



<b>CURRICULUM VITAE</b>	
<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
<b>Cognome</b>	Giannini
<b>Nome</b>	Artemia
<b>Qualifica</b>	C1/S
<b>Amministrazione</b>	Formez PA
<b>Incarico attuale</b>	Funzionario TI
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	06.84893305
<b>Fax dell'ufficio</b>	
<b>E-mail istituzionale</b>	agiannini@formez.it
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	Laurea
<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Scienze dell'Amministrazione
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE</b>	
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	
<b>Capacità linguistiche</b>	Buona padronanza lingua Inglese
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie informatiche</b>	Ottima gestione del pacchetto OFFICE, EXCELL, WORD, INTERNET E POSTA ELETTRONICA.
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc)</b>	Stage presso la Corte dei Conti i controlli e la giurisdizione della Sezione Autonomie, realizzazione della stesura della relazione sul Federalismo Fiscale - Disegno di legge costituzionale "Nuove modifiche al Titolo V".  Pubblicazioni: Tesi di Laurea all'interno di una collana privata della Funzione Pubblica (edizioni Max Weber). Stesura Opuscolo Normativo/informativo "Guida al Lavoro Domestico.