

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	TURCHI MARIAROSA
Data di nascita	16/01/1964
Telefono	06/68410044
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	mariarosa.turchi@anbsc.it
Incarico attuale	Direttore Generale della Direzione Generale Beni mobili e immobili sequestrati e confiscati

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/01/2020 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata
- Tipo di impiego Direttore Generale della Direzione Generale Beni mobili e immobili sequestrati e confiscati

- Date (da – a) 18/08/2016 – 31/12/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Roma Capitale
- Tipo di impiego Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Roma Capitale

- Date (da – a) 08/06/2016 – 15/07/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Roma Capitale
- Tipo di impiego Responsabile, in via temporanea, della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza di Roma Capitale

- Date (da – a) 17/02/2016 – 31/12/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Roma Capitale
- Tipo di impiego Vice Segretario Generale Vicario

- Date (da – a) 23/11/2015 – 16/02/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Roma Capitale
- Tipo di impiego Direttore
Direzione Supporto Giuridico Amministrativo agli Organi e all'amministrazione
– Controllo atti Segretariato Generale

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>13/08/2015 - 22/11/2015</p> <p>Roma Capitale</p> <p>Direttore Apicale</p> <p>Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Politiche della Famiglia, dell'Infanzia e Giovani, Promozione dello Sport e Qualità della vita</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>25/10/2013 - 12/08/2015</p> <p>Roma Capitale</p> <p>Direttore Apicale</p> <p>Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Giovani e Pari Opportunità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>25/10/2013 - 12/08/2015</p> <p>Roma Capitale</p> <p>Direttore Apicale</p> <p>Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Giovani e Pari Opportunità</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>01/08/2012 - 24/10/2015</p> <p>Roma Capitale</p> <p>Direttore Apicale</p> <p>Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>02/07/2012 - 31/07/2012</p> <p>Roma Capitale</p> <p>Direttore Apicale ad interim</p> <p>Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>01/04/2010 - 31/07/2012</p> <p>Roma Capitale</p> <p>Direttore</p> <p>Direzione Servizi Educativi e Scolastici Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>01/02/2009 - 31/03/2010</p> <p>Comune di Roma</p> <p>Dirigente</p> <p>U.O. Programmazione e regolamentazione dei servizi educativi e scolastici pubblici</p> <p>Dipartimento XI - Politiche Educative e Scolastiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>24/11/2007 - 31/01/2009</p> <p>Comune di Roma</p> <p>Dirigente</p> <p>U.O. Scuole d'Arte e dei Mestieri. Educazione permanente degli adulti.</p> <p>Dipartimento XI - Politiche Educative e Scolastiche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>24/09/2007 - 23/11/2007</p> <p>Ministero dell'Interno</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dirigente di II Fascia dell'Amministrazione Civile dell'Interno presso il Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Direzione Centrale Affari Generali e Gestione delle Risorse Finanziarie e Strumentali, dell'Area V: Fondo Lire UNRRA (United Nations Relief and Rehabilitation Administration), fondo istituito dall'accordo 8 marzo 1945 fra il Governo Italiano e l'Amministrazione delle Nazioni Unite.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>29/01/2007 - 18/09/2007</p> <p>Ministero dell'Interno</p> <p>Frequenza del "7° Ciclo di attività formative per Dirigenti Pubblici" Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>20/07/2005 - 28/01/2007</p> <p>Ministero dell'Interno</p> <p>Responsabile auditing Direzione Centrale per i Diritti Civili, la Cittadinanza e le Minoranze - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>28/10/2004 - 19/07/2005</p> <p>Ministero dell'Interno</p> <p>Coordinatore Segreteria Tecnica del Prefetto Direttore Centrale per i Servizi Tecnico-Logistici e per la Gestione Patrimoniale - Dipartimento della Pubblica Sicurezza, svolgendo altresì la funzione di Segretario del Comitato Interpolizie e Responsabile del monitoraggio dei Fondi strutturali europei e delle risorse finanziarie relative al P.O.N. Sicurezza – Misura I. 1 Telecomunicazioni di sicurezza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>01/05/1999 - 31/05/2001</p> <p>Comune di Roma</p> <p>Funzionario di Alta Specializzazione Economista (part-time 50% con restante 50% presso Ministero dell'Interno) svolgendo attività professionali consistenti nella elaborazione e gestione di contratti di servizio e di appalto, nonché nella progettazione finanziaria di programmi e progetti complessi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>01/04/1985 - 27/10/2004</p> <p>Ministero dell'Interno</p> <p>Collaboratore Amministrativo-Contabile e direttore Amministrativo Contabile (dal 1° ottobre 2002) presso il Dipartimento Affari Interni e Territoriali (già Direzione Generale per l'Amministrazione Generale e per gli Affari del Personale)</p> <p>Area I Affari Patrimoniali – svolgendo attività contrattualistica, con particolare riferimento ai settori delle locazioni passive di immobili, degli interventi manutentivi, della gestione degli stabili demaniali e, a decorrere dal 1 ottobre 2002 con incarico di coordinamento della Sezione I ed attività di contabilità economica e budgeting.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 26/10/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
- Qualifica conseguita Laurea in economia e commercio (110 con lode) con tesi finale in Contabilità di Stato

- Data Anno accademico 2002/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di perfezionamento post-universitario per Quality Manager in "Qualità nella Pubblica Amministrazione" (prima annualità)
Università degli Studi di "Roma Tre"
Tesi finale: *"I progetti di innovazione nella P.A. - Il Ministero dell'Interno ed altre grandi realtà. Analisi, benchmarking, ipotesi di lavoro"*.

- Data Anno accademico 2003/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di perfezionamento post-universitario per Quality Manager in "Qualità nella Pubblica Amministrazione" (seconda annualità)
Università degli Studi di "Roma Tre"
Tesi finale: *"La comunicazione come elemento di valore negli appalti pubblici di servizi e forniture"*

- Data Anno accademico 2005/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in Scienze delle Migrazioni (60 crediti formativi) Università Europea di Roma – Via degli Aldobrandeschi 190
Votazione finale 70/70
Tesi finale: *"La finanza migrante: i flussi delle rimesse e le buone prassi attuate a livello nazionale"*

- Data Gennaio/settembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "7° Ciclo di attività formative per Dirigenti Pubblici"
Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
Prova di valutazione finale: eccellente
Tesi finale: *"Programma Operativo Nazionale "Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia 2007 – 2013". Spunti per la definizione delle strategie di audit"*

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Eccellente
- Capacità di espressione orale Eccellente

FRANCESE

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Eccellente
- Capacità di espressione orale Eccellente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

Ottima conoscenza del pacchetto Office e delle principali procedure di office automation

Anno 1995

Collaborazione con la "Rivista Amministrativa della Repubblica Italiana", con la pubblicazione del saggio "Origine ed evoluzione della Legge Finanziaria";

Settembre 2000

Frequenza, presso la sede Confindustria di Roma, del corso "La qualità nel rispetto delle norme UNI EN ISO 9000";

Luglio 2001

Vincitore del Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 20 posti di Funzionario Direttivo-Amministrativo (Cat. D3) presso il Comune di Roma;

Dicembre 2001

Corso di riqualificazione per Direttore Amministrativo Contabile presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno e relativo tirocinio applicativo, con tesi finale dal titolo "Il project financing come strumento di realizzazione dei lavori pubblici";

Giugno 2003

Frequenza, presso l'Istituto Nazionale per la Formazione Aziendale, del Corso "Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare";

Novembre 2003

Frequenza, presso il Ministero dell'Interno, Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie e Strumentali, del Corso "Contabilità economica analitica per centri di costo";

Anno 2006

Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 9 posti di "Dirigente Area Amministrativa" presso l'Amministrazione Provinciale di Roma;

Anno 2006

Vincitore del concorso pubblico ad esami per 20 posti di Dirigente di II fascia nell'Amministrazione civile dell'Interno;

Anno 2007

Vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 9 posti di Dirigente Amministrativo presso il Comune di Roma;

Ottobre 2010

Frequenza del Corso della Scuola di Sussidiarietà organizzato da Fondazione per la Sussidiarietà e Roma Capitale su federalismo fiscale, sussidiarietà, bene comune e governance;

Ottobre 2020

Docente nel "Corso di perfezionamento in Amministrazione Giudiziaria di Beni e Aziende" Università LUISS - Roma;

Dal 20 novembre 2020

Membro effettivo del Tavolo di Indirizzo e Verifica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ambito della Strategia nazionale di valorizzazione dei beni confiscati attraverso le Politiche di coesione;

Dal 2 dicembre 2020

Membro del Gruppo di Lavoro della Pontificia Academia Mariana Internationalis e componente dell'Ufficio progetti strategici del Dipartimento di analisi, studio e monitoraggio dei fenomeni criminali e mafiosi;

Gennaio 2021

Docente nel Master di II Livello "La gestione dei beni confiscati per amministratori giudiziari"
Unitelma SAPIENZA – Roma.

Mariarosa Turchi