



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

ALLEGATO1

TABELLA OBIETTIVI STRATEGICI ED OPERATIVI

AREE STRATEGICHE	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORI OBIETTIVI STRATEGICI	TARGET INDICATORI OBIETTIVI STRATEGICI	SOGGETTI ATTUATORI OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI OBIETTIVI OPERATIVI	TARGET INDICATORI OBIETTIVI OPERATIVI	UNITA' ORGANIZZATI VA	SOGGETTI ATTUATORI OBIETTIVI OPERATIVI
1 - Attività amministrativa, innovazione e supporto alle attività dell'Istituto	OBSTR-A1 Redazione e pubblicazione sul sito del Piano delle performance	IND-OBSTR-A1 Data di pubblicazione	20 gennaio	Direttore					
	OBSTR-A2 Redazione e pubblicazione sul sito del piano anticorruzione	IND-OBSTR-A2 Data di pubblicazione	31 gennaio	Direttore					
	OBSTR-A3 Attuazione delle azioni indicate nel piano delle performance	IND-OBSTR-A3 Data entro cui devono essere realizzate tutte le azioni indicate nel piano delle performance	31 dicembre	Direttore	OBOP- UOAMM-1 Garantire la regolarità e l'efficienza della gestione contabile	IND-OBOP- UOAMM-1 Redazione del bilancio e del rendiconto	Entro i termini previsti dalle normative	Attività amministrativa	Responsabile UO



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

					OBOP- UOAMM-2 Garantire la regolare gestione delle procedure di gestione del personale	IND-OBOP- UOAMM-2 Attività di monitoraggio delle assenze del personale	1 monitoraggio per ogni trimestre	Attività amministrativa	Responsabile UO
					OBOP- UOAMM-3 Garantire la regolarità della gestione delle procedure di acquisto	IND-OBOP- UOAMM-3 Determinazioni a contrarre per ogni acquisto effettuato oltre i € 1.000,00	100%	Attività amministrativa	Responsabile UO
	OBSTR-A4 Attuazione della azioni indicate nel piano anticorruzione	IND-OBSTR- A4 Data entro cui devono essere realizzate le azioni indicate nel piano anticorruzione	31 dicembre	Direttore	OBOP- UOAMM-4 Presidio e sviluppo attività trasparenza, etica e prevenzione della corruzione	IND-OBOP- UOAMM- 4 Monitoraggio sullo stato di attuazione delle attività previste dal piano	4	Attività amministrativa	Responsabile UO
2 - Attività di comunicazione e informazione, studi e ricerche	OBSTR-B1 Garantire la continuità della pubblicazioni e dei volumi	IND-OBSTR- B1 Numero volumi pubblicati	2	Direttore	OBOP- UOAMM-5 Attuazione delle procedure per la	IND-OBOP- UOAMM-5 Numero di decreti di impegno	2	Attività amministrativa	Responsabile UO



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

	della collana				pubblicazione dei volumi				
	OBSTR-B2 Organizzazione di convegni e giornate di studio su temi di interesse giuridico coerenti con la missione dell'Istituto	IND-OBSTR-B2 Numero eventi realizzati	6	Direttore	OBOP-UOAMM-6 Predisporre tutte le azioni amministrative e di comunicazione per l'organizzazione degli eventi	IND-OBOP-UOAMM-6 Atti amministrativi e azioni organizzative per numero di eventi organizzati	6	Attività amministrativa	Responsabile UO
	OBSTR-B3 Garantire la diffusione delle informazioni tramite il sito istituzionale	IND-OBSTR-B3 Numero medio annuale di utenti unici	3500	Direttore	OBOP-UOAMM-7 Garantire l'aggiornamento delle informazioni sul sito	IND-OBOP-UOAMM-7 Numero di pagine inserite e/o aggiornate all'anno	500	Attività amministrativa	Responsabile UO
3 - Attività didattica	OBSTR-C1 Garantire un alto livello qualitativo nella gestione della didattica	IND-OBSTR-C1 Mantenimento certificazione ISO 9001	Rinnovo del certificato ISO 9001	Direttore	OBOP-UOAD-1 Garantire la corretta gestione degli archivi cartacei ed informatici	IND-OBOP-UOAD-1 Numero monitoraggi situazione archivi	4	Attività didattica	Responsabile UO



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

					della didattica				
					OBOP-UOADMS-1 Garantire la corretta gestione degli archivi cartacei ed informatici della didattica sanitaria	IND-OBOP-UOADMS-1 Numero monitoraggi situazione archivi	4	Attività didattica sanitaria	Responsabile UO
	OBSTR-C2 Garantire un adeguato livello quantitativo delle ore di formazione	IND-OBSTR-C2 Numero di ore di formazione realizzate	950	Direttore	OBOP-UOAD-2 Numero di ore di formazione programmate	IND-OBOP-UOAD-2 Ore di formazione programmate con scheda Iso 9001	700	Attività didattica	Responsabile UO
					OBOP-UOADMS-2 Garantire un adeguato numero di ore di formazione	IND-OBOP-UOADMS-2 Ore di formazione programmate con scheda Iso 9001	150	Attività didattica	Responsabile UO



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

					programmat e in materie sanitarie				
	OBSTR-C3 Garantire un adeguato livello qualitativo della didattica	IND-OBSTR- C3 Punteggio medio delle valutazioni su docenti, tutor e segreteria corsi	80/100	Direttore	OBOP- UOAD-3 Buon livello di valutazione del corpo docente	IND-OBOP- UOAD-3 Punteggio medio annuo dei docenti	80/100	Attività didattica	Responsabile UO
OBOP- UOAD-4 Buon livello di valutazione dei tutors					IND-OBOP- UOAD-4 Punteggio medio annuo dei tutors	80/100	Attività didattica	Responsabile UO	
OBOP- UOAD-5 Buon livello di valutazione della segreteria didattica					IND-OBOP- UOAD-5 Punteggio medio annuo della segreteria didattica	80/100	Attività didattica	Responsabile UO	
OBOP- UOADMS- 3 Garantire un buon livello di valutazione del corpo					IND-OBOP- UOADMS-3 Punteggio medio annuo dei docenti in materie sanitarie	80/100	UO Attività didattica in materia sanitaria	Responsabile UO	



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
 ARTURO CARLO JEMOLO

					docente in materie sanitarie				
					OBOP-UOADMS-4 Garantire un buon livello di valutazione dei tutors in materie sanitarie	IND-OBOP-UOADMS-4 Punteggio medio annuo dei tutors materie sanitarie	80/100	UO Attività didattica in materia sanitaria	Responsabile UO
					OBOP-UOADMS-5 Garantire un buon livello di valutazione della segreteria didattica materie sanitarie	IND-OBOP-UOADMS-5 Punteggio medio annuo della segreteria didattica in materie sanitarie	80/100	UO Attività didattica in materia sanitaria	Responsabile UO
	OBSTR-C4 Garantire la sostenibilità finanziaria della didattica	IND-OBSTR-C4 Differenza tra accertamenti e	€ 0,00	Direttore					



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

		impegni relativi ai corsi							
	OBSTR-C5 Stipulare nuove convenzioni per la realizzazione di corsi di formazione	IND-OBSTR-C5 Numero di convenzione stipulate	2	Direttore					
4 - ADR- Alternative Dispute Resolution (Organismo di mediazione, Camera di conciliazione)	OBSTR-D1 Garantire un alto livello qualitativo nella gestione delle procedure legate alla gestione dell'Organismo di mediazione	IND-OBSTR-D1 Mantenimento certificazione ISO 9001	Rinnovo del certificato ISO 9001	Direttore	OBOP-UOODM-1 Garantire la corretta gestione degli archivi cartacei ed informatici dell'Organismo di mediazione	IND-OBOP-UOODM-1 Numero monitoraggi situazione archivi	4	Organismo di mediazione	Responsabile UO
					OBOP-UOODM-2 Garantire l'aggiornamento dell'elenco dei mediatori	IND-OBOP-UOODM-2 Numero determinazioni di aggiornamento dell'elenco	2	Organismo di mediazione	Responsabile UO



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

	OBSTR-D2 Garantire un alto livello di valutazione di tutte le fasi delle procedure di mediazione	IND-OBSTR-D2 Punteggio medio delle schede di valutazioni delle parti	80/100	Direttore	OBOP-UOODM-3 Garantire buon livello di valutazione dell'organismo	IND-OBOP-UOODM-3 Punteggio delle schede di valutazioni delle parti relativo all'Organismo	80	Organismo di mediazione	Responsabile UO
					OBOP-UOODM-4 Garantire buon livello di valutazione dei mediatori	IND-OBOP-UOODM-3 Punteggio delle schede di valutazioni delle parti relativo ai Mediatori			
	OBSTR-D3 Garantire la sostenibilità finanziaria delle attività di mediazione	IND-OBSTR-D3 Differenza tra accertamenti e impegni relativi alle mediazioni	€ 0,00	Direttore					
	OBSTR-D4 Gestione delle attività di supporto dell'organismo	IND-OBSTR-D4 Data di apertura delle sedi	Entro il 31 dicembre	Direttore	OBOP-UOODM-6 Garantire la dotazione logistica e	IND-OBOP-UOODM-6 Piena dotazione	Entro il 30 novembre 2017	Organismo di mediazione	Responsabile UO



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

					del personale della sede di Viterbo	logistica e del personale			
	OBSTR-D5 Gestione delle attività di supporto alla camera di conciliazione regionale	IND-OBSTR-D4 Data di apertura delle sedi	Entro il 31 dicembre	Direttore	OBOP-UOODM-7 Garantire la dotazione logistica e del personale della sede di Via dei Gracchi	IND-OBOP-UOODM-7 Piena dotazione logistica e del personale	Entro il 31 maggio 2017	Organismo di mediazione	Responsabile UO
5 - Supporto alla attività istituzionale della Regione Lazio	OBSTR-E1 Garantire un alto livello qualitativo nella gestione delle procedure di gestione del Roster	IND-OBSTR-E1 Mantenimento certificazione ISO 9001	Rinnovo del certificato ISO 9001	Direttore	OBOP-UOROS-1 Attivazione password per direzioni regionali	IND-OBOP-UOROS-1 Tempo di attivazione password dal momento della comunicazione della Direzione regionale	5 giorni	Roster	Responsabile UO
	OBSTR-E2 Inserimento della Biblioteca De Roberto nel sistema delle biblioteche	IND-OBSTR-E2 Data di attivazione del sistema di catalogazione unico regionale	Entro il 30 dicembre 2017	Direttore	OBOP-UOAMM-8 Catalogazione della biblioteca De Roberto secondo gli standard	IND-OBOP-UOAMM-8 Conclusione delle attività di catalogazione	Entro il 30 ottobre	Attività amministrativa	Responsabile UO



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

	della Regione Lazio				Regione Lazio				
	OBSTR-E3 Gestione delle attività di supporto al Comitato per l'attuazione delle leggi e la valutazione degli effetti delle politiche regionali	IND-OBSTR-E3 Data di stipula della convenzione	Entro il 30 giugno 2017	Direttore	OBOP-UOAMM-9 Attivazione corsi per la valutazione delle politiche regionali	IND-OBOP-UOAMM-9 Numero corsi attivati	1	Attività didattica	Responsabile UO
	OBSTR-E4 Gestione delle attività di supporto alla camera di conciliazione regionale	IND-OBSTR-E4 Attivazione sede Via dei Gracchi	Entro il 30 giugno 2017	Direttore	OBOP-UOODM Garantire la dotazione logistica e del personale	IND-OBOP-UOODM Piena dotazione logistica e del personale	Entro il 31 maggio 2017	Organismo di mediazione	Responsabile UO