

INFORMAZIONI PERSONALI

Mariangela Giannetti

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

07/2017–alla data attuale

Specialista della Formazione

LAZIOcrea S.p.A.

Via del Serafico 107, 00142 Roma

Formazione specialistica afferente l'area "Agenda Digitale" ricompresa nel "Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders": Tutor/Coach. Attività di coaching anche attraverso l'uso di serious game; gestione dell'aula; monitoraggio dei contenuti formativi.

Formazione nell'ambito del "Progetto di valorizzazione e rilancio dell'immagine del Servizio Civile Nazionale nella Regione Lazio": attività di programmazione, coordinamento e organizzazione della formazione rivolta ai diversi operatori coinvolti nei progetti di Servizio Civile nella Regione Lazio; cura della comunicazione con i referenti degli Enti regionali accreditati; supporto alle procedure amministrative; rendicontazione; attività di monitoraggio.

Formazione nell'ambito della Protezione Civile della Regione Lazio: tutorship alle attività formative rivolte ai volontari di protezione civile;

Formazione per i corsi di formazione programmati nell'ambito del "Piano regionale di formazione per la qualificazione ed empowerment delle istituzioni, degli operatori e degli stakeholders": tutoraggio in aula;

Formazione e-learning: Tutor online all'attività formativa sull'anticorruzione e finalizzata alle Progressioni economiche orizzontali rivolta a tutti i dipendenti della Regione Lazio e ai dipendenti ATER (gestione piattaforma e-learning EDU.Lazio, monitoraggio, assistenza tecnica e didattica, rilascio attestati, reportistica).

Attività o settore Formazione

10/2015–01/2018

Assistente alla Formazione per il Servizio Civile Nazionale nella Regione Lazio

ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche

Via Capitan Bavastro 108, 00154 Roma

Cura della comunicazione con gli Enti di Servizio Civile accreditati all'Albo regionale del Lazio relativamente ai corsi di formazione rivolti agli operatori coinvolti nei progetti;

programmazione e coordinamento territoriale;

gestione della piattaforma e-learning EDU.Lazio, assistenza e supporto ai partecipanti;

gestione del social network Yammer;

training e coordinamento tutors;

coordinamento con training specialist per la realizzazione di attività formative pianificate;
 monitoraggio dei workshop della community dei formatori del Servizio Civile Nazionale nella Regione Lazio;
 revisione testi del Manuale della Formazione SCN;
 gestione iscrizioni corsi;
 predisposizione del materiale d'aula (registri, documentazione, strumenti didattici);
 cura della logistica (organizzazione trasporti materiali, cura dei contatti con le sedi dei corsi);
 monitoraggio attività formativa;
 tutoring;
 predisposizione report attività formativa;
 predisposizione schede di rendicontazione corsi da trasmettere all'amministrazione;
 predisposizione modelli di rendicontazione da trasmettere all'Ufficio Nazionale (FOLP, formulari);
 gestione del gestionale ICILIO (creazione classi, gestione partecipanti, tutor, docenti, sedi, piani economici, gradimenti docenti);
 gestione gradimenti corsi (attraverso le piattaforme LimeySurvey e EDU.Lazio);
 gestione e sviluppo archivi correnti e di deposito;
 aggiornamento database.

Attività o settore Formazione

01/2015–12/2017

Training Specialist - Assessor

Entropy Knowledge Network Srl
Via Asmara 26, 00199 Roma

Coordinamento attività formativa c/o P&G –Wella;
 training c/o Renault Italia SpA;
 assessment c/o Renault Italia SpA, RCI BANQUE, Dacia;
 tutorship didattica e online c/o ASI –Agenzia Spaziale Italiana e per "HR Next Master";
 analisi dei dati, restituzione profili di competenze e valutazione percorsi di sviluppo.

Attività o settore Sviluppo manageriale, selezione e valutazione delle risorse umane, ricerca in ambito organizzativo

09/2014–12/2016

Specialista della Formazione

ASAP - Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
Via della Mercede 52, 00187 Roma

Tutorship didattica, organizzazione logistica, rendicontazione, analisi e intervento sul "clima" d'aula,
 gestione dei gruppi di lavoro c/o corsi finalizzati allo sviluppo di soft skills e tecnico-giuridiceconomici
 rivolti ai dipendenti regionali di fascia D, ai dirigenti e ai direttori;
 tutorship e organizzazione dei corsi rivolti ai volontari di Protezione Civile della Regione Lazio;
 segreteria organizzativa nell'ambito della selezione e della formazione del personale del "Numero
 Unico di Emergenza – 112 NUE";
 tutor online all'attività formativa sull'anticorruzione e rivolta a tutti i dipendenti della Regione Lazio
 (gestione piattaforma e-learning EDU.Lazio, monitoraggio, assistenza tecnica e didattica, rilascio
 attestati, reportistica).

Attività o settore Formazione

06/2014–07/2014

Addetta alla segreteria organizzativa ed al back office

SIPAP – Società Italiana Psicologi Area Professionale
Viale Eritrea 154, 00199 Roma

Nell'ambito del progetto "Mese del Benessere Psicologico: gestione ed organizzazione database,

iscrizioni; cura della comunicazione con gli iscritti.

Attività o settore Promozione della Psicologia

09/2013–alla data attuale

Recruiter - Communication & Marketing Consultant

Adrian Company
Via Savona 6, 00182 Roma
www.studiociriani.it

Recruitment;

comunicazione interna ed esterna: web marketing, contatto con aziende partner, organizzazione accordi commerciali, back office.

Attività o settore Servizi

08/2013

Operatrice in soggiorno riabilitativo/ricreativo per ragazzi con disabilità cognitiva e disturbi generalizzati dello sviluppo

ASL RM E – Società Cooperativa Sociale Cassiavass Onlus
Via Nicola Tagliaferri 29, 00135 Roma

Attività o settore Assistenza

06/2013–07/2013

Recruiter Specialist

Obiettivo Lavoro S.p.A.
Via Goito 58A, 00185 Roma

Conduzione dei colloqui motivazionali con elaborazione schede di valutazione e scelta candidati nell'ambito della selezione di tirocini da attivare sul Progetto PICA per Roma Capitale.

Attività o settore Agenzia per il Lavoro

01/2013–06/2013

HR Consultant

Le Risorse Umane Srl
Via Santa Cornelia, 5/A, 00060 Formello (RM)

Recruitment & selezione;

assessment center;

messa a punto e utilizzo test psico-attitudinali finalizzati ad individuare le predisposizioni personali e professionali dei candidate;

progettazione, programmazione, amministrazione corsi di formazione;

erogazione corsi di orientamento professionale.

Attività o settore Formazione

01/2011–07/2012

General Services HR Clerk

Med-Ex - Medicine & Exercise Srl c/o Abbott Srl
S.S. Pontina Km 52, 04011 Aprilia (LT)

Ugrading del progetto medico "Dimensione Salute" per Abbott Srl;

cura della comunicazione interna ed esterna;

ricerca e selezione di medici specialisti;

supporto alla gestione amministrativa del personale;

gestione di tutte le attività di back office (email, telefonate, archivi, fatturazione, offerte commerciali);

consulenza aziendale al fine di promuovere i progetti medici.

Attività o settore Medico-Farmaceutico

- 01/2010–09/2010 **Stageur HR**
Adrian Consulting Srl
Via Savona 6, 00182 Roma
Screening curricula;
ricerca diretta candidati; primo contatto telefonico;
colloqui personali;
stesura schede di valutazione/presentazione.
Attività o settore Servizi
- 03/2009–09/2009 **Stagista**
Autorità Portuale di Civitavecchia
Molo Vespucci snc, 00053 Civitavecchia (RM)
<http://www.portidiroma.it/>
Affiancamento nella progettazione, organizzazione e realizzazione degli interventi formativi finalizzati allo sviluppo di competenze specifiche;
monitoraggio dell'andamento delle iniziative nel loro complesso;
verifica dell'efficacia dei percorsi formativi erogati attraverso la somministrazione e analisi dei relativi test.
Attività o settore Portuale
- 03/2008 **Addetta alla gestione del personale e ad attività organizzative**
Baires Food Group Srl
Via Flaminia 677, 00191 Roma
Supporto alla ricerca e selezione del personale;
gestione tumistica dipendenti;
compilazione reports riguardanti malattie, assenze, ferie, permessi ai fini delle buste paga;
fatturazione;
prima nota;
cura delle relazioni con fornitori e clienti.
Attività o settore Ristorazione
- 02/2007–08/2007 **Stagista**
Autorità Portuale di Civitavecchia
Molo Vespucci snc, 00053 Civitavecchia (RM)
<http://www.portidiroma.it/>
Valutazione curricula, produzione della documentazione necessaria all'immissione in ruolo;
gestione del personale in servizio;
somministrazione e valutazione dei test periodicamente somministrati al personale al fine di testare il grado di soddisfazione lavorativa e le aspettative;
presenza ai successivi colloqui;
valutazione della progressione di carriera nell'ambito di una futura rimodulazione della pianta organica dell'Ente.
Attività o settore Portuale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 09/2012–10/2013 **Master in "Gestione e sviluppo dell Risorse Umane**

Le Risorse Umane Srl, Formello (RM)

Selezione, Formazione, Comunicazione, Project Management.

03/2008–01/2010 Laurea specialistica in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni
"Formazione, comunicazione e innovazione nei contesti sociali e organizzativi"

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Via dei Marsi 78, 00185 Roma

Tesi sperimentale: "Efficacia personale percepita e percezioni del contesto organizzativo in un importante call center" svolta con la Cattedra di "Sviluppo e valutazione delle risorse umane" (Prof.ssa Laura Borgogni) in collaborazione con «Almaviva». Somministrazione e analisi dei dati di questionari self-report (su modello del BFQ) al fine di confermare il modello concettuale di relazione tra variabili personali e organizzative utilizzato nel precedente lavoro di tesi.

10/2004–03/2008 Laurea in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni
Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Roma

Tesi sperimentale: "Le determinanti dell'assenteismo e della prestazione lavorativa" svolta con la Cattedra di "Psicologia delle Organizzazioni" (Prof.ssa Laura Borgogni) in collaborazione con il Centro di Formazione di «Poste Italiane». Somministrazione e analisi dei dati di questionari selfreport (su modello del BFQ) atti alla valutazione di dimensioni relative a tratti di personalità predittive di un buon fit tra individuo e organizzazione.

2003 Diploma di Maturità classica

Liceo Statale "Padre Alberto Guglielmotti", Civitavecchia (RM)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B2	B2	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Notevole inclinazione ai rapporti umani, buona gestione delle relazioni, in ottica di scambio/arricchimento. Ottima gestione dei rapporti professionali gerarchici, nel rispetto dei ruoli stabiliti e della comunicazione funzionale al raggiungimento degli obiettivi stabiliti. Capacità di lavorare in team.

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavorare in situazioni di stress, problem solving, orientamento a obiettivi e risultati, propensione al lavoro di squadra finalizzato al raggiungimento di obiettivi comuni e senso dell'organizzazione. Capacità di adattamento e flessibilità. Attenzione e cura per i dettagli.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza del S.O. Windows, Linux, MacOS
Ottima padronanza del software Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
Ottima capacità nell'utilizzo dei browser internet
Buona padronanza dei programmi statistici SPSS, LISREL, MPlus, EQS
Ottima padronanza del database FileMaker
Ottima padronanza della piattaforma e-learning Moodle
Ottima padronanza del gestionale ICILIO e dell'applicativo Lime Survey

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.