



A.C. JEMOLO
ISTITUTO REGIONALE
DI STUDI GIURIDICI
DEL LAZIO

**RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE
ANNO 2019
(Decreto Commissariale n.
85 del 2 aprile 2020)**



INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE	4
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	5
2.1 Il contesto esterno di riferimento	5
2.2 L'amministrazione	5
Dotazione organica al 31 dicembre 2019 dopo il Decreto n. 157 del 27 giugno 2019	5
Costi di gestione - Spese correnti	8
Costi di gestione - Spese in conto capitale	8
Totale accertamenti ed impegni	8
Dati sul bilancio contabile di tutti i corsi (catalogo + convenzione)	9
Dati sul bilancio contabile dei soli corsi a catalogo	9
Dati sul bilancio contabile dei soli corsi su convenzione	10
2.3 I risultati raggiunti	10
Totale Corsi svolti nel 2019 - Area didattica	11
Docenti iscritti all'Albo	13
Tutor iscritti all'Albo	13
Totale Corsi svolti nel 2019	15
Docenti iscritti all'albo – Sezione protezione civile	15
Tutors iscritti all'Albo – Sezione protezione civile	15
Mediatori	17
Istanze di mediazione pervenute per mese	18
Istanze di mediazioni pervenute per valore	19
Istanze di mediazioni pervenute per materia	20
Sedute di mediazione effettuate	21
Mediazioni chiuse	22
2.4 Le criticità e le opportunità	22
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	23
3.1 Albero della performance	24
3.2 Obiettivi strategici	26
3.3 Obiettivi e piani operativi	29
3.4 Obiettivi individuali del Direttore	32
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'	33
5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	41
5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	42
5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance	42



**ALLEGATO 1 - SCHEDE PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI ED INDIVIDUALI
2019- CATALDI**

43

ALLEGATO 2 - GRAFICI ATTIVITÀ DELL'ISTITUTO DAL 2013 AL 2019

50

Contributo regionale	50
Accertamenti su competenza	51
Incassi su accertamenti	52
Impegni su competenza	53
Pagamenti su impegni	54
Numero di corsi realizzati	55
Ore totali dei corsi	56
Ore corsi a catalogo	57
Ore corsi su convenzione	58
Partecipanti totali dei corsi	59
Partecipanti corsi a catalogo	60
Partecipanti corsi su convenzione	61
Iscritti e percentuale iscritti su posti a bando dei corsi a catalogo	62
Docenti iscritti all'Albo	63
Docenti utilizzati nei corsi	64
Valutazione docenti	65
Iscritti all'Albo Tutor	66
Tutor utilizzati nei corsi	67
Valutazione media dei tutors	68
Istanze di mediazione pervenute	69
Sedute di mediazione effettuate	70
Totale mediazioni chiuse	71
Valutazione della procedura	72
Valutazione dell'Organismo	73
Valutazione dei mediatori	74
Valutazione complessiva delle mediazioni	75
Eventi realizzati	76
Numero utenti del Sito	77
Facebook - Numero di "mi piace" alla pagina dello Jemolo	78
Numero pubblicazioni	79

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE

Piano delle performance

Il Piano delle performance per il triennio 2019-2021 stato approvato con ***Decreto n. 4 del 07.01 2019 Approvazione Piano delle performance 2019-2021 e programma annuale direzionale.***

La presente relazione dà conto delle attività svolte dall'Istituto nel 2019 e del grado di raggiungimento degli obiettivi.

Nell'allegato 1 della relazione sono riportati i grafici con il trend storico nei quali sono indicati i valori relativi ai risultati delle attività dell'Istituto.

L'indice della presente relazione è il seguente:

1. Presentazione della relazione e indice
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni
 - 2.1 Il contesto esterno di riferimento
 - 2.2 L'amministrazione
 - 2.3 I risultati raggiunti
 - 2.4 Le criticità e le opportunità
3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
 - 3.1 Albero della performance
 - 3.2 Obiettivi strategici
 - 3.3 Obiettivi e piani operativi
- 3.4 Obiettivi individuali
4. Risorse, efficienza ed economicità
5. Il processo di redazione della relazione sulla performance
 - 5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
 - 5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

ALLEGATO 1 - Schede programmazione obiettivi strategici ed individuali 2019- Cataldi

ALLEGATO 2 – Schede assegnazione obiettivi 2019 firmate dal Commissario straordinario e dal Direttore

ALLEGATO 3 - Scheda valutazione comportamenti organizzativi 2019 - Cataldi

ALLEGATO 4 - Scheda finale di valutazione anno 2019 – Cataldi

ALLEGATO 5 - Grafici attività dell'Istituto dal 2013 al 2019

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Nel corso del 2019 non si sono verificate significative variazioni nel contesto esterno sia per quanto riguarda gli interventi normativi che per quanto riguarda l'evoluzione della domanda di formazione e di mediazioni.

E' stata confermata una maggiore difficoltà a garantire un numero adeguato di iscrizioni ai corsi a catalogo, quelli cioè con quote a carico di soggetti privati.

Si è inoltre rilevata una diminuzione nel numero di istanze di mediazione presentate all'organismo di mediazione.

2.2 L'amministrazione

Il personale dell'Istituto

Con **Decreto n. 157 del 27 giugno 2019** sono state istituite le nuove strutture organizzative denominate **Centro studi e ricerche e Segreteria tecnica della Camera regionale di conciliazione**

Dotazione organica al 31 dicembre 2019 dopo il Decreto n. 157 del 27 giugno 2019

SEDE DI ROMA		
DIREZIONE ISTITUTO/AREA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA		
	Direttore	1
AREA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA		
	Dirigente	1
STRUTTURA ORGANIZZATIVA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA		
Responsabile procedimento	Categoria D	1
Struttura di supporto	Categoria C	2
Struttura di supporto	Categoria B	1
STRUTTURA ORGANIZZATIVA INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE		
Responsabile procedimento	Categoria D	1
Struttura di supporto	Categoria C	1
STRUTTURA ORGANIZZATIVA ATTIVITÀ DIDATTICA		
Responsabile procedimento	Categoria D	1
Struttura di supporto	Categoria D	2
Struttura di supporto	Categoria C	3



STRUTTURA ORGANIZZATIVA SEZIONE DI ALTA FORMAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE		
Responsabile procedimento	Categoria D	1
Struttura di supporto	Categoria C	1
STRUTTURA ORGANIZZATIVA ORGANISMO DI MEDIAZIONE		
Responsabile procedimento	Categoria D	1
Struttura di supporto	Categoria C	1
STRUTTURA ORGANIZZATIVA "CENTRO STUDI E RICERCHE"		
Responsabile procedimento	Categoria D	1
Struttura di supporto	Categoria C	1
STRUTTURA ORGANIZZATIVA "SEGRETERIA TECNICA DELLA CAMERA REGIONALE DI CONCILIAZIONE "		
Responsabile procedimento	Categoria D	1
Struttura di supporto	Categoria C	1
TOTALE SEDE CENTRALE		22
SEDI PROVINCIALI		
SEDE PROVINCIALE FROSINONE		
STRUTTURA ORGANIZZATIVA ORGANISMO DI MEDIAZIONE E DIDATTICA		
Responsabile procedimento	Categoria D	1
Struttura di supporto	Categoria C	1
TOTALE SEDI PROVINCIALI		2
TOTALE ISTITUTO		24

QUALIFICA	NUMERO UNITA'
SEDE DI ROMA	
Dirigenti	2
Categoria D	9
Categoria C	10
Categoria B	1
TOTALE ROMA	22
SEDE DI FROSINONE	
Categoria D	1
Categoria C	1
TOTALE FROSINONE	2
TOTALE	24



Il finanziamento dell'Istituto

L'art 21 della Legge Regionale 11 luglio 1987, n. 40 "Costituzione dell'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio A. C. Jemolo" prevede che:

Il finanziamento dell'Istituto è assicurato mediante:

contributo ordinario del Consiglio regionale determinato annualmente con la legge di bilancio sulla base delle esigenze di funzionamento e del programma di attività dell'Istituto;

contributi straordinari comunitari, statali, regionali, delle altre pubbliche amministrazioni presenti nel Consiglio di Amministrazione e degli enti locali per la realizzazione dell'attività dell'Istituto, nonché donazioni e lasciti disposti da enti pubblici o da persone fisiche o giuridiche private; proventi derivanti dalle convenzioni eventualmente stipulate con altri enti pubblici; rendite patrimoniali e proventi di operazioni sul patrimonio.

d-bis) proventi derivanti dall'attività svolta

Al conseguimento delle finalità di cui alla presente legge provvede l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale.

Nel bilancio regionale per l'esercizio 1987 è istituito il capitolo di spesa n. 26017 denominato: «Somministrazione al Consiglio regionale dei fondi necessari per il funzionamento dell'Istituto regionale di Studi Giuridici del Lazio» con lo stanziamento di L.500 milioni.

Per l'anno 1987, si provvede mediante riduzione di pari importo dal capitolo n. 26006 del bilancio regionale per il medesimo esercizio.

La spesa necessaria per gli anni finanziari successivi sarà determinata con legge di approvazione del bilancio regionale.

Nel **2010** lo stanziamento sul Capitolo R11505 del Bilancio della Giunta Regionale è stato di € **1.000.000,00** e il contributo effettivamente erogato di € **1.170.000,00** con € 170.000,00 a valere sui residui;

nel **2011** lo stanziamento sul capitolo R11505 è stato di € **1.000.000,00** con un contributo effettivamente erogato di € **1.000.000,00**;

nel **2012** lo stanziamento sul capitolo R11505 è stato di € **0,00** con un contributo effettivamente erogato di € **550.000,00** a valere sui residui;

nel **2013** il capitolo R15505 è stato **annullato** e il contributo è stato ricevuto a valere sul Capitolo **U00023** (*Trasferimenti correnti ad amministrazioni locali*) del Bilancio del Consiglio Regionale ed è stato di € **500.000,00**;

nel **2014** il contributo ricevuto a valere sul Capitolo **U00023** del Bilancio del Consiglio Regionale è stato di € **500.000,00**;

Nel **2015** il contributo ricevuto a valere sul Capitolo **U00023** del Bilancio del Consiglio Regionale è stato di € **500.000,00**;

Nel **2016** il contributo ricevuto a valere sul Capitolo **U00023** del Bilancio del Consiglio Regionale è stato di € **385.000,00**;

Nel **2017** il contributo ricevuto a valere sul Capitolo **U00023** del Bilancio del Consiglio Regionale è stato di € **385.000,00**;

Nel **2018** il contributo ricevuto a valere sul Capitolo **U00023** del Bilancio del Consiglio Regionale è stato di € **385.000,00**;

Nel **2019** il contributo ricevuto a valere sul Capitolo **U00023** del Bilancio del Consiglio Regionale è stato di € **385.000,00**

Pertanto dal 2010 ad oggi il contributo della Regione è passato da € 1.000.000,00 a € 385.000,00 con una riduzione di € 615.000,00 pari al 61,5 %.

L'Istituto ha sopperito a questa riduzione grazie agli incassi dei corsi di formazione a catalogo ed alle mediazioni.

Le articolazioni territoriali esistenti

L'Istituto dispone di 2 sedi. La prima in Viale Giulio Cesare, 31 a Roma. Nel febbraio 2017 è stata inaugurata la seconda sede dell'Istituto a Frosinone, in Viale Mazzini 113 presso alcuni locali messi a disposizione dalla Regione Lazio.

Amministrazione e gestione contabile

Nelle tabelle seguenti sono riportati i principali indicatori relativi alla gestione della contabilità nell'anno 2019.

Indicatori di sintesi dell'attività amministrativa

Costi di gestione - Spese correnti

INDICATORE	VALORE
Personale	197.759,80
Consulenze	5.000,00
Servizi	151.479,91
Utenze	38.524,38
Forniture	40.952,80
Assicurazioni	1.000,00
TOTALE	434.716,89

Costi di gestione - Spese in conto capitale

INDICATORE	VALORE
Mobili	40.625,74
Attrezzature	39.925,72
Hardware	16.057,98
Software	29.215,46
Manutenzione	2.674,24
TOTALE	128.499,14

Totale accertamenti ed impegni

INDICATORE	VALORE
Accertamenti	1.145.380,69
Incassi	956.043,35
Rapporto percentuale degli incassi sugli accertamenti	83%
Numero reversali	2642
Impegni	1.013.576,49
Pagamenti	904.766,88
Rapporto percentuale dei pagamenti sugli impegni	89%



Numero mandati	1211
-----------------------	-------------

Dati sul bilancio contabile di tutti i corsi (catalogo + convenzione)

INDICATORE	VALORE
Importo totale accertato per i corsi realizzati	493.711,44
Importo totale incassato per i corsi realizzati	456.109,36
Rapporto incassi/accertamenti sui corsi realizzati	92%
Importo totale impegnato per le spese relative ai corsi realizzati	238.779,67
Importo totale pagato per le spese relative ai corsi realizzati	167.688,69
Rapporto pagamenti/impegni relativi ai corsi realizzati	70%
Accertamenti meno impegni	254.931,77

Dati sul bilancio contabile dei soli corsi a catalogo

INDICATORE	VALORE
Importo totale accertato per le quote dei corsi a catalogo	384.300,00
Importo totale incassato per le quote dei corsi a catalogo	384.300,00
Rapporto incassi/accertamenti relativi ai corsi a catalogo	100%
Importo totale impegnato per le spese relative ai corsi catalogo	109.411,44
Importo totale pagato per le spese relative ai corsi a catalogo	70.759,36
Rapporto pagamenti/impegni relativi ai corsi	64%
Accertamenti meno impegni	274.888,56



Dati sul bilancio contabile dei soli corsi su convenzione

INDICATORE	VALORE
Importo totale accertato per le quote dei corsi su convenzione	131.584,36
Importo totale incassato per le quote dei corsi su convenzione	15.121,10
Rapporto incassi/accertamenti relativi ai corsi su convenzione	11%
Importo totale impegnato per le spese relative ai corsi su convenzione	129.368,23
Importo totale pagato per le spese relative ai corsi su convenzione	96.929,33
Rapporto pagamenti/impegni relativi ai corsi su convenzione	74%
Accertamenti meno impegni corsi su convenzione	2.216,13

85%Dati sul bilancio contabile delle mediazioni

INDICATORE	VALORE
Importo totale accertato per quote dovute dalle parti all'Organismo	70.164,26
Importo totale incassato dalle parti	60.151,13
Rapporto percentuale incassi/accertamenti relativi all'organismo di mediazione	85%
Importo totale impegnato per compensi dovuti dall'Organismo ai mediatori	32.576,91
Importo totale pagato ai mediatori	23.909,15
Rapporto percentuale pagamenti/impegni relativi all'organismo di mediazione	71%
Accertamenti meno impegni	37.587,35

2.3 I risultati raggiunti

Le principali attività dell'Istituto sono l'**Attività didattica** e l'**Organismo di mediazione**. Di seguito si riportano i dati relativi a queste attività.

Attività didattica

Indicatori di sintesi dell'attività didattica



Indicatori di sintesi dell'attività didattica

Le ore erogate nel corso dell'anno 2019 sono state **1580**

I corsi totali svolti nel 2019 sono stati **63** per un totale di 1580 ore con **2616** partecipanti.

I corsi a catalogo sono stati 19 per un totale di 878 ore con 312 partecipanti su un totale di 560 posti a bando

I corsi su convenzione sono stati 44 per un totale di 702 ore con 2304 partecipanti.

I docenti che hanno partecipato ai corsi sono stati 174.

La valutazione media dei docenti è stata di 85,5

I tutors che hanno partecipato ai corsi che sono stati svolti sono stati 29

La valutazione media dei tutors è stata di 90,3

La valutazione media complessiva delle Segreteria Jemolo da parte dei discenti è stata di 89,38

La valutazione media complessiva dei corsi è stata di **88,8**

Totale Corsi svolti nel 2019 - Area didattica

INDICATORE	VALORE
Numero corsi	63
Ore di lezione erogate	1580
Numero partecipanti	2616
Numero docenti coinvolti	174
Valutazione media dei docenti	85,5
Numero tutors coinvolti	29
Valutazione media dei tutor	90,3
Valutazione media segreteria corsi	89,38
Valutazione complessiva media dei corsi	88,8

di cui Corsi a catalogo svolti nel 2019

INDICATORE	VALORE
<i>Numero corsi</i>	<i>19</i>
<i>Ore di lezione erogate</i>	<i>878</i>
<i>Posti a bando</i>	<i>560</i>
<i>Numero partecipanti</i>	<i>312</i>
<i>Percentuale copertura posti a bando</i>	<i>55%</i>
<i>Numero docenti coinvolti</i>	<i>97</i>
<i>Valutazione media dei docenti</i>	<i>86,1</i>



<i>Numero tutors coinvolti</i>	9
<i>Valutazione media dei tutor</i>	91,4
<i>Valutazione media segreteria corsi</i>	91,98
<i>Valutazione complessiva media dei corsi</i>	90,27

di cui Corsi su convenzione svolti nel 2019

INDICATORE	VALORE
<i>Numero corsi</i>	66
<i>Ore di lezione erogate</i>	702
<i>Numero partecipanti</i>	2786
<i>Numero docenti coinvolti</i>	74
<i>Valutazione media dei docenti</i>	84,8
<i>Numero tutors coinvolti</i>	25
<i>Valutazione media dei tutor</i>	90
<i>Valutazione media segreteria corsi</i>	89,38
<i>Valutazione complessiva media dei corsi</i>	88,8

Docenti iscritti all'Albo

INDICATORE	TOTALE	DI CUI UOMINI	DI CUI DONNE
Docenti iscritti all'albo	657	384	274
Numero docenti coinvolti nel 2019	174	104	70
Valutazione media dei docenti	85,5		

Tutor iscritti all'Albo

INDICATORE	TOTALE	DI CUI UOMINI	DI CUI DONNE
Tutor iscritti all'albo	237	79	158
Numero tutor coinvolti nel 2019	29	6	23
Valutazione media dei tutor	90,3		

SEZIONE DI ALTA FORMAZIONE PER LA PROTEZIONE CIVILE

L'Istituto Jemolo ha siglato con l'Agenzia Regionale per la Protezione Civile (Decreto Commissariale n. 144 del 15/10/2018) l'Accordo Quadro, (approvato con Determinazione n. G14170 del 07 novembre 2018 e registrato dall'Ufficiale Rogante con n. 22927 del 07/05/2019) per la realizzazione di formazione in materia di protezione civile a favore di soggetti del Sistema Integrato della protezione civile, con particolare riguardo alla formazione specifica degli operatori del volontariato e dei Direttori Operativi di spegnimento (DOS).

L'Accordo Quadro prevede la stipula di accordi operativi per tre anni relativi alle attività di formative deli anni 2018, 2019 e 2020.

Con l'Accordo Operativo per l'anno 2019 (assunto in protocollo n. 2095 del 15/04/2019 e registrato dall'Ufficiale Rogante con n. 22872 del 18/04/2019) sono stati realizzati nel 2019 i 19 corsi di formazione di seguito riportati:

02CONPC19 Seminario di aggiornamento sull'antincendio boschivo
03CONPC19 Seminario di aggiornamento sull'antincendio boschivo III ediz.
06CONPC19 Seminario di aggiornamento sull'antincendio boschivo IV ediz.

13CONPC19 Corso DOS_Direttore Operazioni Spegnimento della regione Lazio
14CONPC19 Corso DOS_Direttore Operazioni Spegnimento della regione Lazio

24CONPC19 Corso antincendio boschivo I ediz dal 5 al 7 luglio 2019 Gregna Sant'Andrea (RM)
25CONPC20 Corso antincendio boschivo II ediz dal 5 al 7 luglio 2019 Borgo Montello (LT)
26CONPC21 Corso antincendio boschivo III ediz dal 12 al 14 luglio 2019 Gregna Sant'Andrea (RM)
27CONPC22 Corso antincendio boschivo IV ediz dal 12 al 14 luglio 2019 Borgo Montello (LT)



37CONPC19 Corso Autoprotezione in ambiente acquatico I Ediz- 12 ottobre 2019
38CONPC19 Corso Autoprotezione in ambiente acquatico II Ediz- 13 ottobre 2019

45CONPC19 Corso antincendio boschivo V ediz dal 25 al 27 ottobre 2019 Campoverde (LT)
46CONPC19 Corso antincendio boschivo VI ediz dal 25 al 27 ottobre 2019 Campoverde (LT)
50CONPC19 Corso antincendio boschivo VII ediz dall'8 al 10 novembre 2019 Gregna Sant'Andrea
59CONPC19 Corso antincendio boschivo VIII ediz dal 15 al 17 novembre 2019 Borgo Montello (LT)
61CONPC19 Corso antincendio boschivo IX ediz dal 29 novembre al 1 dicembre 2019 Vetralla (VT)
63CONPC19 Corso antincendio boschivo X ediz dal 6 all'8 dicembre 2019 Cittaducale (RI)
65CONPC19 Corso antincendio boschivo XI ediz dal 13 al 15 dicembre 2019 Gregna Sant'Andrea
66CONPC19 Corso antincendio boschivo XII ediz dal 20 al 22 dicembre 2019 Frosinone

I corsi antincendio boschivo, della durata di 24 ore, erano diretti ai volontari delle associazioni di Protezione Civile della regione Lazio.

L'obiettivo dei corsi è stato quello di fornire la giusta preparazione nei discenti per la previsione, prevenzione e lotta agli incendi boschivi, attraverso l'acquisizione della consapevolezza per la scelta dei dispositivi di protezione individuale (DPI) idonei e dell'importanza del lavoro di squadra. I corsi prevedevano una parte teorica, una parte pratica (esercitazioni con la motosega e le pompe idriche) e una verifica finale.

I corsi si sono svolti nelle 5 provincie regionali nei seguenti comuni: Gregna Sant'Andrea (RM), Borgo Montello, Campoverde di Aprilia(LT), Cittaducale (RI), Vetralla (VT) e Frosinone.

Una commissione giudicatrice ha poi esaminato i test finali e ha rilasciato gli attestati.

I corsi rientrano nell'ambito dell'Accordo Quadro siglato tra l'istituto Jemolo e l'Agenzia Regionale di Protezione Civile e si sono avvalsi della collaborazione della Direzione Regionale del Lazio dei Vigili del Fuoco.

I corsi di Autoprotezione in ambiente acquatico, della durata di 8 ore, si sono svolti il 12 e 13 ottobre 2019, in due edizioni, presso il Centro storiografico e sportivo dell'A.M di Vigna di Valle (CSSAM) con sede a Bracciano (Roma).

Il corso era articolato in lezioni frontali e sessioni pratiche che comprendevano l'utilizzo della corda da lancio e nodi, la caduta in acqua vestiti, comportamento e spostamenti e la caduta in acqua con giubbotto salvagente, posizione di sicurezza, recupero con corda di lancio.

Destinatari dei corsi sono stati i volontari delle associazioni di Protezione Civile del Lazio.

Per quanto riguarda l'istituzione dell'Albo docenti e Albo tutors della sezione di Alta Formazione di Protezione Civile sono stati realizzati gli atti di aggiornamento dei due Albi (Det. per i Docenti e Det. 250 del 13/12/2019 per i Tutors).

Indicatori di sintesi dell'attività didattica di Protezione Civile Anno 2019

Le ore erogate nel corso dell'anno 2019 sono state 566.

I corsi su convenzione 2019 sono stati 19 per un totale di 566 ore con 512 partecipanti.

I docenti che hanno partecipato ai corsi 2019 sono stati 60.

La valutazione media dei docenti 2019 è stata di 94.

I tutors che hanno partecipato ai corsi che sono stati svolti 2019 sono stati 8.

La valutazione media dei tutors 2019 è stata di 97.

La valutazione media complessiva della Segreteria dei corsi 2019 da parte dei discenti è stata di 93.

La valutazione media complessiva dei corsi 2019 è stata di 96.

Totale Corsi svolti nel 2019

INDICATORE	VALORE
Numero corsi	19
Ore di lezione erogate	566
Numero partecipanti	512
Numero docenti coinvolti	60
Valutazione media dei docenti	94
Numero tutors coinvolti	8
Valutazione media dei tutor	97
Valutazione media segreteria corsi	93
Valutazione complessiva media dei corsi	96

Docenti iscritti all'albo –

Sezione protezione civile

INDICATORE	TOTALE	DI CUI UOMINI	DI CUI DONNE
Docenti iscritti all'albo	64	54	10
Numero docenti coinvolti nel 2019	60	52	8
Valutazione media dei docenti	94		

Tutors iscritti all'Albo – Sezione protezione civile

INDICATORE	TOTALE	DI CUI UOMINI	DI CUI DONNE
Tutor iscritti all'albo	14	4	10
Numero tutor coinvolti nel 2019	8	2	6
Valutazione media dei tutor	96		

Organismo di mediazione

Nel 2019 l'Organismo di mediazione ha ricevuto lo stesso numero di istanze di mediazione del 2018 e ha effettuato 757 sedute di mediazione.

La percentuale delle mediazioni chiuse positivamente è stata quasi del 9% con un incremento di oltre 3 punti rispetto al 2018.

Si è provveduto ad una revisione dell'intero corpo regolamentare dell'Organismo attraverso l'approvazione del *Regolamento n. 271 del 23 ottobre 2019 Regolamento di procedura dell'Organismo di mediazione A.C. Jemolo. Approvazione nuovo testo* che ha abrogato tutti i precedenti regolamenti in particolare sopprimendo l'albo dei mediatori.

Indicatori di sintesi Organismo di mediazione

INDICATORE	VALORE
Istanze pervenute	367
Sedute di mediazione effettuate	757
Mediazioni chiuse	303
di cui	
<i>Mancata partecipazione di entrambe le parti</i>	21
<i>Mancata partecipazione della parte chiamata</i>	143
<i>Mancata adesione al procedimento di mediazione</i>	83
<i>Mancata accettazione proposta</i>	31
<i>Accordo amichevole</i>	25
Valutazione media dell'organismo	95,10
<i>Adeguatezza e comfort della sede</i>	95,35
<i>Assistenza della segreteria e completezza informazioni</i>	94,86
Valutazione media della procedura	84,20
<i>Soddisfazione nella partecipazione alla procedura</i>	88,70
<i>Risparmio di tempo, costi e rischi del ricorso al tribunale</i>	79,67
Valutazione media dei mediatori	93,48
<i>Competenza nelle tecniche di gestione del conflitto e della procedura</i>	96,61
<i>Abilità nel proporre una soluzione per la composizione della lite</i>	90,00
Valutazione totale media delle mediazioni (Organismo, procedura, mediatori)	90,92

Mediatori

INDICATORE	VALORE
Mediatori iscritti all'elenco mediatori	63
Mediatori cancellati per mancanza di requisiti	0
Mediatori dimessi	nessuno
Mediatori iscritti all'elenco mediatori al 31 dicembre 2019	63
Mediatori che hanno effettuato mediazioni nel 2019	51
Mediatori che hanno rifiutato incarichi	37
Totale rifiuti incarichi dei mediatori	78
Percentuale mediatori che hanno svolto mediazioni su mediatori iscritti	81%



Istanze di mediazione pervenute per mese

MESE	N. DI MEDIAZIONI
Gennaio	61
Febbraio	32
Marzo	44
Aprile	38
Maggio	45
Giugno	23
Luglio	9
Agosto	0
Settembre	36
Ottobre	27
Novembre	24
Dicembre	28
TOTALE	367



Istanze di mediazioni pervenute per valore

VALORE IN EURO	N. DI MEDIAZIONI
Da 0 a 1.000	7
Da 1.001 a 5.000	60
Da 5.001 a 10.000	39
Da 10.001 a 25.000	65
Da 25.001 a 50.000	35
Da 50.001 a 250.000	121
Da 250.001 a 500.000	13
Da 500.001 a 2.500.000	12
Da 2.500.001 a 5.000.000	6
Oltre 5.000.000	9
TOTALE	367



Istanze di mediazioni pervenute per materia

MATERIA	N° DI MEDIAZIONI
Condominio	77
Locazione	56
Contr_bancari	27
Varie	65
Dir_reali	34
Contr_assicurativi	23
Succ_eredi	12
Divisione	19
Risar_danno_resp_med	18
Contr_finanz	10
Risar_danno_diffamazione	13
Comodato	4
Affitto_azienza	4
Patti di famiglia	5
Resp. Da circolazione veicoli	0
TOTALE	367



Sedute di mediazione effettuate

MESE	N. DI SEDUTE
Gennaio	69
Febbraio	77
Marzo	85
Aprile	65
Maggio	102
Giugno	80
Luglio	70
Agosto	0
Settembre	49
Ottobre	57
Novembre	54
Dicembre	49
TOTALE	757



Mediazioni chiuse

ESITO	N° MEDIAZIONI	PERCENTUALE
Mancata partecipazione di entrambe le parti	21	6,90
Mancata partecipazione della parte chiamata	143	47,19
Mancata adesione al procedimento di mediazione	83	27
Mancata accettazione proposta	31	10,23
Accordo amichevole	25	8,58
TOTALE	303	100

2.4 Le criticità e le opportunità

Come evidenziato in precedenza la principale criticità continua ad essere quella del **sottodimensionamento del personale rispetto a quello previsto dalla dotazione organica**, anche in considerazione del fatto dell'aumento delle attività assegnate all'Istituto, (Ufficio comunicazione, Sezione di alta formazione per la protezione civile) A questo sottodimensionamento si è potuto sopperire in parte grazie ai servizi resi da Laziocrea.

Inoltre, come evidenziato, nel corso del 2019 si è riscontrata una riduzione delle istanze di mediazione.

Per quanto riguarda le attività didattiche si proseguirà nelle attività formative relative al settore sanitario che garantiscono un gran numero di iscritti ai corsi.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

L'albero delle Performance è articolato a partire da **4 Aree strategiche** che riassumono tutte le attività dell'Istituto e che sono:

- A - Area strategica “Attività amministrativa innovazione e supporto”**
- B - Area strategica “Attività di comunicazione e informazione, studi e ricerche”**
- C - Area strategica “Attività didattica”**
- D - Area strategica “Attività di mediazione”**

Di seguito si riportano le tabelle con l'albero delle performance per ciascuna Area Strategica.

3.1 Albero della performance

A - Area strategica “Attività istituzionale amministrativa innovazione e supporto”

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI			INDICATORE	TARGET INDICATORE ANNO 2019
	2019	2020	2021		
A - Attività amministrativa innovazione e supporto	OBSTR-A1 Garantire una efficace interazione con enti pubblici enti locali e associazioni professionali della Regione	OBSTR-A1 Garantire una efficace interazione con enti pubblici enti locali e associazioni professionali della Regione	OBSTR-A1 Garantire una efficace interazione con enti pubblici enti locali e associazioni professionali della Regione	IND-OBSTR-A1 Numero di accordi e convenzioni stipulate con Enti pubblici, enti locali ed associazioni professionali	7

B - Area strategica “Attività di comunicazione e informazione, studi e ricerche”

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI			INDICATORE	TARGET INDICATORE ANNO 2019
	2019	2020	2021		
B - Attività di comunicazione e informazione, studi e ricerche	OBSTR-B1 Garantire una efficace interazione con gli stakeholder del settore giuridico	OBSTR-B1 Garantire una efficace interazione con gli stakeholder del settore giuridico	OBSTR-B1 Garantire una efficace interazione con gli stakeholder del settore giuridico	IND-OBSTR-B1 Numero convegni, seminari ed eventi realizzati	20

C - Area strategica “Attività didattica” (Comprende tutti i corsi realizzati, - catalogo, convenzione, per mediatori, sanitari, protezione civile)

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI			INDICATORE	TARGET INDICATORE ANNO 2019
	2019	2020	2021		
C - Attività didattica	OBSTR-C1 Garantire la sostenibilità finanziaria delle attività di formazione	OBSTR-C1 Garantire la sostenibilità finanziaria delle attività di formazione	OBSTR-C1 Garantire la sostenibilità finanziaria delle attività di formazione	IND-OBSTR-C1 Importo accertamenti assunti nell'annualità	€ 160.000,00
	OBSTR-C2 Garantire un numero adeguato di ore di formazione	OBSTR-C2 Garantire un numero adeguato di ore di formazione	OBSTR-C2 Garantire un numero adeguato di ore di formazione	IND-OBSTR-C2 Numero ore di formazione programmate	1100

D - Area strategica “Attività di mediazione”

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI			INDICATORE	TARGET INDICATORE ANNO 2019
	2019	2020	2021		
D - ADR- Alternative Dispute Resolution (Organismo di mediazione, Camera di conciliazione)”	OBSTR-D1 Garantire la sostenibilità finanziaria delle attività di mediazione	OBSTR-D1 Garantire la sostenibilità finanziaria delle attività di mediazione	OBSTR-D1 Garantire la sostenibilità finanziaria delle attività di mediazione	IND-OBSTR-D1 Importo accertamenti assunti nell'annualità	€ 80.000,00

3.2 Obiettivi strategici

A - Area strategica “Attività amministrativa innovazione e supporto”

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	INDICATORI	PESO INDICATORI	TARGET	VALORE CONSUNTIVO INDICATORI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (TRA 0 E 100%)
OBSTR-A1 Garantire una efficace interazione con enti pubblici, enti locali e associazioni professionali della Regione		1	€ 0,00	IND-OBSTR-A1 Numero accordi e convenzioni stipulate con Enti pubblici, enti locali ed associazioni professionali		7	11	100%

B - Area strategica “Attività di comunicazione e informazione, studi e ricerche”

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	INDICATORI	PESO INDICATORI	TARGET	VALORE CONSUNTIVO INDICATORI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (VALORE COMPRESO TRA 0 E 100%)
OBSTR-B1 Garantire una efficace interazione con gli stakeholder del settore giuridico		3	€ 0,00	IND-OBSTR-B1 Numero eventi realizzati		20	30	100%



C - Area strategica “Attività didattica”

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIV O	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIA RIE	INDICATORI	PESO INDICATOR I	TARGET	VALORE CONSUNTIV O INDICATORI	GRADO DI RAGGIUNGI MENTO OBIETTIVO (VALORE COMPRESO TRA 0 E 100%)
OBSTR-C1 Garantire la sostenibilità finanziaria della didattica		7	€ 0,00	IND-OBSTR- C1 Importo accertamenti		€ 160.000,00	€ 493,711,44	100%
OBSTR-C2 Garantire un numero adeguato di ore di formazione		1	€ 0,00	IND-OBSTR- C2 Numero di ore di formazione realizzate		1100	1580	100%



D - Area strategica “Organismo di mediazione”

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIV O	RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIA RIE	INDICATORI	PESO INDICATOR I	TARGET	VALORE CONSUNTIV O INDICATORI	GRADO DI RAGGIUNGI MENTO OBIETTIVO (VALORE COMPRESO TRA 0 E 100%)
OBSTR-D1 Garantire la sostenibilità finanziaria delle attività di mediazione		5	€ 0,00	IND-OBSTR- D2 Importo accertamenti Organismo di mediazione		€ 80.000,00	70.164,00	87,6%

3.3 Obiettivi e piani operativi

Di seguito si riportano gli obiettivi operativi delle varie strutture organizzative:

Obiettivi operativi dell'Attività amministrativa

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET INDICATORE ANNO 2019
A - Attività amministrativa innovazione e supporto	OBSTR-A1 Garantire una efficace interazione con enti pubblici enti locali e associazioni professionali		OBOP-UOAMM-1 Predisporre i testi degli accordi e convenzioni con enti pubblici enti locali e associazioni professionali	IND-OBOP-UOAMM-1 Numero di testi di accordi e convenzioni predisposti	7

Obiettivi operativi della comunicazione

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET INDICATORE ANNO 2019
B - Attività di comunicazione e informazione, studi e ricerche	OBSTR-B1 Garantire una efficace interazione con gli stakeholder del settore giuridico		OBOP-UOCOM-1 Programmazione e organizzazione di convegni e giornate di studio su temi di interesse giuridico coerenti con la missione dell'Istituto	IND-OBOP-UOCOM-1 Numero di eventi programmati e organizzati	20
			OBOP-UOCOM-2 Realizzazione di una newsletter	IND-OBOP-UOCOM-2 Data di pubblicazione newsletter	Entro il 30 aprile 2019

Obiettivi operativi dell'Attività didattica

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET INDICATORE ANNO 2019
C - Attività didattica	OBSTR-C1 Garantire la sostenibilità finanziaria delle attività di formazione		OBOP-UODID-1 Garantire la sostenibilità finanziaria di corsi di formazione	IND-OBOP- UODID-1 Importo accertamenti assunti nell'annualità	€ 60.000,00
			OBOP-UODID-2 Programmare un adeguato numeri di ore di corsi di formazione	IND-OBOP- UODID-2 Numero di ore di corsi di formazione programmate con scheda Iso 9001	700

Obiettivi operativi dell'Attività didattica sanitaria

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET INDICATORE ANNO 2019
C - Attività didattica	OBSTR- C1 Garantire la sostenibilità finanziaria della didattica		OBOP- UODIDSAN -1 Garantire la sostenibilità finanziaria di corsi di formazione in materia sanitaria	IND-OBOP- UODIDSAN - 1 Importo accertamenti assunti nell'annualità	€ 60.000,00
			OBOP-UODIDSAN-2 Programmare un adeguato numeri di ore di corsi di formazione in materia sanitaria	IND-OBOP- UODIDSAN -2 Numero di ore di corsi di formazione programmate con scheda Iso 9001	300

Obiettivi operativi Sezione di alta formazione per la protezione civile

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET INDICATORE ANNO 2019
C - Attività didattica	OBSTR- C1 Garantire la sostenibilità finanziaria della didattica		OBOP- UODIDPROT - 1 Garantire la sostenibilità finanziaria di corsi di formazione in materia di protezione civile	IND-OBOP- UODIDPROT - 1 Importo accertamenti assunti nell'annualità	€ 40.000,00
			OBOP-UODIDPROT-2 Programmare un adeguato numeri di ore di corsi di formazione in materia di protezione civile	IND-OBOP- UODIDPROT - 2 Numero di ore di corsi di formazione programmate con scheda Iso 9001	100

Obiettivi operativi dell'Organismo di mediazione

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORE	TARGET INDICATORE ANNO 2019
D – Attività di mediazione	OBSTR-D1 Garantire la sostenibilità finanziaria delle attività di mediazione		OBOP-UOODM-1 Garantire la sostenibilità finanziaria delle attività di mediazione	IND-OBOP-UOODM-1 Importo accertamenti assunti nell'annualità	€ 80.000,00
			OBOP-UOODM-2 Organizzare una efficace programmazione delle sedute di mediazione	IND-OBOP-UOODM- Numero di sedute di mediazione effettuate	800

3.4 Obiettivi individuali del Direttore

Oltre agli obiettivi strategici sopra indicati il Direttore dell'Istituto dovrà realizzare anche obiettivi di carattere individuale legati al raggiungimento di una maggiore efficienza delle attività dell'Istituto con particolare riferimento alla redazione dei piani per la programmazione delle attività per le azioni di prevenzione della corruzione e per il mantenimento delle certificazioni ISO 9001. Anche in questo caso gli obiettivi avranno lo stesso peso.

Di seguito si riportano gli obiettivi individuali del Direttore.

Oltre agli **obiettivi strategici/operativi** sopra indicati il Direttore dell'Istituto dovrà realizzare anche **obiettivi di carattere individuale** legati al raggiungimento di una maggiore efficienza delle attività dell'Istituto con particolare riferimento alla redazione dei piani per la programmazione delle attività per le azioni di prevenzione della corruzione e per il mantenimento delle certificazioni ISO 9001. Anche in questo caso gli obiettivi avranno lo stesso peso.

Di seguito si riportano gli obiettivi individuali del Direttore.

OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE	INDICATORI OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE	TARGET INDICATORI DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE
OBIND-DIR-1 Redazione progetto di fattibilità del Sistema informativo dell'istituto	IND-OBIND-DIR-1 Data di redazione	Entro il 30 luglio
OBIND-DIR-2 Redazione del piano qualità ISO 9001	IND-OBIND-DIR-2 Data di approvazione del Piano	Entro il 30 luglio

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Il Piano degli indicatori è stato approvato con Decreto Commissariale n. 155 del 26 settembre 2018 e approvati dal Revisore dei conti dell'Istituto con Verbale n. 1 del 26 settembre 2017

Di seguito si riporta il Piano degli indicatori approvato con il Decreto sopraindicato.

Tabella indicatori sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2019	2020	2021
1	Rigidità strutturale di bilancio				
1,1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	30,80	30,80	30,80
2	Entrate correnti				
2,1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	84,50	84,50	84,50
2,2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	34,20	34,20	34,20
2,3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	23,10	23,10	23,10
2,4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	20,30	20,30	20,30
3	Spese di personale				



3,1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanzamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanzamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	32,20	32,20	32,20
3,2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Stanzamenti di competenza (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanzamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + pdc 1.02.01.01 "IRAP" – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	34,90	34,90	34,90
3,3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Stanzamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanzamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	7,90	7,90	7,90
4	Interessi passivi				
4,1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanzamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanzamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	/	/	/
4,2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanzamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanzamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	/	/	/
4,3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanzamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanzamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	/	/	/
5	Investimenti				
5,1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	/	/	/
5,2	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/Stanzamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	/	/	/
5,3	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie /Stanzamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	/	/	/

5,4	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanzamenti di competenza (Titolo 6"Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoiazioni)/Stanzamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	/	/	/
6	Debiti non finanziari				
6,1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanzamento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") - i relativi FPV	/	/	/
6,2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanzamento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	/	/	/
7	Debiti finanziari				
7,1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	/	/	/
7,2	Sostenibilità debiti finanziari	Stanzamenti di competenza [1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa – [Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche" + "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche" (E.4.03.01.00.000) + "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione" (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	/	/	/
8	Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)				

8,1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)	/	/	/
8,2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)	/	/	/
8,3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)	/	/	/
8,4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)	/	/	/
9 Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente					
9,1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)	/	/	/
9,2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)	/	/	/
9,3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	/	/	/
10 Fondo pluriennale vincolato					
10,1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	/	/	/
11 Partite di giro e conto terzi					
11,1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	7,00	7,00	7,00

11,2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa <i>gestione della cassa vincolata</i>	0	0	0
------	---	--	---	---	---

Tabella indicatori analitici

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio anno 2019: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio anno 2020: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio anno 2021: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio anno 2019 / (previsioni competenza + residui) esercizio n+1	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	/	/	/	/	/	/
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	/	/	/	/	/	/
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	/	/	/	/	/	/
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	/	/	/	/	/	/
10000	Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa						
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	65	65	65	63	69	37
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	/	/	/	/	/	/
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	/	/	/	/	0,50	/
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	/	/	/	/	/	/



20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	/	/	/	/	/	/
20000	Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti	65	65	65	63	69,50	37
TITOLO 3:	Entrate extratributarie						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	32	32	32	23,50	28,60	21
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	/	/	/	/	/	/
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,50	0,50	0,50	0,10	0,20	1
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	/	/	/	/	/	/
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	2,50	2,50	2,50	0,40	1,70	0,50
30000	Totale titolo 3 : Entrate extratributarie	35	35	35	24	30,50	22,50
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale						
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	/	/	/	/	/	/
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	/	/	/	/	/	/
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	/	/	/	/	/	/
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	/	/	/	/	/	/
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	/	/	/	/	/	/
40000	Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale						
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie						
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	/	/	/	/	/	/
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	/	/	/	/	/	/
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	/	/	/	/	/	/
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	/	/	/	/	/	/
50000	Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie						
TITOLO 6:	Accensione prestiti						
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	/	/	/	/	/	/



60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	/	/	/	/	/	/
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	/	/	/	/	/	/
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	/	/	/	/	/	/
60000	Totale TITOLO 6: Accensione prestiti						
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	/	/	/	/	/	/
70000	Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere						
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	0	0	0	12,50	0	12,50
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	/	/	/	0,50	/	0,50
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	0	0	0	13	0	13
TOTALE ENTRATE		100	100	100	100	100	72,50

5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

L'Istituto Jemolo ha approvato il proprio sistema di misurazione e valutazione della performance con Decreto Commissariale n. 114 del 24 luglio 2014 mutuandolo dal sistema di misurazione della Giunta Regionale del Lazio.

Con Decreto n. 93 del 2 maggio 2016 ha approvato uno schema di convenzione con la Regione Lazio per poter utilizzare le attività dell'OIV della Giunta Regionale.

La Convenzione è stata stipulata il 21 febbraio 2017 e acquisita agli atti dell'Istituto con prot. n. 717 del 23 febbraio 2017.

L'Istituto è in possesso della certificazione secondo la norma ISO 9001:2015 per il seguente scopo:
"Progettazione ed erogazione di corsi di formazione nel settore giuridico. Procedura di mediazione delle controversie civili e commerciali. Servizio Roster- Banca dati degli esperti della Regione Lazio". - Data prima emissione del certificato: 09-10-2008 - Data ultimo rinnovo triennale: 9 ottobre 2018 (validità fino a 9 ottobre 2020).

Di seguito la tabella con i documenti relativi alla gestione delle attività di misurazione e controllo della performance relative **al 2019**.

DOCUMENTO	DATA DI APPROVAZIONE	DATA DI PUBBLICAZIONE	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	LINK DOCUMENTO
Sistema di misurazione e valutazione della performance	Decreto Commissariale n. 114 del 24 luglio 2014	7/1/2015	-	http://www.jemolo.it/jemolo/wp-content/uploads/amm-trasparente/Sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-performance.pdf
Certificato ISO 9001) Anno 2018	9 ottobre 2018 (Valido sino a 9 ottobre 2020)	9/10/2018	-	http://www.jemolo.it/jemolo/amm-trasparente/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita/
Piano triennale Anticorruzione e trasparenza 2019-2020	Decreto Commissariale n. 3 del 7 gennaio 2019	28/01/19	-	http://www.jemolo.it/jemolo/amm-trasparente/7758-2/
Piano della performance 2019-2020	Decreto Commissariale n. 4 del 7 gennaio 2019	30/01/19		http://www.jemolo.it/jemolo/wp-content/uploads/PIANO-DELLE-PERFORMANCE-DELLISTITUTO-JEMOLO-2019-2021.pdf

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La Relazione è stata redatta nel mese di aprile 2020 dal Direttore amministrativo dell'Istituto in collaborazione con i Responsabili dei procedimenti dell'Istituto dott. Lorenzo Silipigni Toullier e sig.ra Patrizia Necci. La Relazione è stata poi sottoposta all'attenzione del Sub Commissario dell'Istituto Carlo Rosa per l'approvazione con Decreto Commissariale.

La Relazione sarà trasmessa entro il mese di maggio 2020 all'OIV Regionale per la validazione e la successiva pubblicazione sul sito dell'Istituto.

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Nell'Istituto Jemolo, a causa delle ridotte dimensioni organizzative e di budget, la gestione del ciclo delle performance viene realizzata dal Direttore amministrativo e dai Responsabili dei procedimenti i quali provvedono congiuntamente al monitoraggio delle attività previste dal Piano delle performance attraverso riunioni mensili a questo dedicate. Nel corso delle riunioni vengono analizzati i risultati realizzati ed analizzati i trend su base annuale per l'individuazione di eventuali criticità e per la messa a punto di possibili soluzioni. Sotto questo aspetto non si rilevano particolari criticità nella gestione del ciclo della performance. L'unico aspetto che, come in precedenza evidenziato, costituisce una criticità è quello del sottodimensionamento dell'effettiva dotazione organica dell'Istituto, che può portare in alcuni casi a ritardi nella attuazione delle misure individuate per la soluzione delle criticità rilevate.



**ALLEGATO 1 - Schede programmazione obiettivi strategici ed individuali
2019- Cataldi**

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI di Pier Luigi Cataldi 2019					
A	DIREZIONE	Istituto			
	RESPONSABILE	Pier Luigi Cataldi			
A. 5	OBIETTIVO STRATEGICO				
DENOMINAZIONE		OBSTR-A1			
DESCRIZIONE		Garantire una efficace interazione con enti pubblici enti locali e associazioni professionali della Regione			
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE					
INDICATORI					
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE	VALORE TARGET 2019	VALORE TARGET 2020	VALORE TARGET 2021
IND_OBSTR-A1		Numero di accordi stipulat1	7	7	7
PIANO DI AZIONE					
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI OPERATIVI)		PESO %	2019	2019	2020
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
		1	1		
RISORSE FINANZIARIE	MISSIONE E PROGRAMMA		IMPORTO		

9 gennaio 2019
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
STRAORDINARIO
Pier Luigi Cataldi

IL COMMISSARIO
Nicola Tasco



SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI di Pier Luigi Cataldi 2019					
A	DIREZIONE	Istituto			
	RESPONSABILE	Pier Luigi Cataldi			
A. 5	OBIETTIVO STRATEGICO				
DENOMINAZIONE		OBSTR-B1			
DESCRIZIONE		Garantire una efficace interazione con gli stakeholder del settore giuridico			
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE					
INDICATORI					
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE	VALORE TARGET 2019	VALORE TARGET 2019	VALORE TARGET 2020
IND_OBSTR-B1		Numero convegni, seminari eventi realizzati	20	20	20
PIANO DI AZIONE					
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI OPERATIVI)		PESO %	2019	2019	2020
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
		1			
RISORSE FINANZIARIE	MISSIONE E PROGRAMMA		IMPORTO		

9 gennaio 2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
STRAORDINARIO
Pier Luigi Cataldi

IL COMMISSARIO

Nicola Tasco



SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI di Pier Luigi Cataldi 2019						
A	DIREZIONE	Istituto				
	RESPONSABILE	Pier Luigi Cataldi				
A. 5	OBIETTIVO STRATEGICO					
DENOMINAZIONE		OBSTR-C1				
DESCRIZIONE		Garantire la sostenibilità finanziaria della didattica				
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE	VALORE TARGET 2019	VALORE TARGET 2019	VALORE TARGET 2020	
IND_OBSTR-C1		Importo accertamenti assunti nell'annualità	€ 160.000,00	€ 160.000,00	€ 160.000,00	
PIANO DI AZIONE						
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI OPERATIVI)		PESO %	2019	2019	2020	
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO						
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE				
		DIRIGENTI	D	C	B	A
			1	1		
RISORSE FINANZIARIE		MISSIONE E PROGRAMMA		IMPORTO		

9 gennaio 2019
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
STRAORDINARIO
Pier Luigi Cataldi

IL COMMISSARIO

Nicola Tasco



SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI di Pier Luigi Cataldi 2019					
A	DIREZIONE	Istituto			
	RESPONSABILE	Pier Luigi Cataldi			
A. 5	OBIETTIVO STRATEGICO				
DENOMINAZIONE		OBSTR-C2			
DESCRIZIONE		Garantire un numero adeguato di ore di formazione			
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE					
INDICATORI					
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE	VALORE TARGET 2019	VALORE TARGET 2019	VALORE TARGET 2020
IND_OBSTR-C1		Numero di ore di formazione realizzate	1100	1100	1100
PIANO DI AZIONE					
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI OPERATIVI)		PESO %	2019	2019	2020
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO					
RISORSE UMANE	CATEGORIE GIURIDICHE				
	DIRIGENTI	D	C	B	A
		1	1		
RISORSE FINANZIARIE	MISSIONE E PROGRAMMA		IMPORTO		

9 gennaio 2019
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
STRAORDINARIO
Pier Luigi Cataldi

IL COMMISSARIO

Nicola Tasco



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI di Pier Luigi Cataldi 2019						
A	DIREZIONE	Istituto				
	RESPONSABILE	Pier Luigi Cataldi				
A. 5	OBIETTIVO STRATEGICO					
DENOMINAZIONE		OBSTR-D1				
DESCRIZIONE		Garantire la sostenibilità finanziaria della attività di mediazione				
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE	VALORE TARGET 2019	VALORE TARGET 2019	VALORE TARGET 2020	
IND_OBSTR-D1		Importo accertamenti assunti nell'annualità	€ 80.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00	
PIANO DI AZIONE						
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO STRATEGICO (OBIETTIVI OPERATIVI)		PESO %	2019	2019	2020	
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO STRATEGICO						
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE				
		DIRIGENTI	D	C	B	A
				1		
RISORSE FINANZIARIE		MISSIONE E PROGRAMMA		IMPORTO		

9 gennaio 2019
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
STRAORDINARIO
Pier Luigi Cataldi

IL COMMISSARIO
Nicola Tasco



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI di Pier Luigi Cataldi 2019						
A	DIREZIONE	Istituto				
	RESPONSABILE	Pier Luigi Cataldi				
A. 5	OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		OBIND-DIR-1				
DESCRIZIONE		Redazione progetto di fattibilità del sistema informativo dell'Istituto				
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE	VALORE TARGET 2019	VALORE TARGET 2019	VALORE TARGET 2020	
IND- OBIND-DIR -1		Data di redazione	Entro il 30 luglio			
PIANO DI AZIONE						
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		PESO %	2019	2019	2020	
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO INDIVIDUALE						
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE				
		DIRIGENTI	D	C	B	A
RISORSE FINANZIARIE		MISSIONE E PROGRAMMA		IMPORTO		

9 gennaio 2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
STRAORDINARIO
Pier Luigi Cataldi

IL COMMISSARIO
Nicola Tasco



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI di Pier Luigi Cataldi 2019						
A	DIREZIONE	Istituto				
	RESPONSABILE	Pier Luigi Cataldi				
A. 5	OBIETTIVO INDIVIDUALE					
DENOMINAZIONE		OBIND-DIR-2				
DESCRIZIONE		Redazione del Piano qualità ISO 9001				
ALTRE STRUTTURE COINVOLTE						
INDICATORI						
DENOMINAZIONE		DESCRIZIONE	VALORE TARGET 2019	VALORE TARGET 2019	VALORE TARGET 2020	
IND-OBIND-DIR-2		Data di approvazione del Piano	Entro il 30 luglio	Entro il 30 luglio	Entro il 30 luglio	
PIANO DI AZIONE						
ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		PESO %	2019	2019	2020	
RISORSE ASSOCIATE ALL'OBIETTIVO INDIVIDUALE						
RISORSE UMANE		CATEGORIE GIURIDICHE				
		DIRIGENTI	D	C	B	A
RISORSE FINANZIARIE		MISSIONE E PROGRAMMA		IMPORTO		

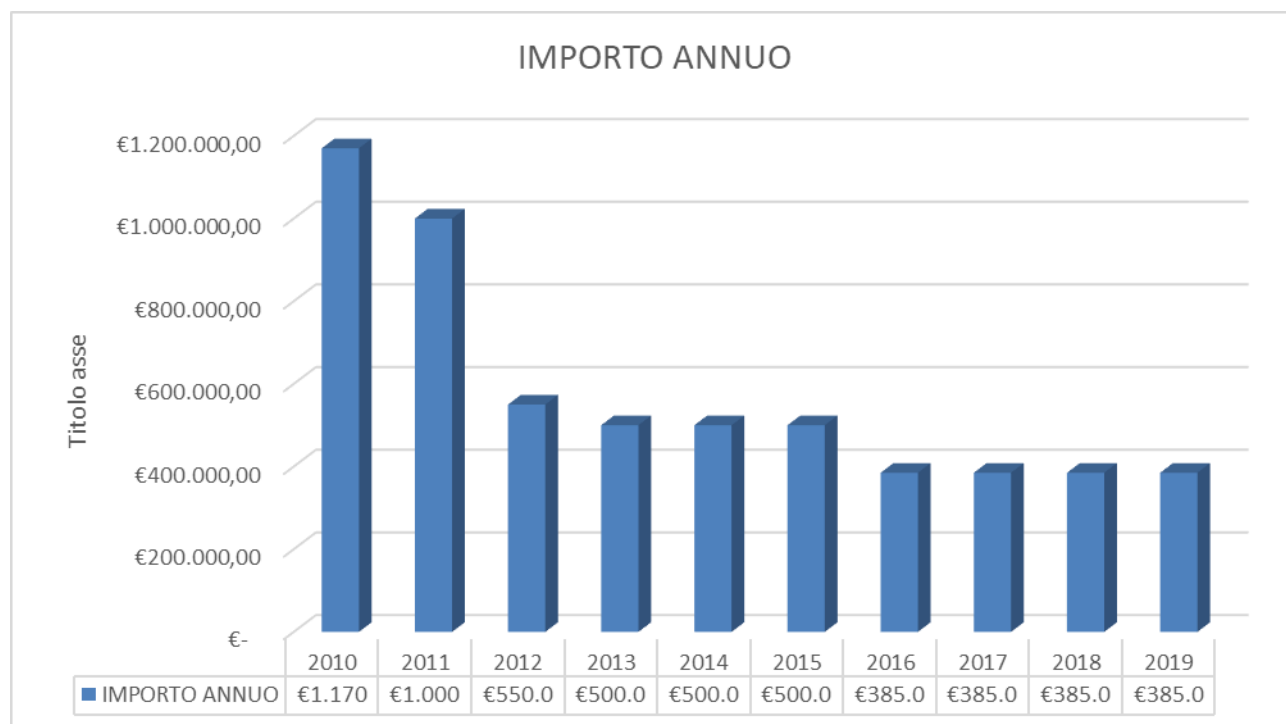
9 gennaio 2019

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
STRAORDINARIO
Pier Luigi Cataldi

IL COMMISSARIO
Nicola Tasco

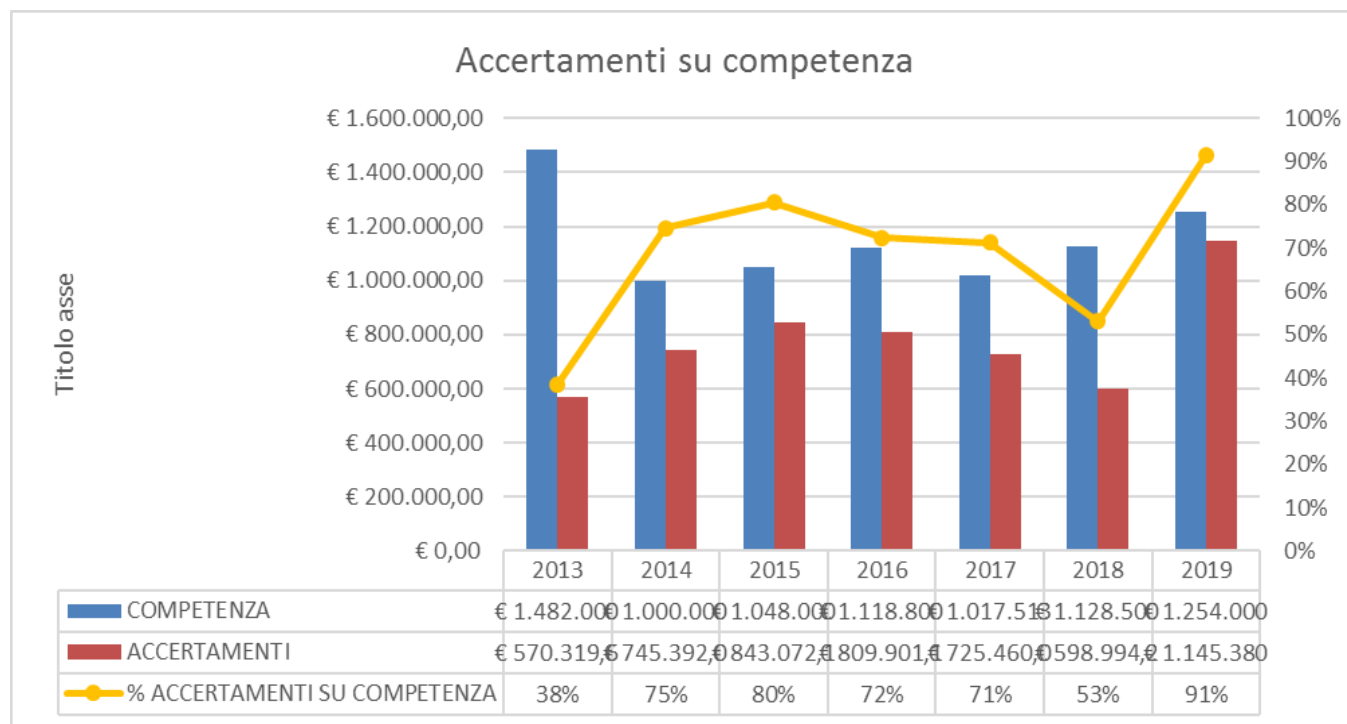
ALLEGATO 2 - Grafici attività dell'Istituto dal 2013 al 2019

Contributo regionale



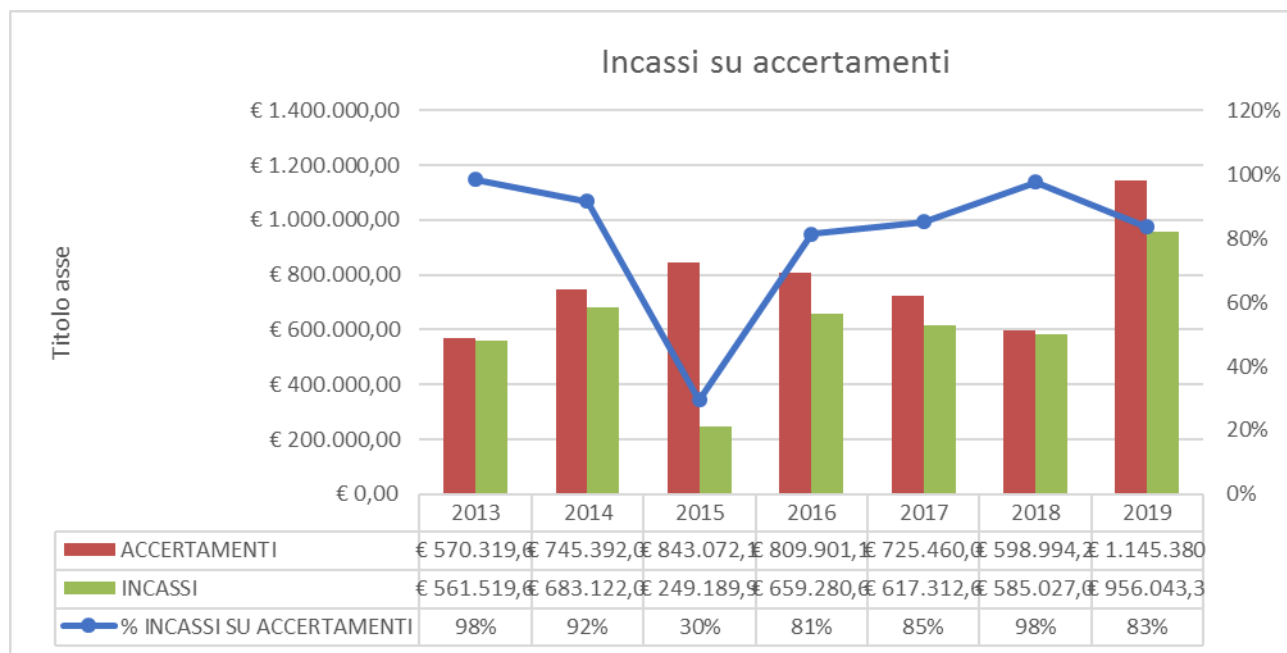


Accertamenti su competenza



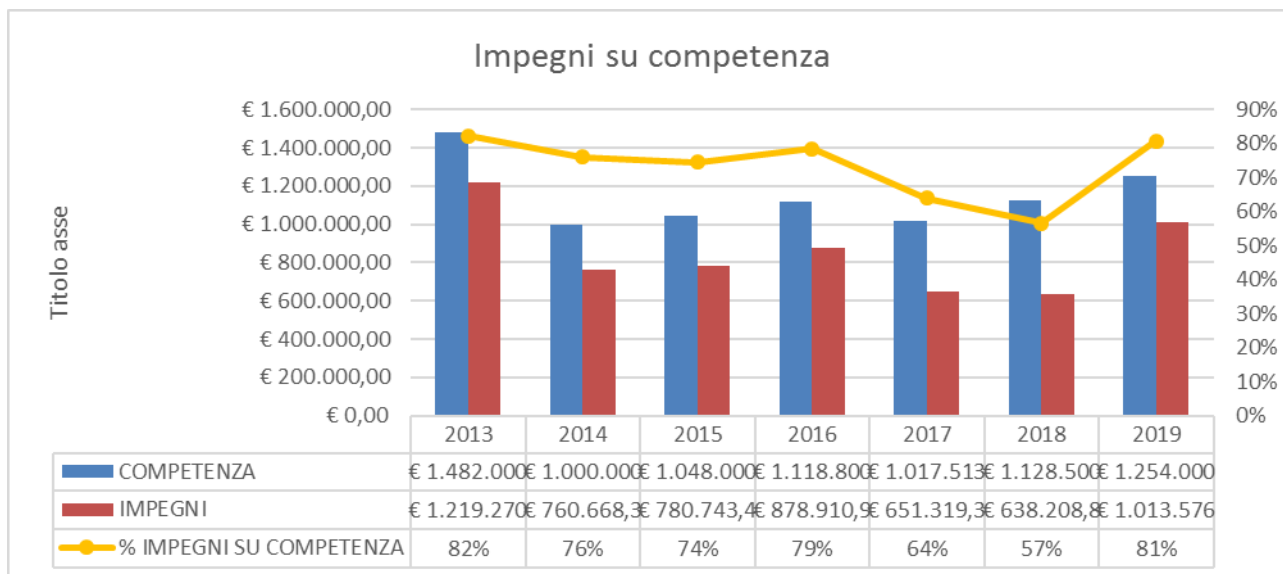


Incassi su accertamenti



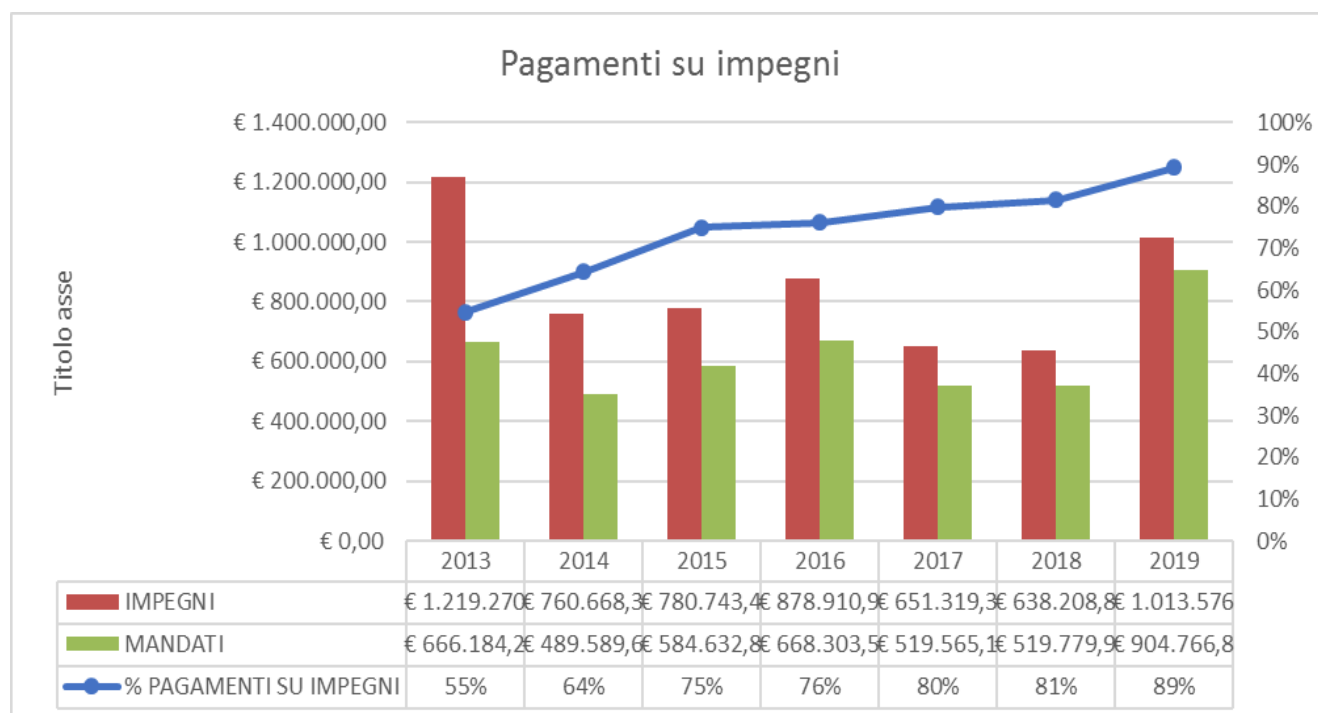


Impegni su competenza



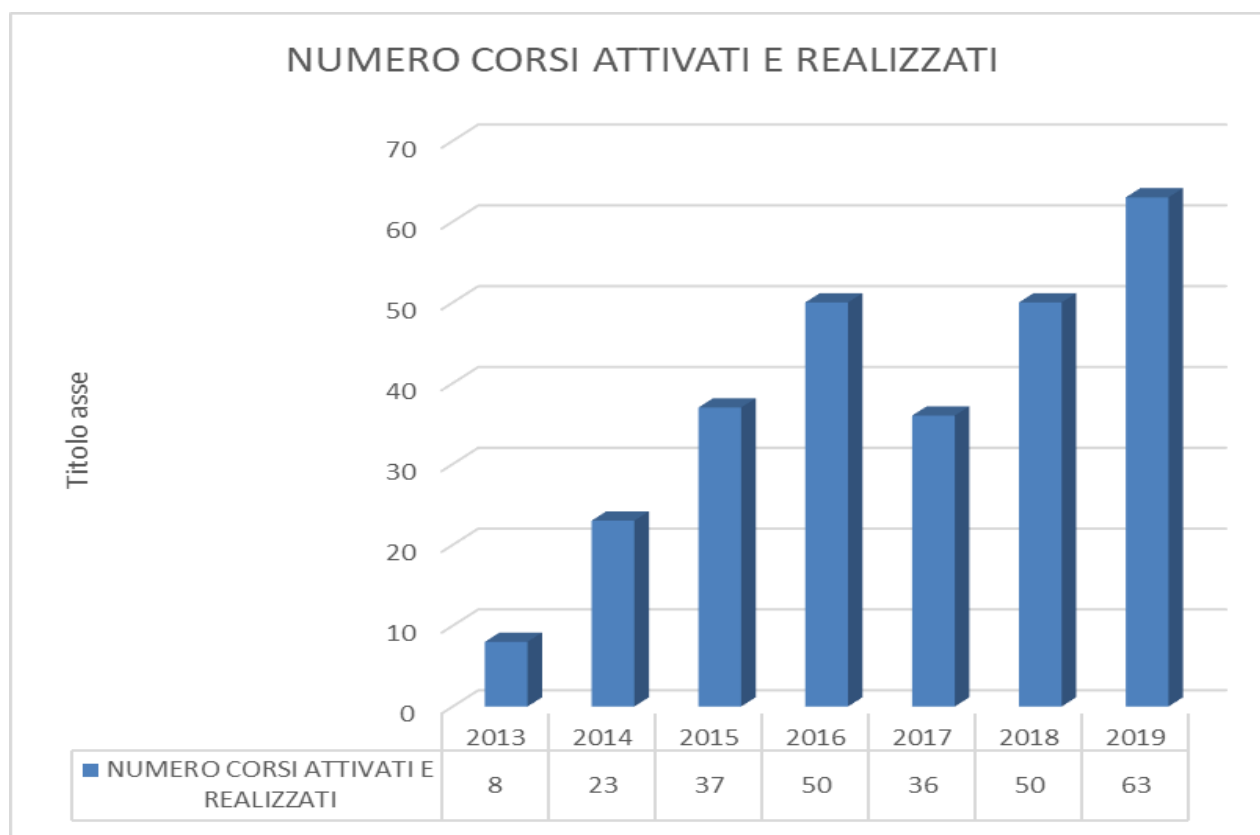


Pagamenti su impegni



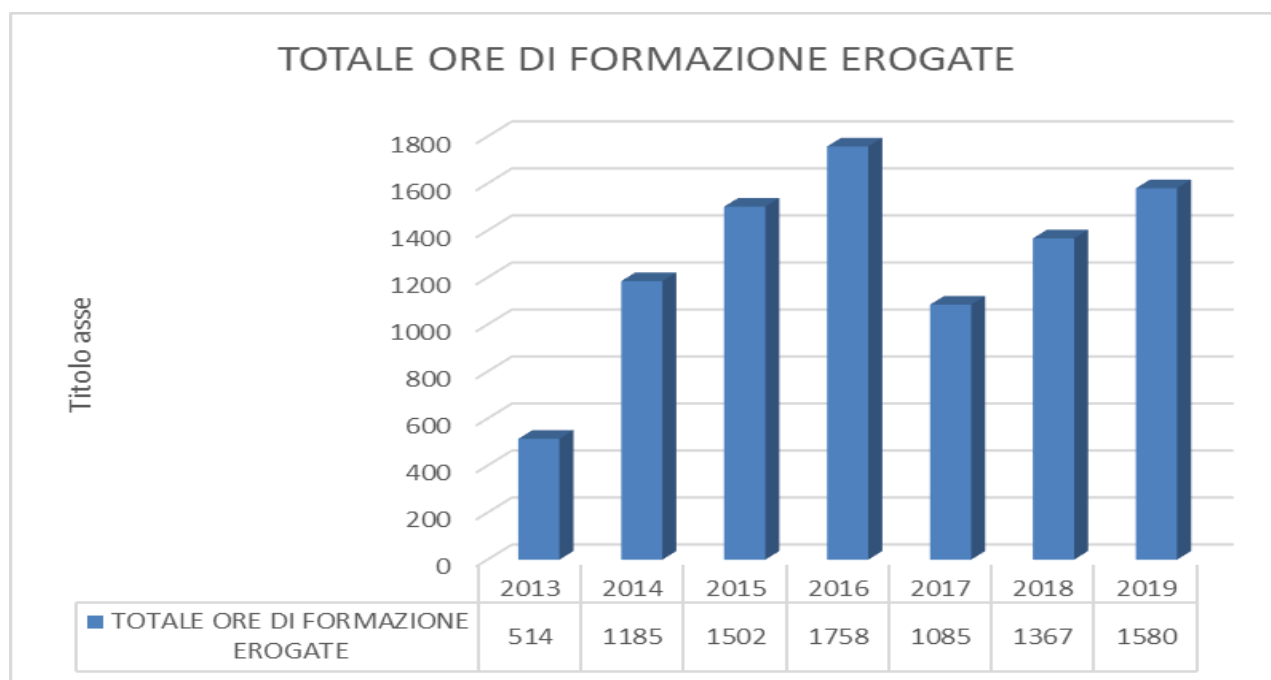


Numero di corsi realizzati



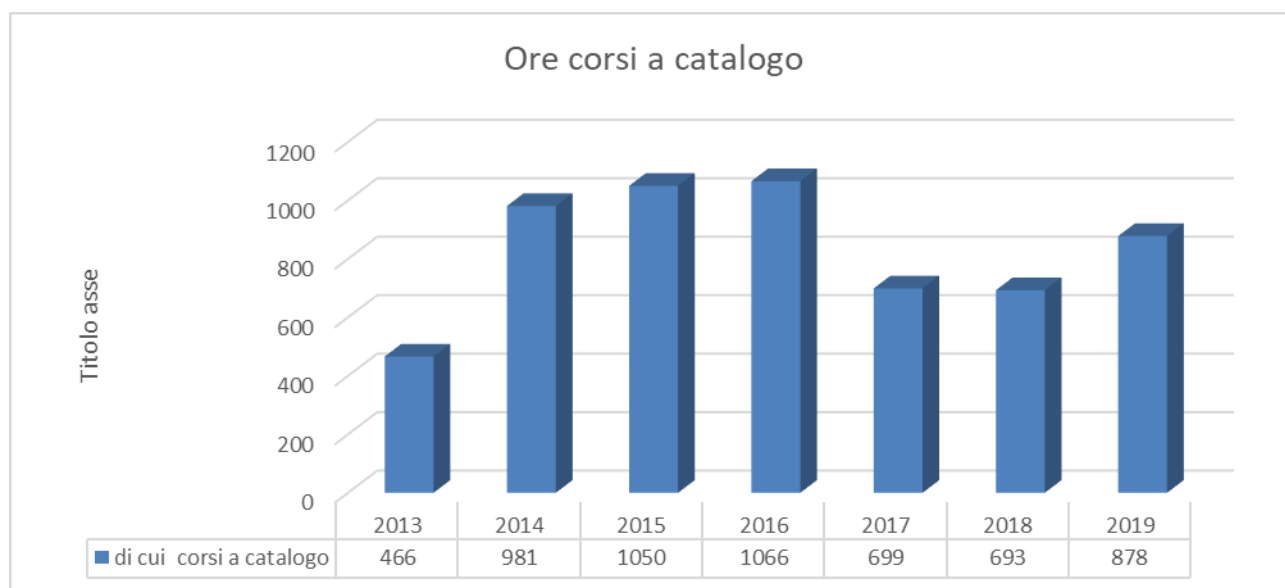


Ore totali dei corsi





Ore corsi a catalogo



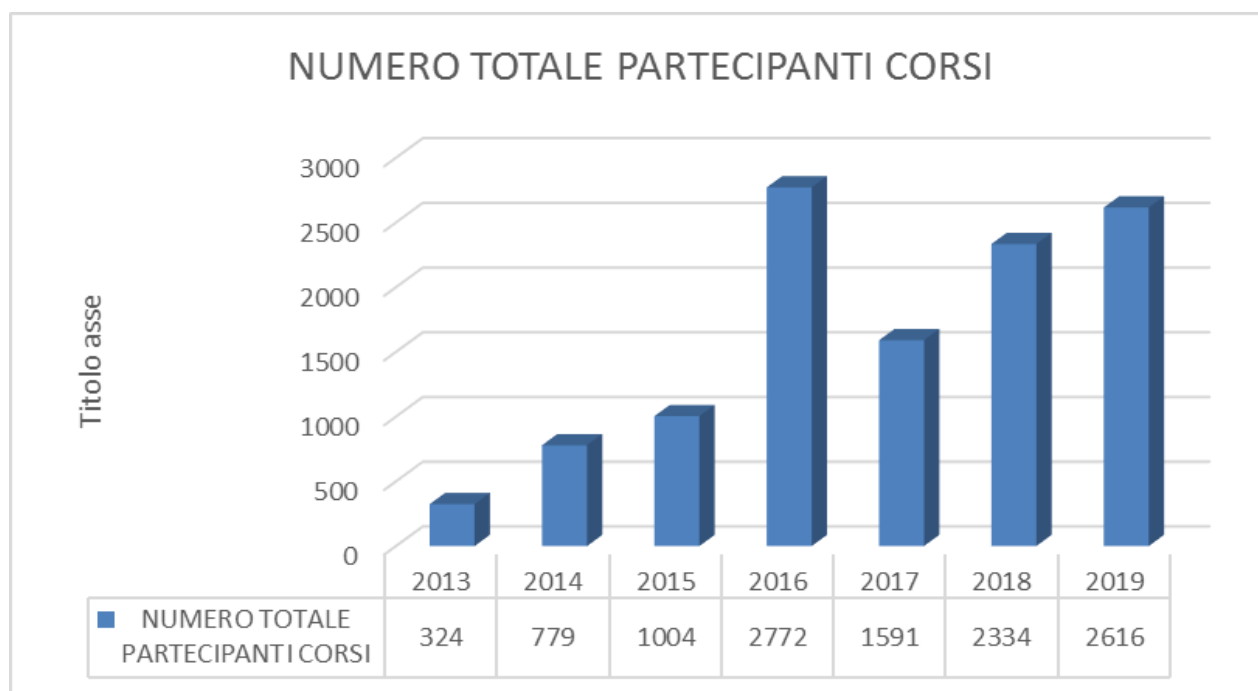


Ore corsi su convenzione



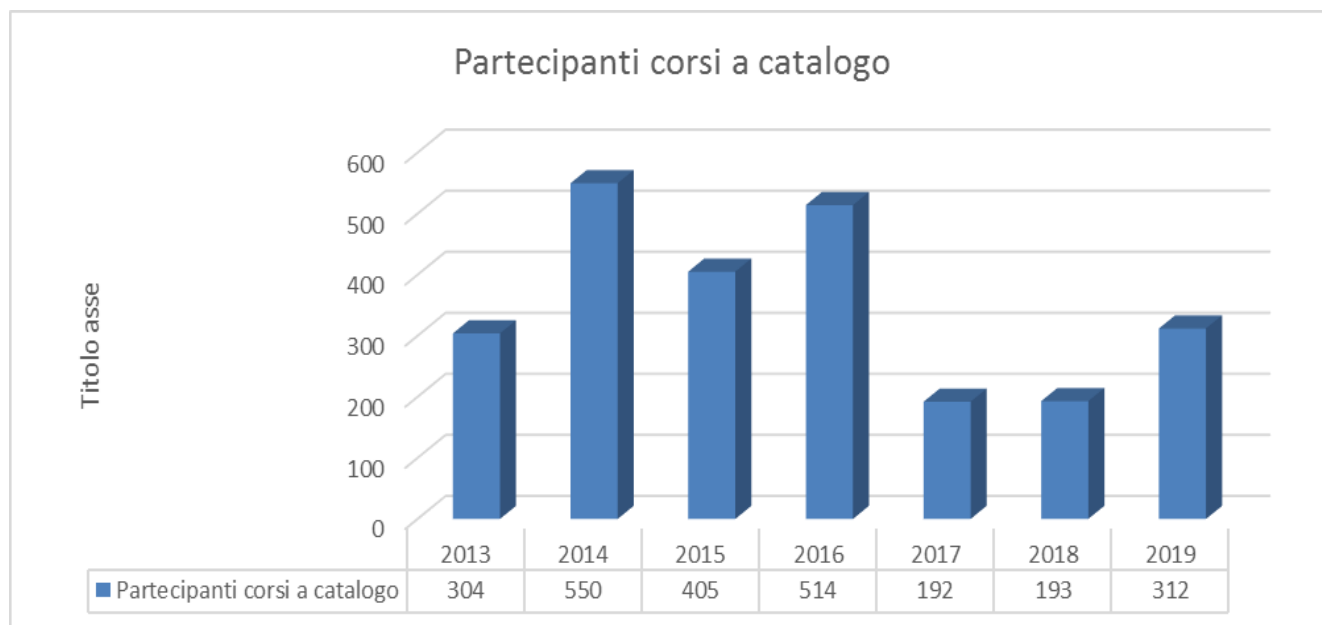


Partecipanti totali dei corsi



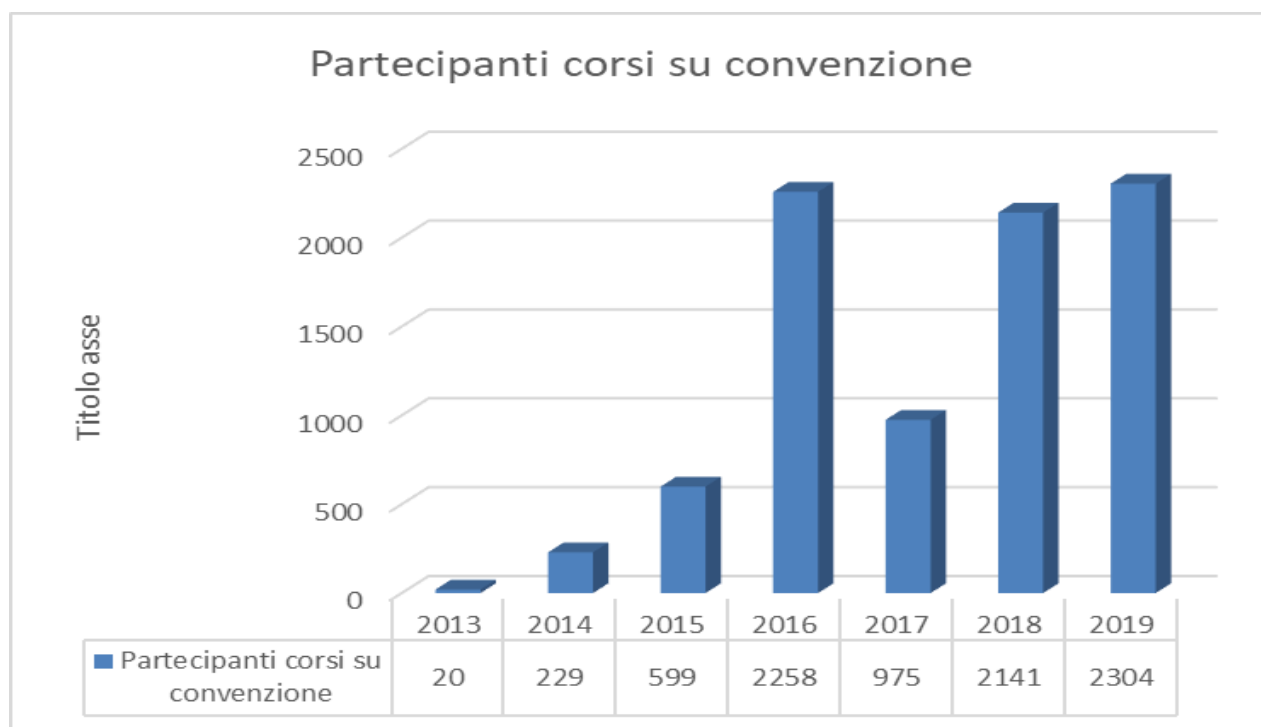


Partecipanti corsi a catalogo



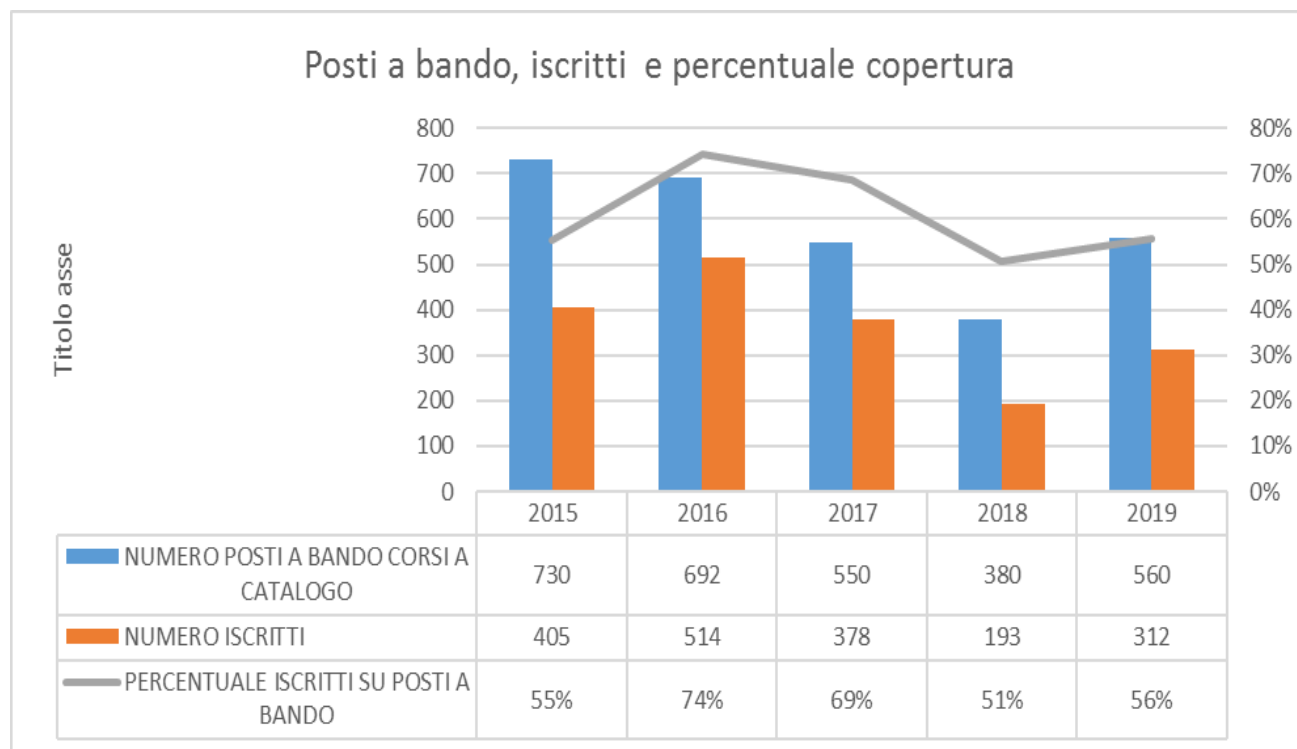


Partecipanti corsi su convenzione



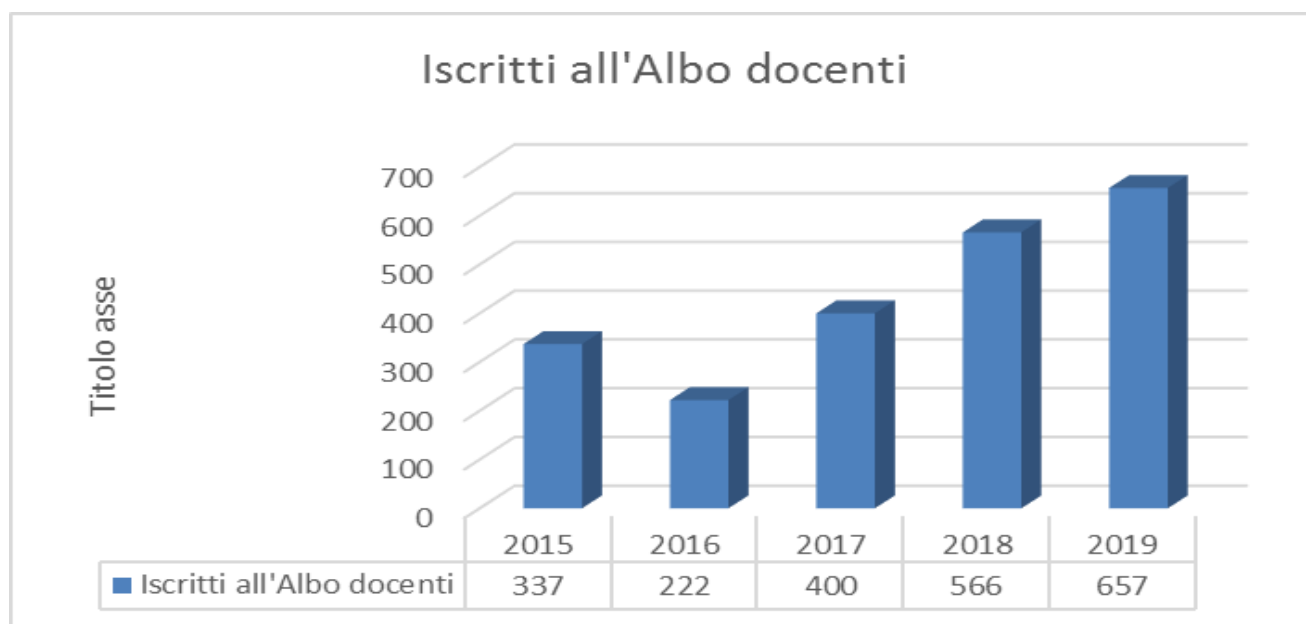


Iscritti e percentuale iscritti su posti a bando dei corsi a catalogo



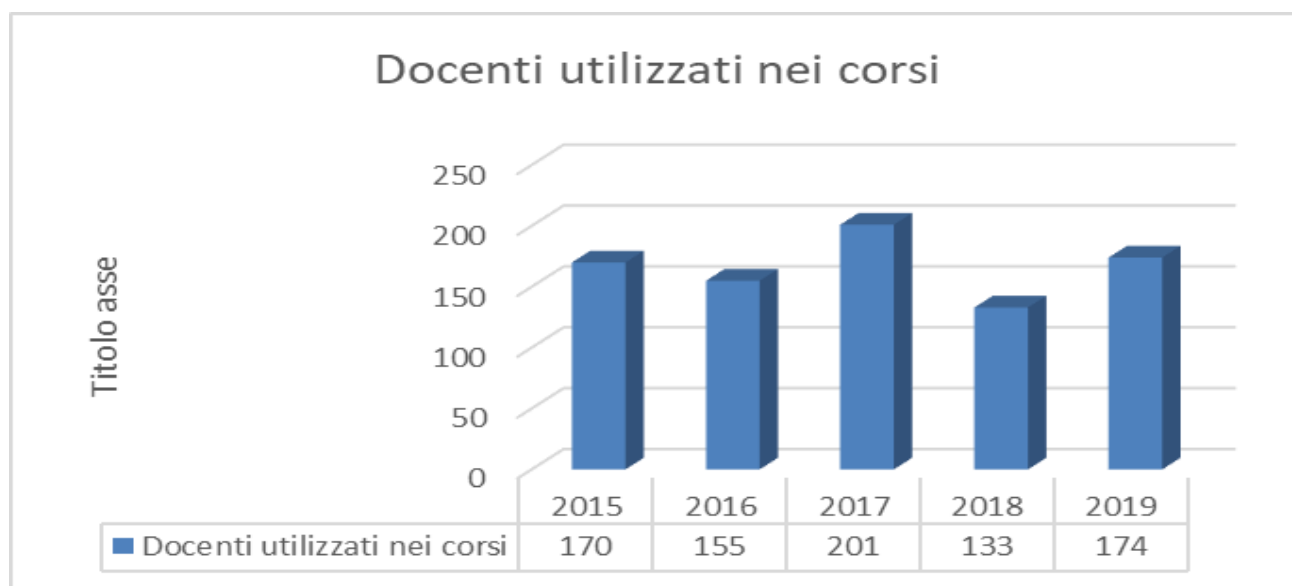


Docenti iscritti all'Albo



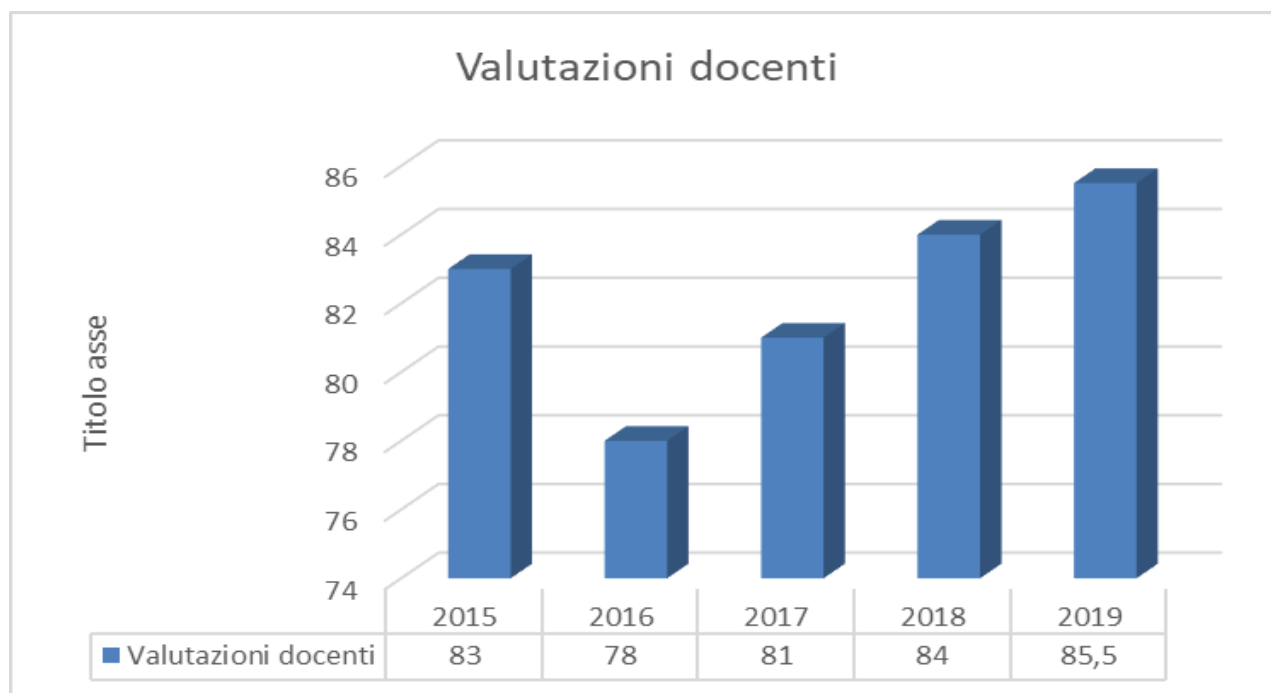


Docenti utilizzati nei corsi



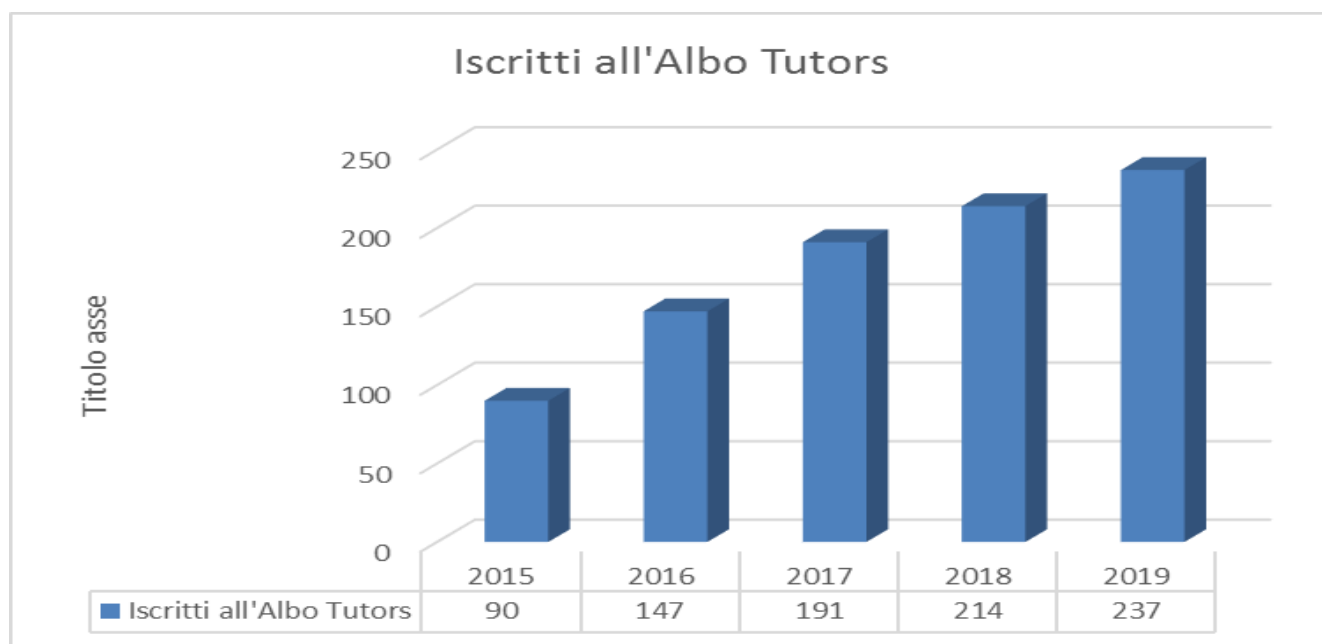


Valutazione docenti



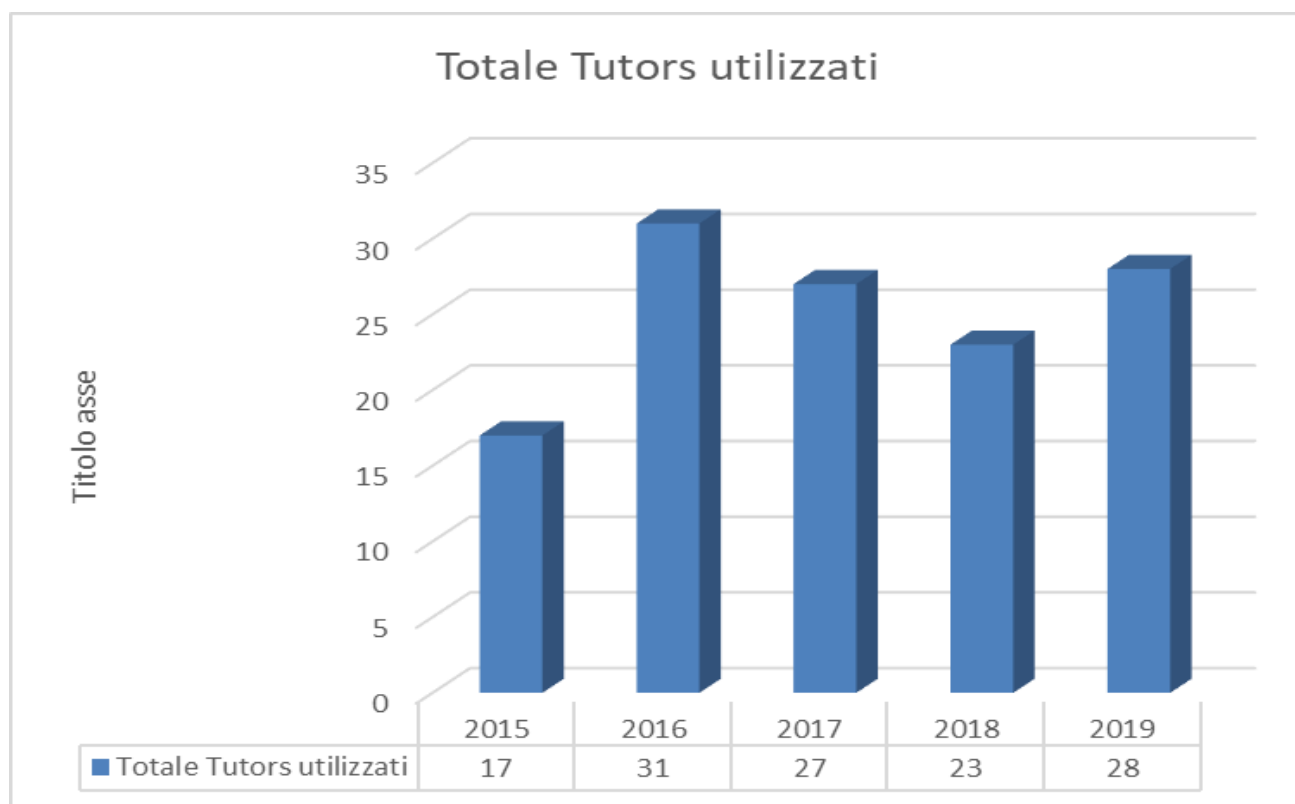


Iscritti all'Albo Tutor



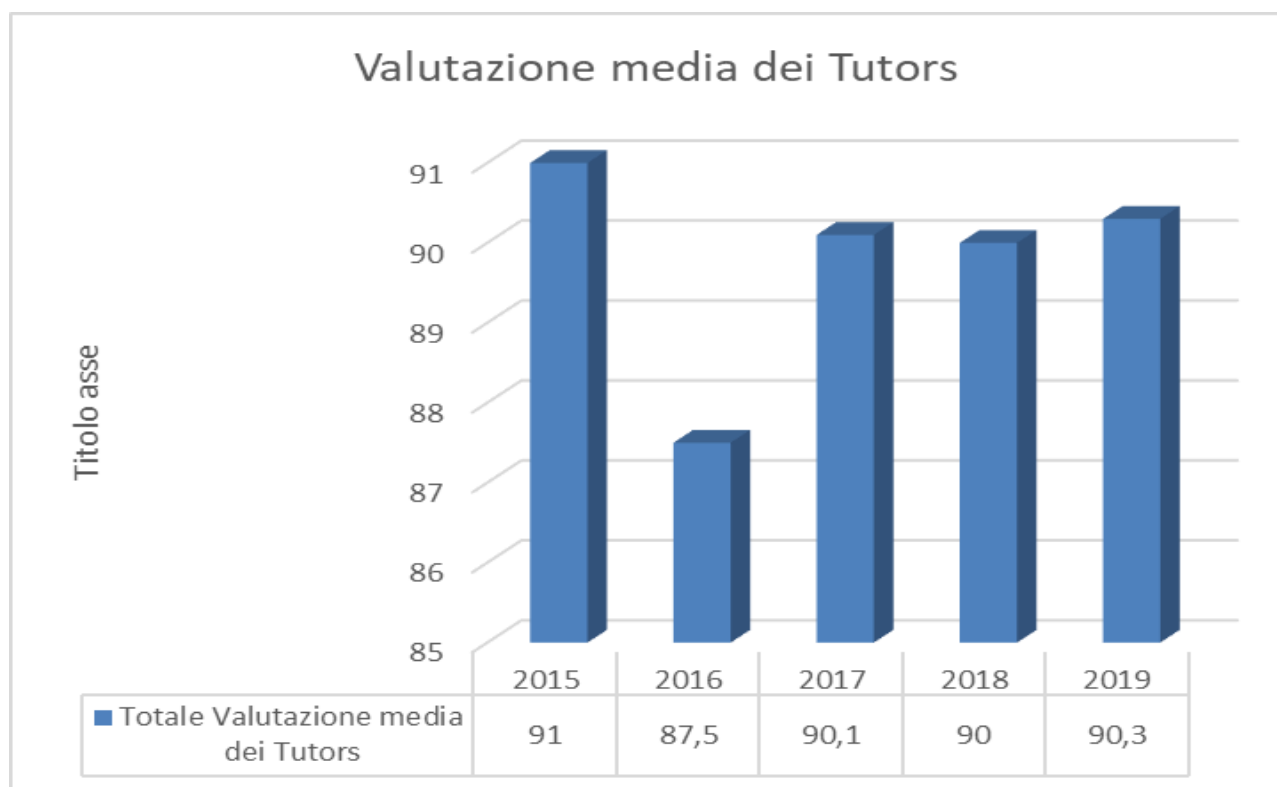


Tutor utilizzati nei corsi





Valutazione media dei tutors



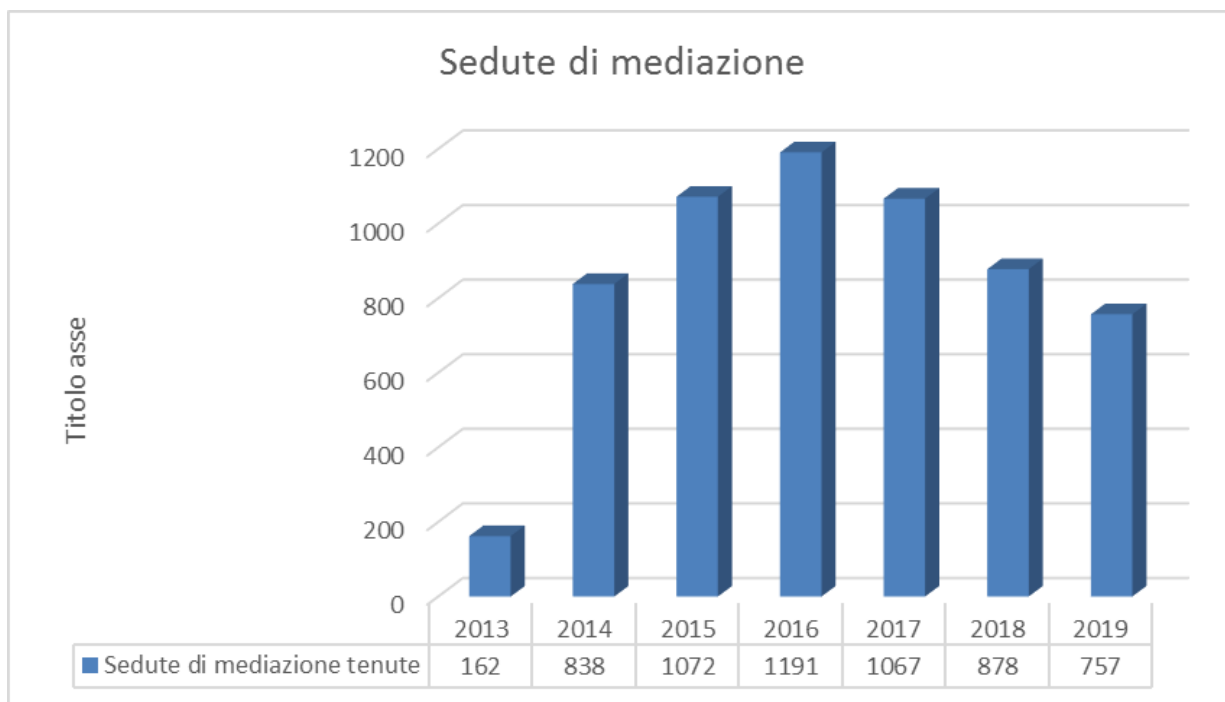


Istanze di mediazione pervenute



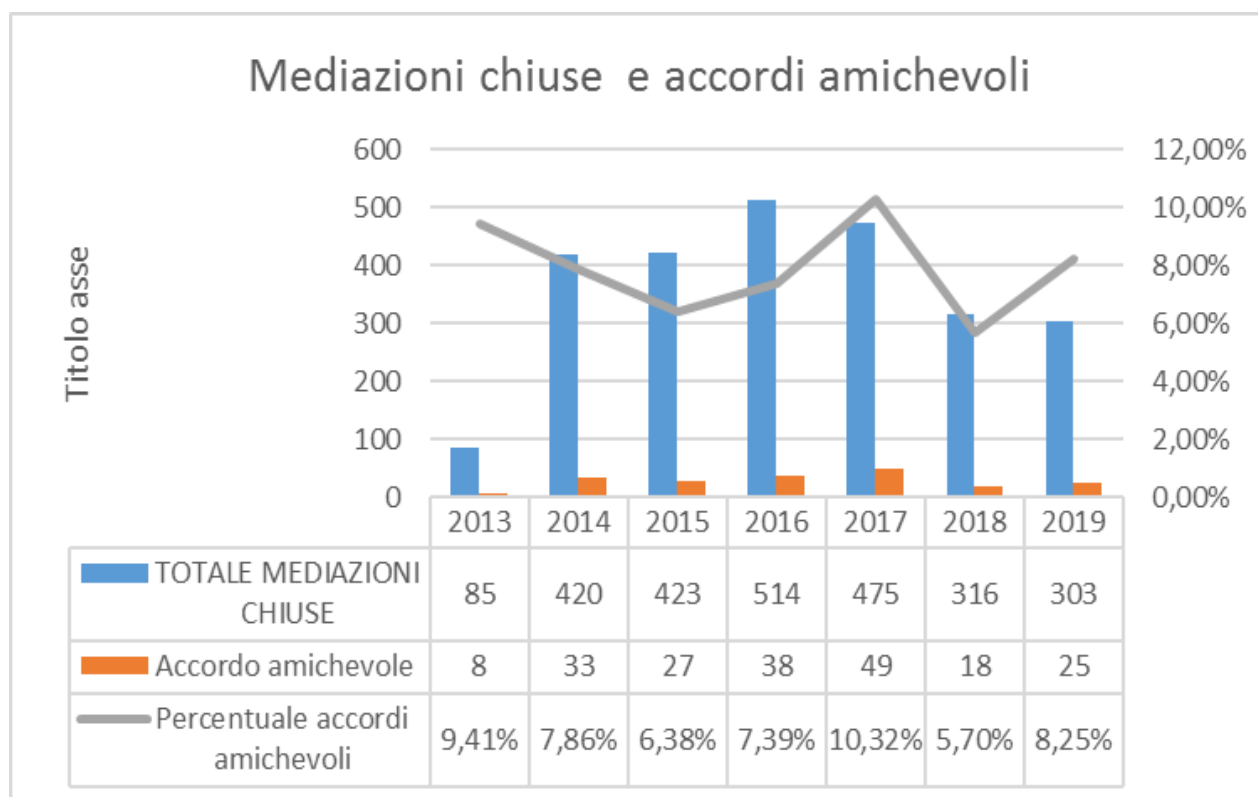


Sedute di mediazione effettuate



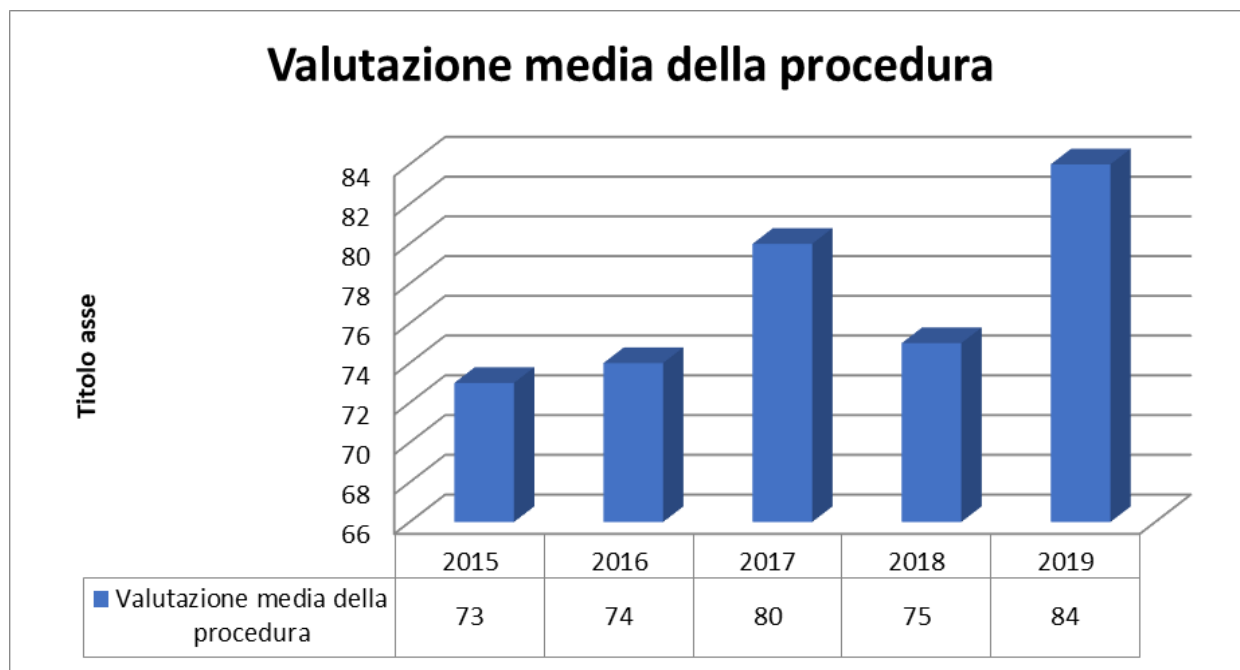


Totale mediazioni chiuse





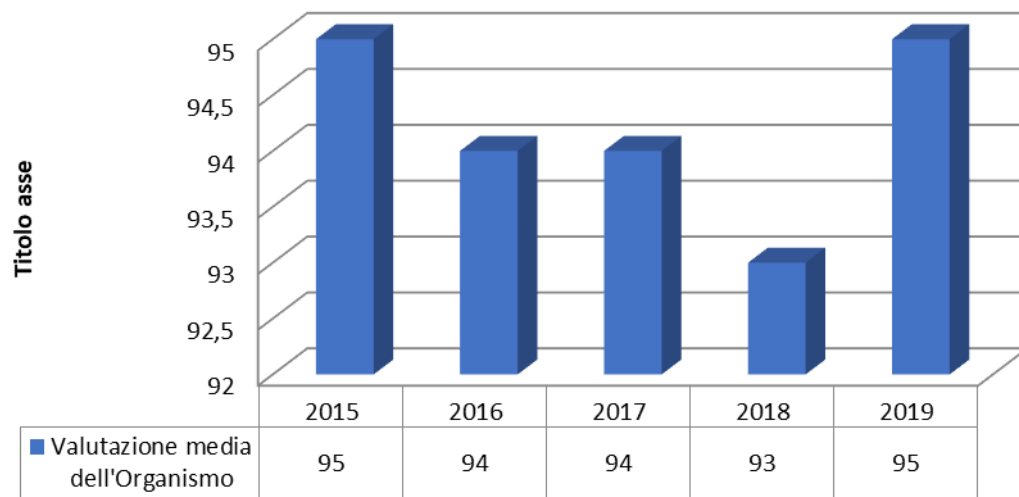
Valutazione della procedura





Valutazione dell'Organismo

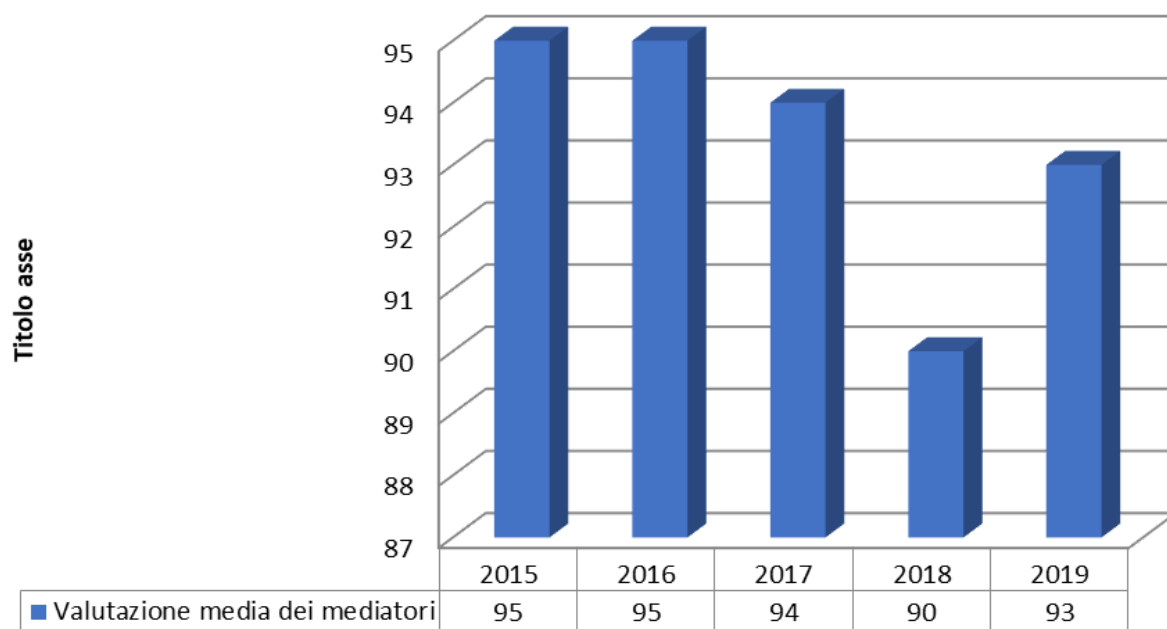
Valutazione media dell'Organismo





Valutazione dei mediatori

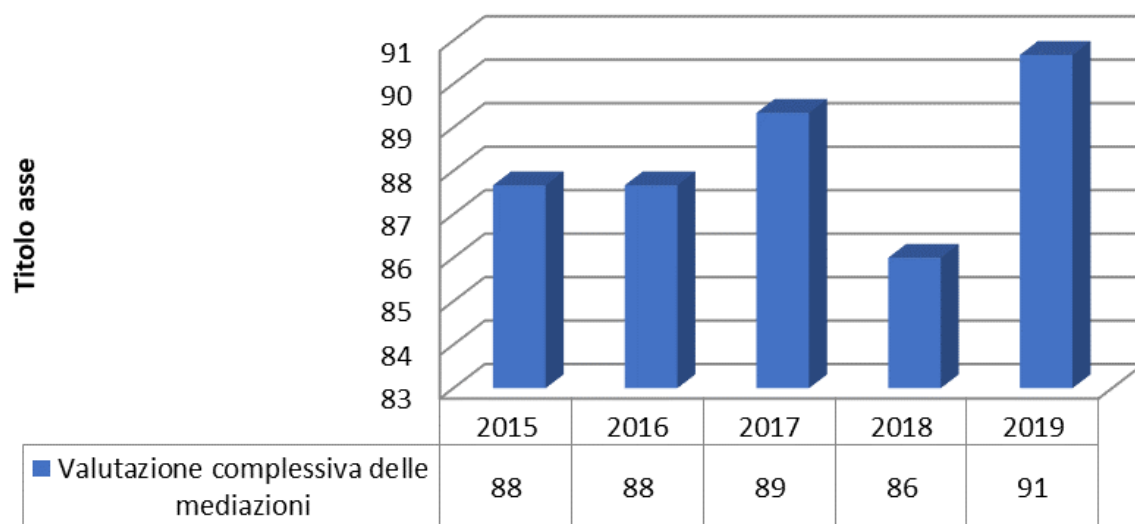
Valutazione media dei mediatori





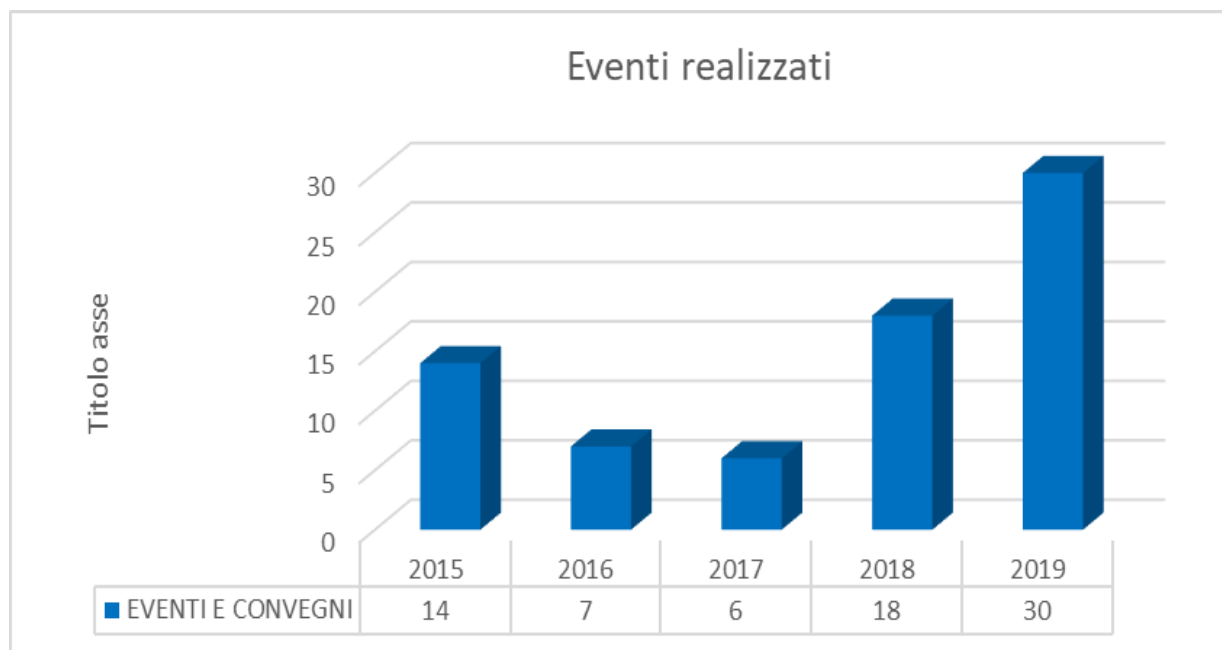
Valutazione complessiva delle mediazioni

Valutazione complessiva delle mediazioni



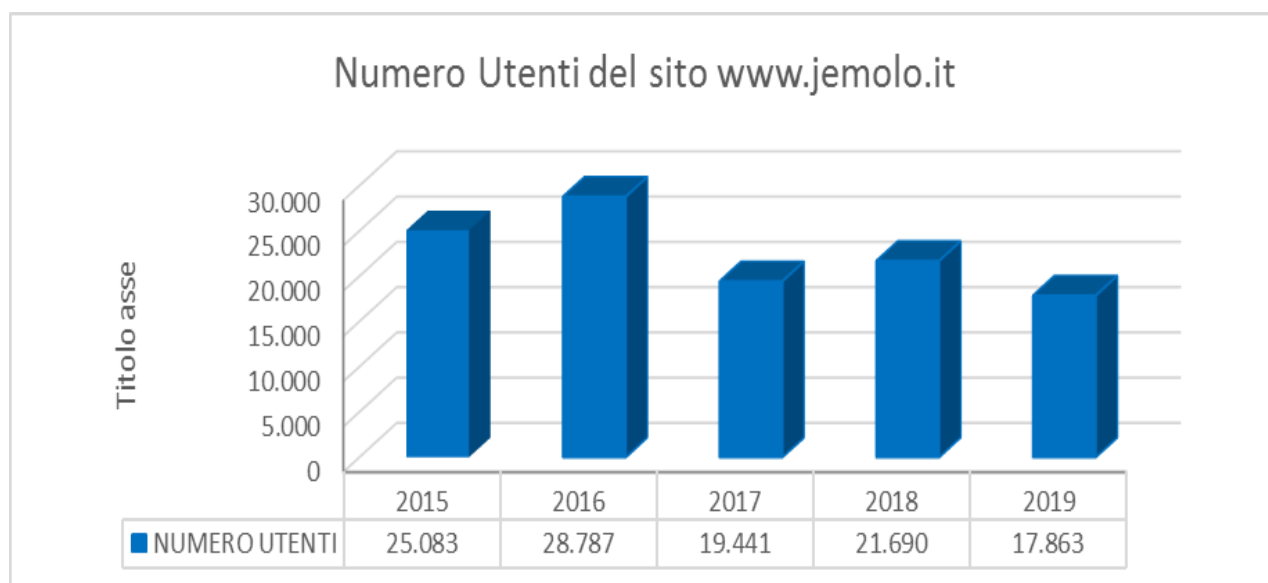


Eventi realizzati





Numero utenti del Sito www.jemolo.it



Facebook - Numero di “mi piace” alla pagina dello Jemolo





Numero pubblicazioni

