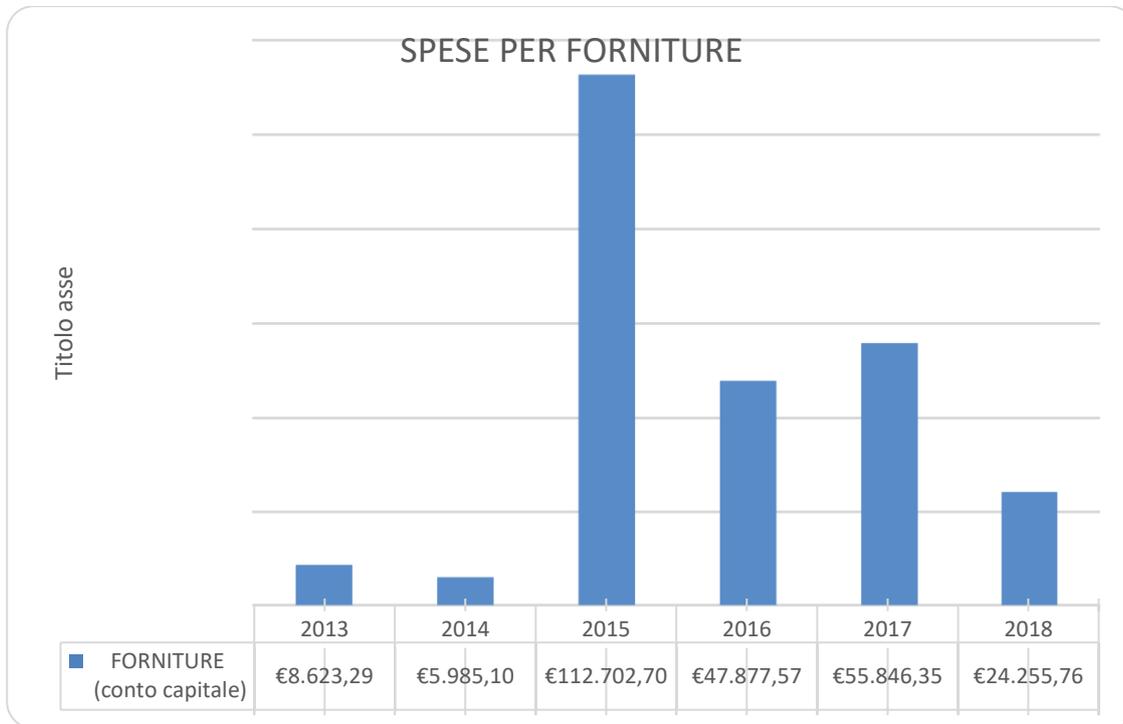


## Costi dei servizi

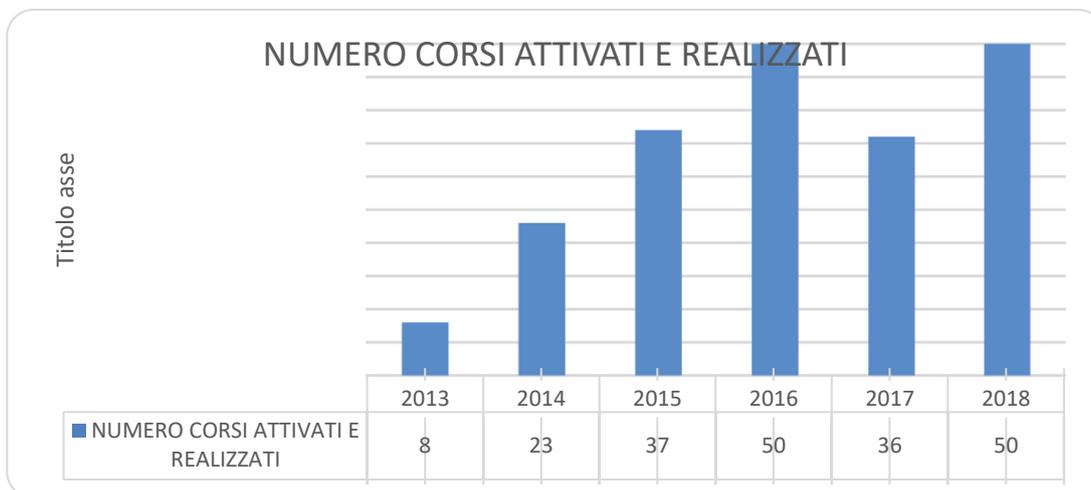




### Costi delle forniture



### Corsi realizzati

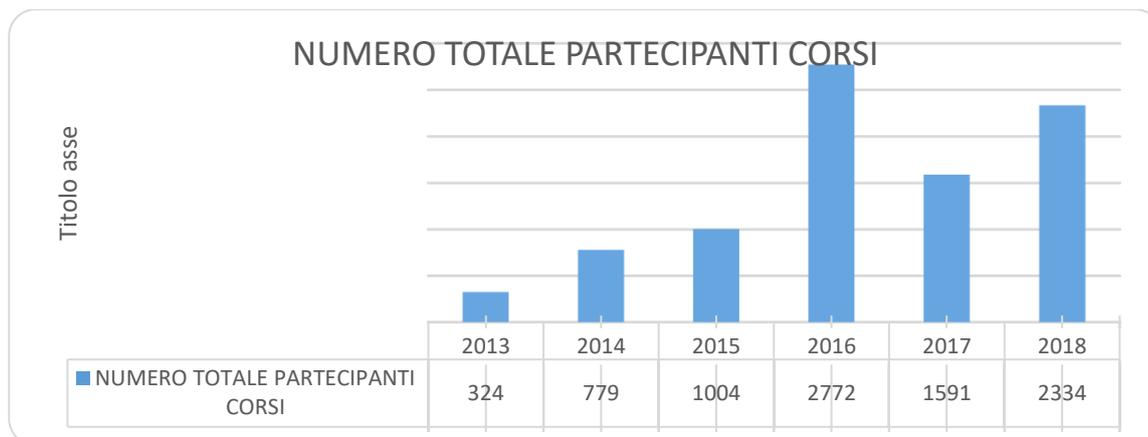




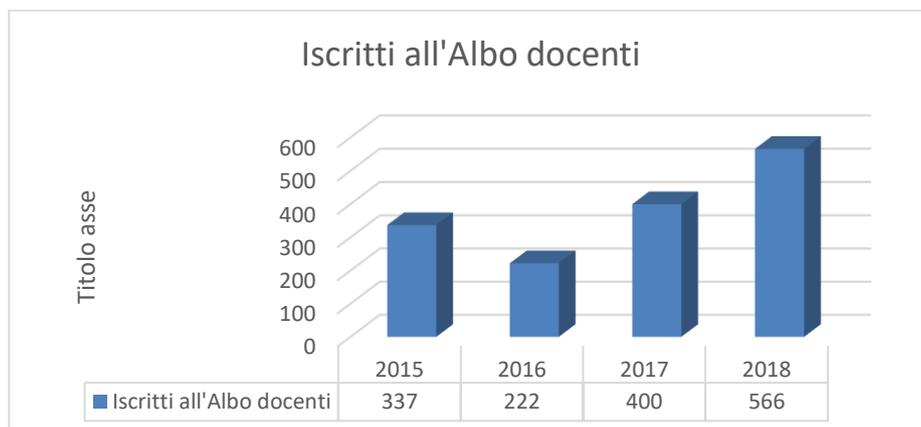
## Ore di formazione



## Partecipanti ai corsi

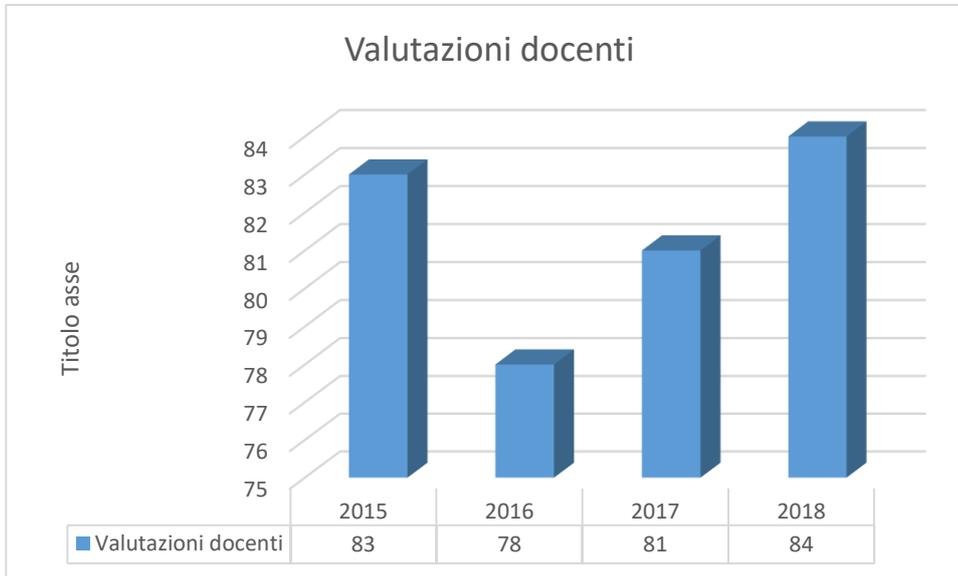


## Docenti iscritti all'Albo

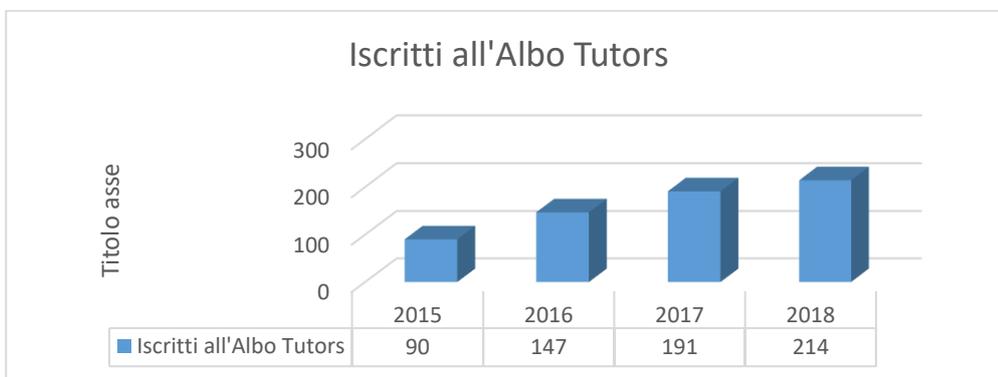




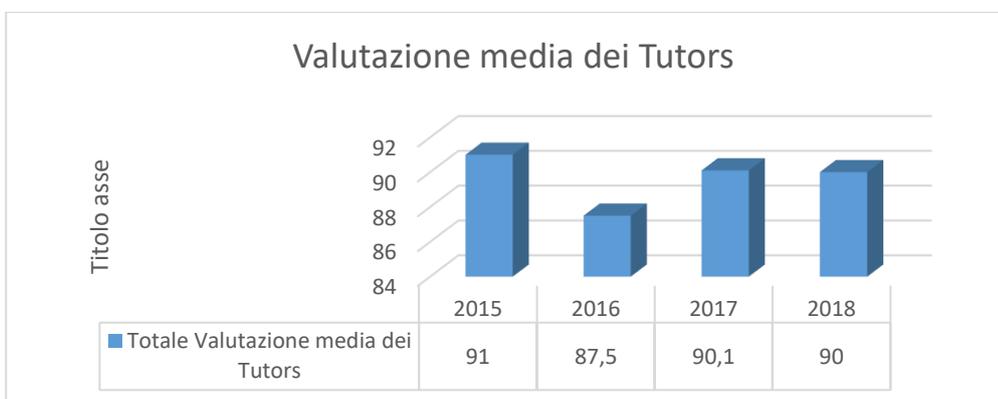
### Valutazione docenti



### Iscritti all'Albo Tutor

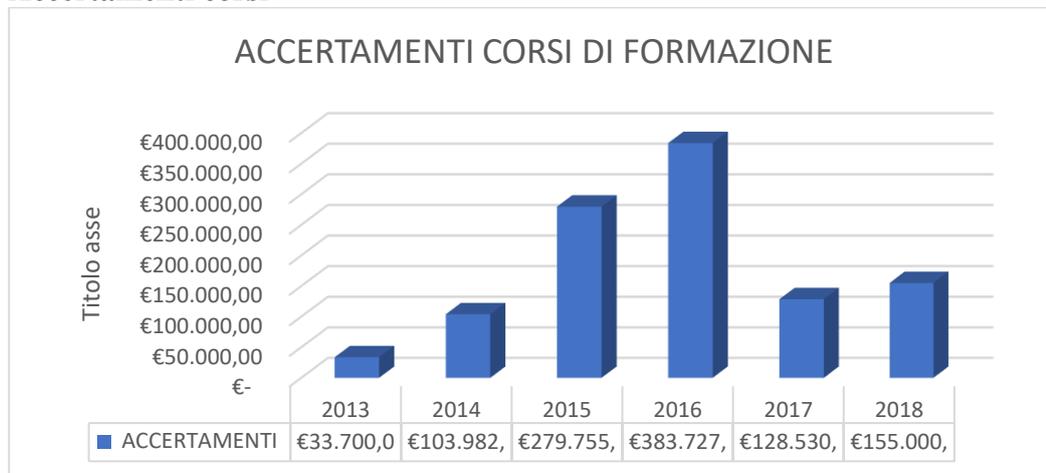


### Valutazione media dei tutors

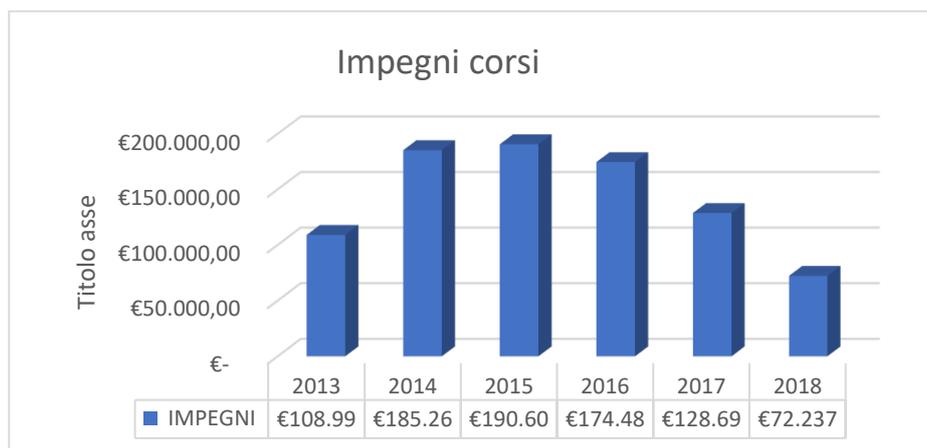




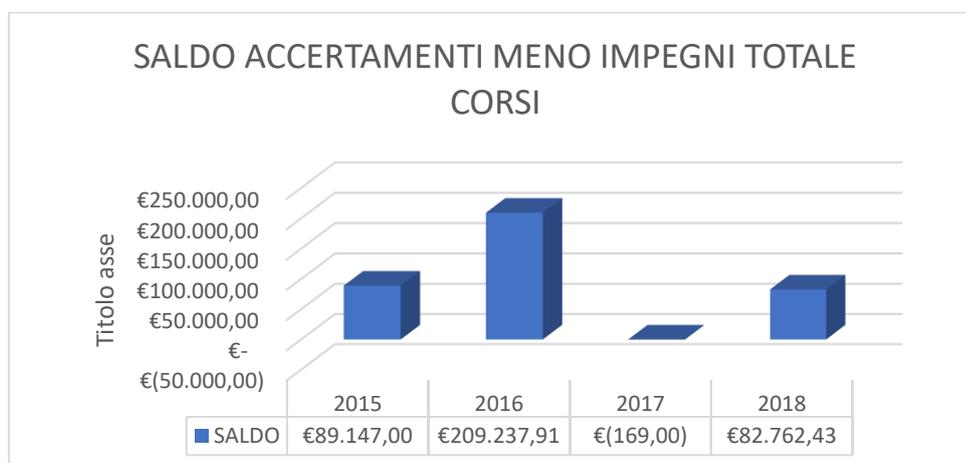
### Accertamenti corsi



### Impegni corsi

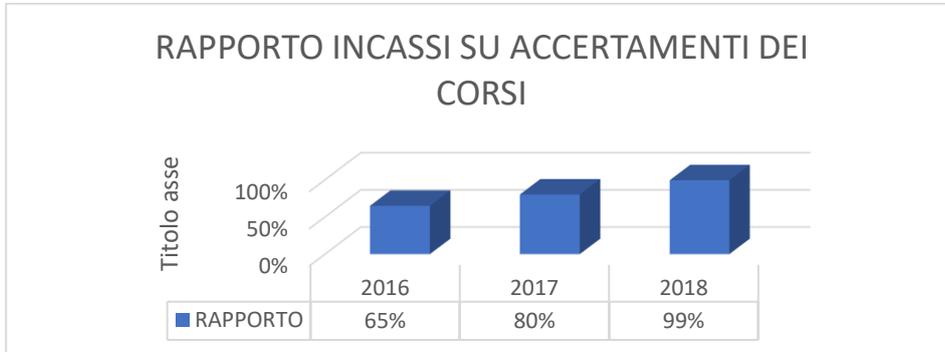


### Saldo accertamento meno impegni corsi

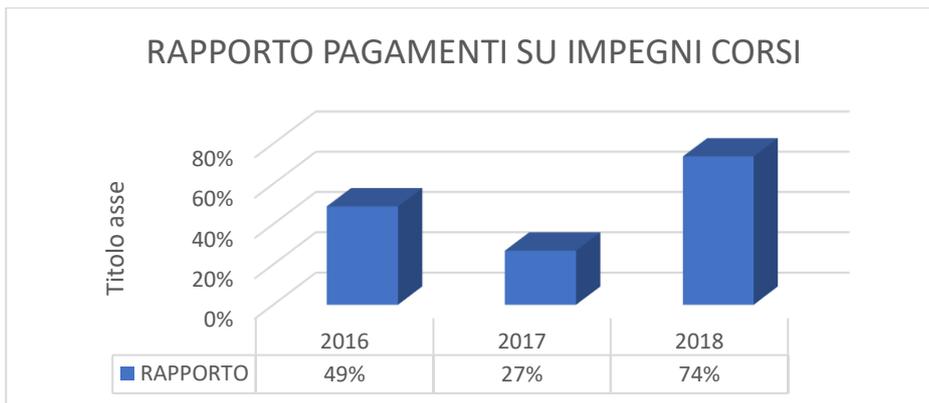




### Rapporto incassi su accertamenti corsi

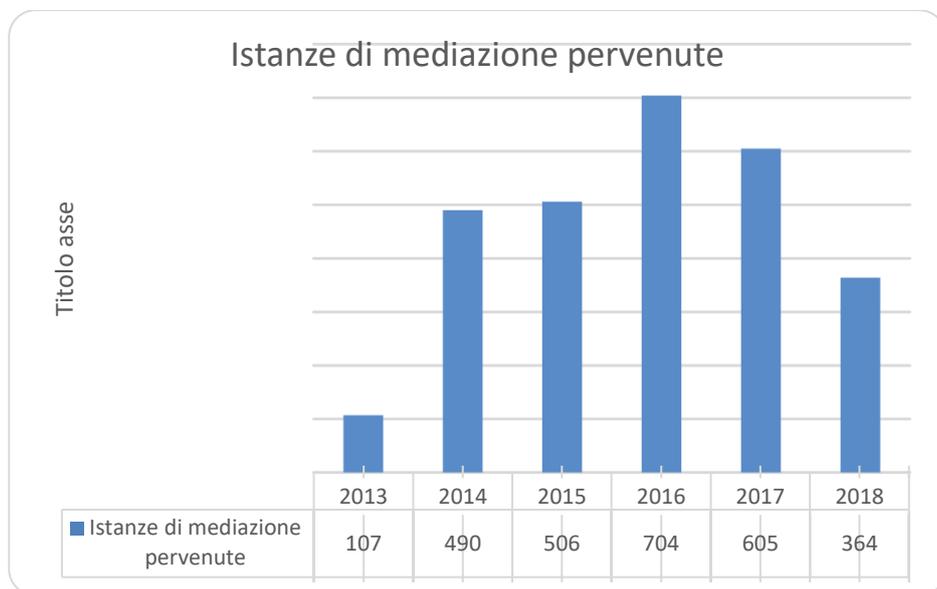


### Rapporto pagamenti su impegni corsi

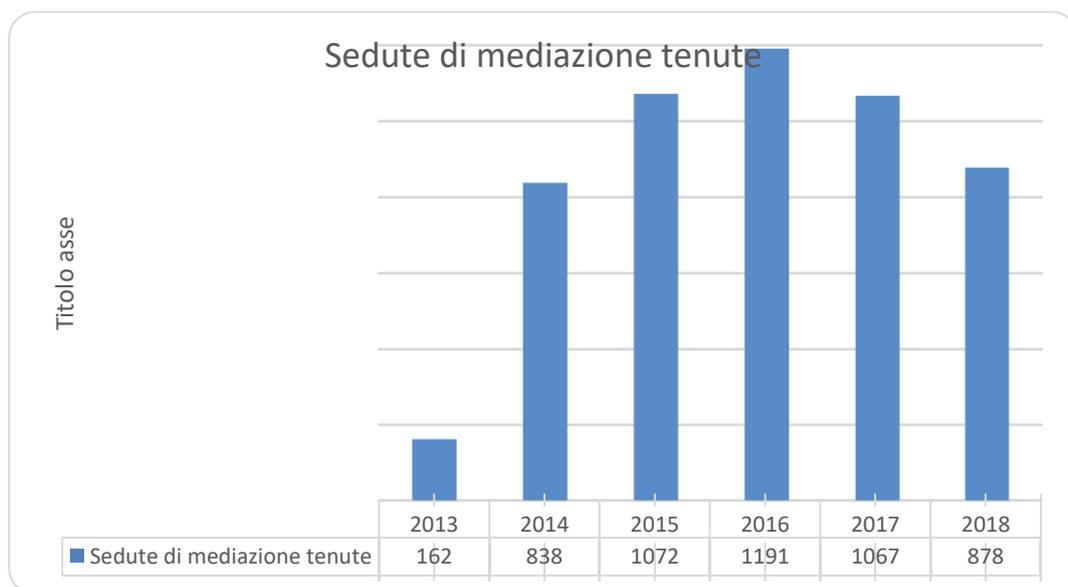




### Istanze di mediazione pervenute

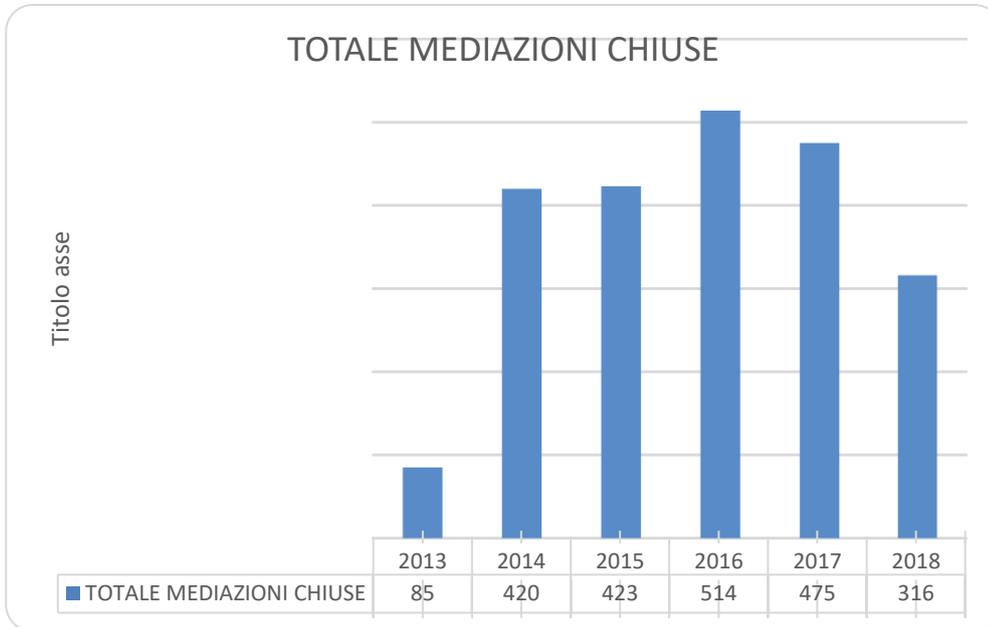


### Sedute di mediazione effettuate

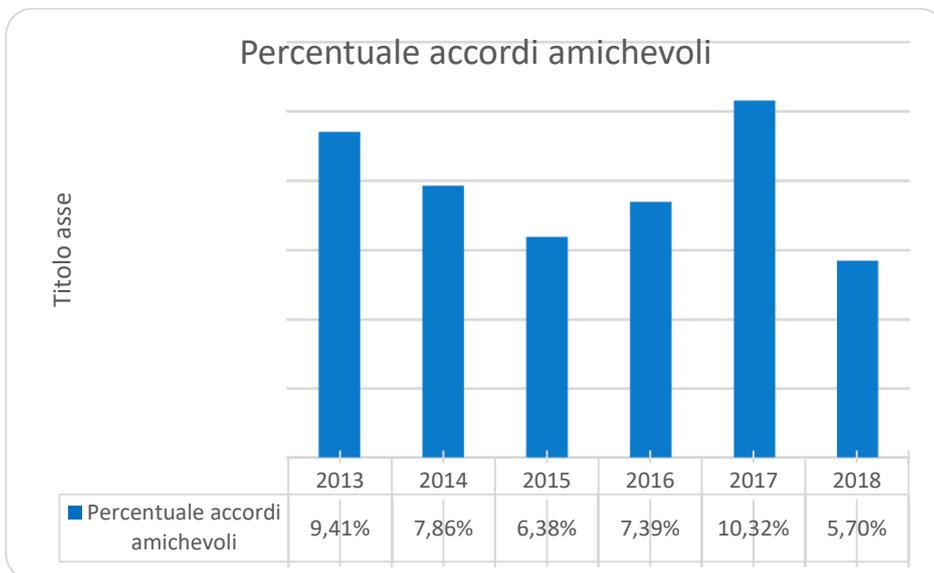




### Totale mediazioni chiuse



### Percentuale accordi amichevoli

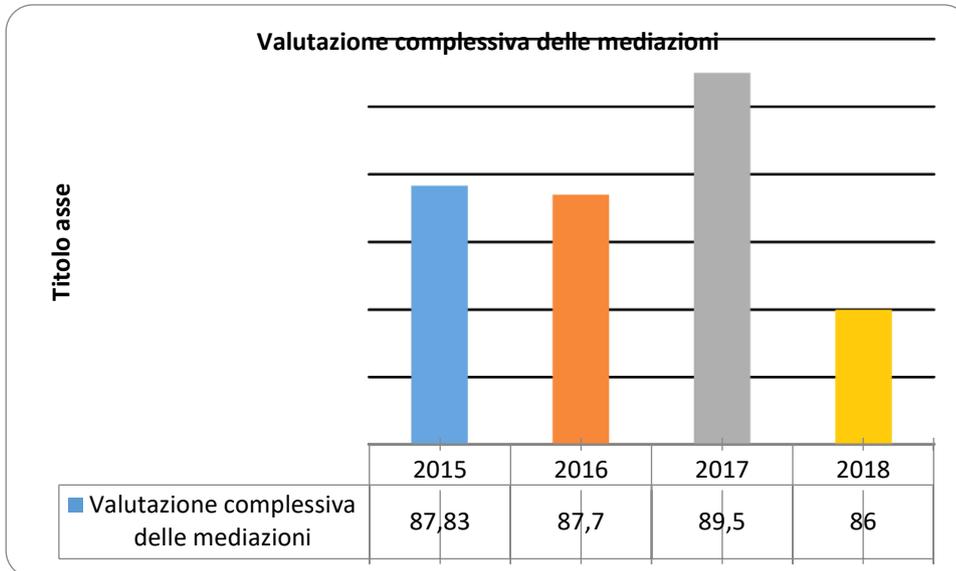




Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio  
ARTURO CARLO JEMOLO

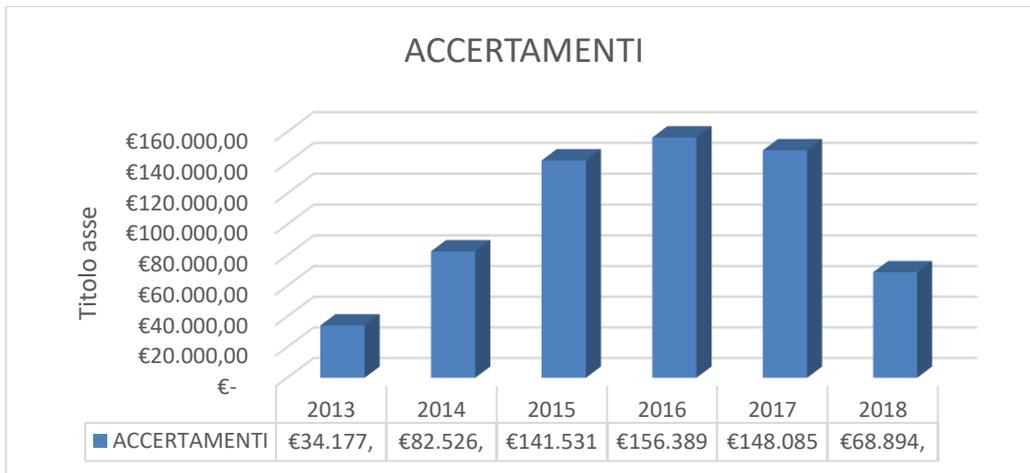


### Valutazione complessiva delle mediazioni

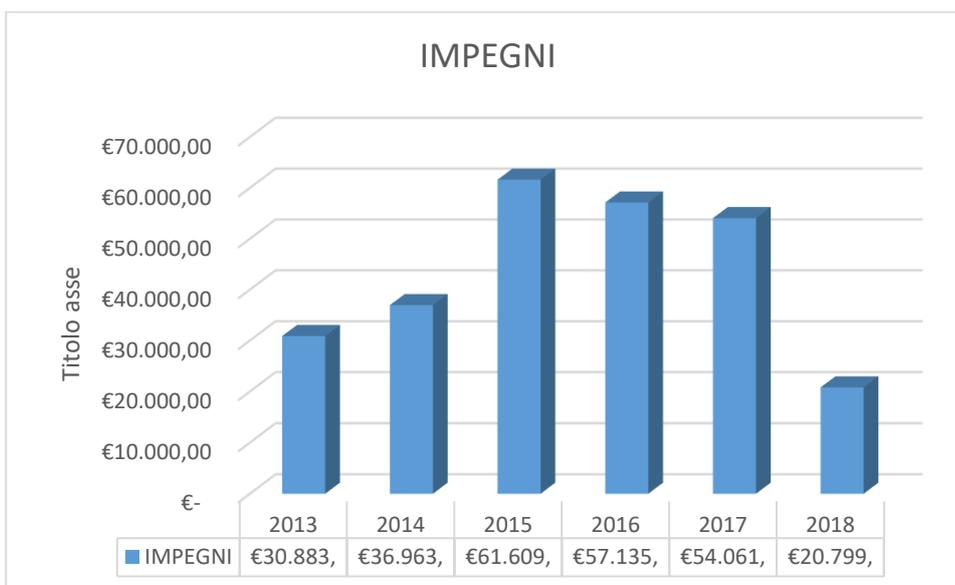




### Accertamenti Organismo di mediazione



### Impegni organismo di mediazione





Saldo accertamenti meno impegni Organismo di mediazione

