

DECRETO COMMISSARIALE

N. 54/22 del 22 marzo 2022

OGGETTO: Approvazione della Relazione sull'attuazione del Piano delle performance dell'anno 2021 dell'Istituto A.C. Jemolo.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTA la Legge regionale 11 luglio 1987, n. 40, costitutiva dell'Istituto regionale di studi giuridici "A. C. Jemolo";

VISTO il Regolamento interno dell'Istituto adottato con decreto commissariale n. 26 del 19 aprile 2013 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto n. T00148 del 9 settembre 2020 con il quale il Presidente della Regione Lazio ha affidato l'incarico di Commissario dell'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "A. C. Jemolo" all'Avv. Gianluigi Pellegrino;

VISTO il Decreto n. 128 del 30 giugno 2021 concernente Contratto dirigente area attività amministrativa Dr.ssa Arcangela Galluzzo, dirigente inquadrato nei ruoli della Giunta Regionale e assegnato all'Istituto in posizione di distacco, con il quale Le viene conferito l'incarico di Dirigente dell'Area "Attività amministrativa", con le funzioni di Direzione amministrativa proprie del Direttore dell'Istituto, le funzioni vicarie del Direttore dell'Istituto Jemolo;

VISTO il Decreto commissariale n.186 del 13.12.2021 inerente la novazione del contratto area attività amministrativa Dr.ssa Arcangela Galluzzo;

VISTO il Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante: "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59" che conteneva i principi generali dei controlli interni e disponeva che le pubbliche amministrazioni si dotassero di strumenti adeguati per esercitare quattro tipi di controllo interno: controllo di regolarità amministrativa e contabile; controllo di gestione; valutazione della dirigenza; valutazione e controllo strategico.

VISTO Il Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, attuativo della legge 4 marzo 2009 n. 15, che introduce il concetto di performance nella Pubblica Amministrazione, indica le fasi in cui articolare il ciclo della performance ed individua i meccanismi da attivare per misurare, gestire e valutare la performance di un'amministrazione pubblica.

CONSIDERATO che le pubbliche amministrazioni devono quindi gestire la propria performance:

- pianificando ovvero definendo obiettivi strategici ed operativi e collegandoli alle risorse;

- definendo un sistema di misurazione ovvero individuando gli indicatori per il monitoraggio, gli obiettivi e gli indicatori per la valutazione delle performance dell'organizzazione e del personale;
- monitorando e gestendo i progressi ottenuti misurati attraverso gli indicatori selezionati
- ponendo in essere azioni correttive per colmare tali scostamenti;

VISTO il Decreto Commissariale n. 114 del 24 luglio 2013 che ha approvato il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati dell'Istituto di studi giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo;

VISTO il Decreto Commissariale n. 286 del 23 dicembre 2015 con il quale è stato approvato il Regolamento recante "Funzionamento dell'OIV" dell'Istituto Jemolo nel quale il Commissario ha dato mandato al Direttore dell'Istituto di adottare in tempi rapidi tutti gli atti di competenza per la selezione e la nomina dei componenti dell'OIV oppure, alternativamente, qualora possibile sulla base delle norme vigenti, alla stipula di una convenzione con l'OIV di altro ente regionale, della Giunta Regionale o del Consiglio Regionale o ad altre Determinazioni che potranno essere adottate per l'attivazione del sistema di valutazione e controllo;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 188 del 19 aprile 2016 che ha approvato lo schema di convenzione tra la Regione Lazio e dell'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo per l'utilizzo dei servizi dell'Organismo Interno di Valutazione OIV della Giunta regionale del Lazio da parte dell'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo;

VISTO il Decreto Commissariale n. 93 del 6 maggio 2016 che ha approvato lo schema di convenzione tra la Regione Lazio e dell'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo per l'utilizzo dei servizi dell'Organismo Interno di Valutazione OIV della Giunta regionale del Lazio da parte dell'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo;

VISTA la convenzione tra la Regione Lazio e l'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo per l'utilizzo dei servizi dell'Organismo Interno di Valutazione OIV della Giunta regionale del Lazio da parte dell'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo stipulata il 21 febbraio 2017 ed acquisita agli atti dell'Istituto Jemolo con prot. n. 717 del 23 febbraio 2017;

VISTO il Decreto n. 04 del 07 gennaio 2020 Approvazione Piano delle performance 2020-2022 che ha approvato il Piano delle performance dell'Istituto Jemolo per il triennio 2020-2022.

VISTO L'art. 10, comma 1, lett. b) del d.lgs. 150/2009, così come modificato dal d.lgs. 74/2017, prevede che entro il 30 giugno di ciascun anno, le amministrazioni redigono e pubblicano sul proprio sito istituzionale la Relazione annuale sulla *performance*, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'OIV.

VISTO il Decreto n. 31 del 22 febbraio 2022 inerente l'approvazione definitiva del Rendiconto Bilancio 2021 dell'istituto Jemolo;



CONSIDERATO che è opportuno approvare la Relazione sulle performance dell'anno 2021 dell'Istituto A.C. Jemolo unitamente alle schede di valutazione dei comportamenti organizzativi ed alla bozza di proposta di valutazione dei risultati per il primo semestre dell'anno 2021 del direttore f.f. dell'Istituto Pier Luigi Cataldi e dei risultati per il secondo semestre dell'anno 2021 del direttore f.f. dell'Istituto subentrante dott.ssa Arcangela Galluzzo;

DECRETA

Per quanto espresso in premessa:

DI APPROVARE la Relazione sull' attuazione del Piano delle performance dell'anno 2021 dell'Istituto A.C. Jemolo allegata al presente Decreto di cui costituisce parte integrante; (**Allegato A**) le schede di valutazione dei comportamenti organizzativi per l'anno 2021 del Direttore F.F. dell'Istituto Jemolo dott. Pier Luigi Cataldi e della Dott.ssa Arcangela Galluzzo (**Allegato B**) e la bozza di proposta della valutazione dei risultati per l'anno 2021 del Direttore F.F. dell'Istituto Jemolo dott. Pier Luigi Cataldi e della Dott.ssa Arcangela Galluzzo (**Allegato C**)

DI INVIARE all'Organismo Interno di Valutazione OIV della Giunta regionale del Lazio, per gli adempimenti di competenza, la:

- Relazione sull' attuazione del Piano delle performance anno 2021 dell'Istituto A.C. Jemolo:
- Le schede di valutazione dei comportamenti organizzativi per l'anno 2021 del Direttore F.F. dell'Istituto Jemolo dott. Pier Luigi Cataldi e della Dott.ssa Arcangela Galluzzo
- Le bozze delle schede di valutazione dei risultati per l'anno 2021 del Direttore F.F. dell'Istituto Jemolo dott. Pier Luigi Cataldi e della Dott.ssa Arcangela Galluzzo

Il presente Decreto è redatto in un originale una per la Raccolta Ufficiale dei Decreti.

L'Estensore

Gabriella Reddavid

Il Responsabile del procedimento

Lorenzo Silipigni Toullier

Il Direttore F.F.

Arcangela Galluzzo

Il Commissario straordinario

Gianluigi Pellegrino



A.C. JEMOLO
ISTITUTO REGIONALE
DI STUDI GIURIDICI
DEL LAZIO

Allegato A

**RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE
ANNO 2021
(Decreto Commissariale
n. 54 del 22 marzo 2022)**



INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE	6
2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	7
2.1 Il contesto esterno di riferimento	7
2.2 L'amministrazione	7
Pianta organica al 31 dicembre 2021	7
Dotazione organica EFFETTIVA al 31 dicembre 2021	9
Costi di gestione - Spese correnti	12
Costi di gestione - Spese in conto capitale	12
Totale accertamenti ed impegni	12
Dati sul bilancio contabile di tutti i corsi (catalogo + convenzione)	13
Dati sul bilancio contabile dei soli corsi a catalogo	13
Dati sul bilancio contabile dei soli corsi su convenzione	14
2.3 I risultati raggiunti	16
Indicatori di sintesi dell'attività didattica	16
Totale Corsi svolti nel 2021 - Area didattica	16
Docenti iscritti all'Albo	17
Tutor iscritti all'Albo	17
Indicatori di sintesi dell'attività didattica di Protezione Civile Anno 2021	18
Totale Corsi svolti nel 2021	18
Docenti iscritti all'Albo - Sezione Protezione Civile	18
Tutor iscritti all'Albo - Sezione Protezione Civile	18
ORGANISMO DI MEDIAZIONE	20
Elenco mediatori iscritti nell'elenco al 31 dicembre 2021	24
Numero istanze assegnate per mediatore nel 2021	25
Indicatori di sintesi delle attività di comunicazione e informazione	28
2.4 Le criticità e le opportunità	28
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	29
3.1 Albero della performance	30
3.2 Obiettivi strategici- (Risultati raggiunti e scostamenti) -	34
3.3 Obiettivi individuali del Direttore	38
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'	40
5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	40
5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	41
5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance	41

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE

Piano delle performance

Il Piano delle performance per il triennio 2022-2024 stato approvato con *Decreto Commissariale n. 04 del 10 gennaio 2022 Approvazione Piano delle performance 2022-2024*.

La presente relazione descrive le attività svolte dall'Istituto nel 2021 nonché il grado di raggiungimento degli obiettivi.

Nell'allegato 1 della relazione sono riportati i grafici con il trend storico nei quali sono indicati i valori relativi ai risultati delle attività dell'Istituto.

L'indice della presente relazione è il seguente:

1. Presentazione della relazione e indice
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni
 - 2.1 Il contesto esterno di riferimento
 - 2.2 L'amministrazione
 - 2.3 I risultati raggiunti
 - 2.4 Le criticità e le opportunità
3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
 - 3.1 Albero della performance
 - 3.2 Obiettivi strategici
 - 3.4 Obiettivi individuali
4. Risorse, efficienza ed economicità
5. Il processo di redazione della relazione sulla performance
 - 5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità
 - 5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Nel corso del 2021 non si sono verificate significative variazioni nel contesto esterno sia per quanto riguarda gli interventi normativi che per quanto riguarda l'evoluzione della domanda di formazione e di mediazioni.

E' stata confermata una maggiore difficoltà a causa della perdurante situazione pandemica, a garantire un numero adeguato di iscrizioni ai corsi a catalogo, quelli cioè con quote a carico di soggetti privati.

2.2 L'amministrazione

Pianta organica al 31 dicembre 2021

SEDE DI ROMA		
DIREZIONE ISTITUTO/AREA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA		
	Direttore	1
AREA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA		
	Dirigente	1
STRUTTURA ORGANIZZATIVA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA		
Responsabile procedimento	Categoria D	1
Struttura di supporto	Categoria C	2
Struttura di supporto	Categoria B	1
STRUTTURA ORGANIZZATIVA INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE		
Responsabile procedimento	Categoria D	1
Struttura di supporto	Categoria C	1
STRUTTURA ORGANIZZATIVA ATTIVITÀ DIDATTICA		
Responsabile procedimento	Categoria D	1
Struttura di supporto	Categoria D	2
Struttura di supporto	Categoria C	3
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SEZIONE DI ALTA FORMAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE		
Responsabile procedimento	Categoria D	1



Struttura di supporto	Categoria C	1
STRUTTURA ORGANIZZATIVA ORGANISMO DI MEDIAZIONE		
Responsabile procedimento	Categoria D	1
Struttura di supporto	Categoria C	1
STRUTTURA ORGANIZZATIVA "CENTRO STUDI E RICERCHE"		
Responsabile procedimento	Categoria D	1
Struttura di supporto	Categoria C	1
STRUTTURA ORGANIZZATIVA "SEGRETERIA TECNICA DELLA CAMERA REGIONALE DI CONCILIAZIONE "		
Responsabile procedimento	Categoria D	1
Struttura di supporto	Categoria C	1
TOTALE SEDE CENTRALE		22
SEDI PROVINCIALI		
SEDE PROVINCIALE FROSINONE		
STRUTTURA ORGANIZZATIVA ORGANISMO DI MEDIAZIONE E DIDATTICA		
Responsabile procedimento	Categoria D	1
Struttura di supporto	Categoria C	1
TOTALE SEDI PROVINCIALI		2
TOTALE ISTITUTO		24

QUALIFICA	NUMERO UNITA'
SEDE DI ROMA	
Dirigenti	2
Categoria D	9
Categoria C	10
Categoria B	1
TOTALE ROMA	22
SEDE DI FROSINONE	
Categoria D	1
Categoria C	1
TOTALE FROSINONE	2
TOTALE	24



Dotazione organica EFFETTIVA al 31 dicembre 2021

SEDE DI ROMA		
DIREZIONE ISTITUTO/AREA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA		
	Direttore	F.F.
AREA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA		
	Dirigente	1
STRUTTURA ORGANIZZATIVA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA		
Responsabile procedimento	Categoria D	1
Struttura di supporto	Categoria C	1
Struttura di supporto	Categoria B	1
STRUTTURA ORGANIZZATIVA INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE		
Responsabile procedimento	Categoria D	0
Struttura di supporto	Categoria C	2
STRUTTURA ORGANIZZATIVA ATTIVITA' DIDATTICA		
Responsabile procedimento	Categoria D	0
Struttura di supporto	Categoria D	0
Struttura di supporto	Categoria C	1
STRUTTURA ORGANIZZATIVA SEZIONE DI ALTA FORMAZIONE DI PROTEZIONE CIVILE		
Responsabile procedimento	Categoria D	1
Struttura di supporto	Categoria C	0
STRUTTURA ORGANIZZATIVA ORGANISMO DI MEDIAZIONE		
Responsabile procedimento	Categoria D	0
Struttura di supporto	Categoria C	1
STRUTTURA ORGANIZZATIVA "CENTRO STUDI E RICERCHE"		
Responsabile procedimento	Categoria D	0
Struttura di supporto	Categoria C	0
STRUTTURA ORGANIZZATIVA "SEGRETERIA TECNICA DELLA CAMERA REGIONALE DI CONCILIAZIONE "		
Responsabile procedimento	Categoria D	0
Struttura di supporto	Categoria C	0
TOTALE SEDE CENTRALE		9

SEDI PROVINCIALI		
SEDE PROVINCIALE FROSINONE		
STRUTTURA ORGANIZZATIVA ORGANISMO DI MEDIAZIONE E DIDATTICA		
Responsabile procedimento	Categoria D	0
Struttura di supporto	Categoria C	0
TOTALE SEDI PROVINCIALI		0
TOTALE ISTITUTO		9

Il finanziamento dell'Istituto

L'art 21 della Legge Regionale 11 luglio 1987, n. 40 "Costituzione dell'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio A. C. Jemolo" prevede che:

Il finanziamento dell'Istituto è assicurato mediante:

contributo ordinario del Consiglio regionale determinato annualmente con la legge di bilancio sulla base delle esigenze di funzionamento e del programma di attività dell'Istituto;

contributi straordinari comunitari, statali, regionali, delle altre pubbliche amministrazioni presenti nel Consiglio di Amministrazione e degli enti locali per la realizzazione dell'attività dell'Istituto, nonché donazioni e lasciti disposti da enti pubblici o da persone fisiche o giuridiche private;

proventi derivanti dalle convenzioni eventualmente stipulate con altri enti pubblici;

rendite patrimoniali e proventi di operazioni sul patrimonio.

d-bis) proventi derivanti dall'attività svolta

Al conseguimento delle finalità di cui alla presente legge provvede l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale.

Nel bilancio regionale per l'esercizio 1987 è istituito il capitolo di spesa n. 26017 denominato: «Somministrazione al Consiglio regionale dei fondi necessari per il funzionamento dell'Istituto regionale di Studi Giuridici del Lazio» con lo stanziamento di L.500 milioni.

Per l'anno 1987, si provvede mediante riduzione di pari importo dal capitolo n. 26006 del bilancio regionale per il medesimo esercizio.

La spesa necessaria per gli anni finanziari successivi sarà determinata con legge di approvazione del bilancio regionale.

Nel **2010** lo stanziamento sul Capitolo R11505 del Bilancio della Giunta Regionale è stato di € **1.000.000,00** e il contributo effettivamente erogato di € **1.170.000,00** con €170.000,00 a valere sui residui;

nel **2011** lo stanziamento sul capitolo R11505 è stato di € **1.000.000,00** con un contributo effettivamente erogato di € **1.000.000,00**;

nel **2012** lo stanziamento sul capitolo R11505 è stato di € **0,00** con un contributo effettivamente erogato di € **550.000,00** a valere sui residui;

nel **2013** il capitolo R15505 è **stato annullato** e il contributo è stato ricevuto a valere sul Capitolo **U00023** (*Trasferimenti correnti ad amministrazioni locali*) del Bilancio del Consiglio Regionale ed è stato di € **500.000,00**;

nel **2014** il contributo ricevuto a valere sul Capitolo **U00023** del Bilancio del Consiglio Regionale è stato di € **500.000,00**;



Nel **2015** il contributo ricevuto a valere sul Capitolo **U00023** del Bilancio del Consiglio Regionale è stato di **€500.000,00**.

Nel **2016** il contributo ricevuto a valere sul Capitolo **U00023** del Bilancio del Consiglio Regionale è stato di **€385.000,00**.

Nel **2017** il contributo ricevuto a valere sul Capitolo **U00023** del Bilancio del Consiglio Regionale è stato di **€385.000,00**.

Nel **2018** il contributo ricevuto a valere sul Capitolo **U00023** del Bilancio del Consiglio Regionale è stato di **€385.000,00**.

Nel **2019** il contributo ricevuto a valere sul Capitolo **U00023** del Bilancio del Consiglio Regionale è stato di **€385.000,00**

Nel **2020** il contributo ricevuto a valere sul Capitolo **U00023** del Bilancio del Consiglio Regionale è stato di **€385.000,00**

Nel **2021** il contributo ricevuto a valere sul Capitolo **U00023** del Bilancio del Consiglio Regionale è stato di **€385.000,00**

Pertanto dal 2010 ad oggi il contributo della Regione è passato da € 1.000.000,00 a €385.000,00 con una riduzione di €615.000,00 pari al 61,5 %.

L'Istituto ha sopperito a questa riduzione grazie agli incassi dei corsi di formazione a catalogo ed alle mediazioni.

Le articolazioni territoriali esistenti

L'Istituto dispone di 2 sedi. La prima in Viale Giulio Cesare, 31 a Roma. Nel febbraio 2017 è stata inaugurata la seconda sede dell'Istituto a Frosinone, in Viale Mazzini 113 presso alcuni locali messi a disposizione dalla Regione Lazio.



Amministrazione e gestione contabile

Nelle tabelle seguenti sono riportati i principali indicatori relativi alla gestione della contabilità nell'anno 2021.

Indicatori di sintesi dell'attività amministrativa (si prendono in esame anche i residui)

Costi di gestione - Spese correnti

INDICATORE	VALORE
Personale	134.855,55
Consulenze	5.000,00
Servizi	146.447,10
Utenze	29.463,72
Forniture	11.795,49
Assicurazioni	1.000,00
TOTALE	328.561,86

Costi di gestione - Spese in conto capitale

INDICATORE	VALORE
Mobili	0
Attrezzature	0
Hardware	0
Software	0
Postazioni di Lavoro	0
Manutenzione	0
TOTALE	0

Totale accertamenti ed impegni

INDICATORE	VALORE
Accertamenti	594.116,65
Incassi	616.203,62
Rapporto percentuale degli incassi sugli accertamenti	104%
Numero reversali	1546
Impegni	623.498,93
Pagamenti	640.116,53
Rapporto percentuale dei pagamenti sugli impegni	103%
Numero mandati	903

Dati sul bilancio contabile di tutti i corsi (catalogo + convenzione)

INDICATORE	VALORE
Importo totale accertato per i corsi realizzati	157.529,68
Importo totale incassato per i corsi realizzati	197.471,94
Rapporto incassi/accertamenti sui corsi realizzati	125%
Importo totale impegnato per le spese relative ai corsi realizzati	156.799,01
Importo totale pagato per le spese relative ai corsi realizzati	123.017,62
Rapporto pagamenti/impegni relativi ai corsi realizzati	78%
Accertamenti meno impegni	730,98

Dati sul bilancio contabile dei soli corsi a catalogo

INDICATORE	VALORE
Importo totale accertato per le quote dei corsi a catalogo	2.500,00
Importo totale incassato per le quote dei corsi a catalogo	2.500,00
Rapporto incassi/accertamenti relativi ai corsi a catalogo	100%
Importo totale impegnato per le spese relative ai corsi catalogo	2.684,25
Importo totale pagato per le spese relative ai corsi a catalogo	2.684,25
Rapporto pagamenti/impegni relativi ai corsi	100%
Accertamenti meno impegni	-184,25



Dati sul bilancio contabile dei soli corsi su convenzione

INDICATORE	VALORE
Importo totale accertato per le quote dei corsi su convenzione	155.029,68
Importo totale incassato per le quote dei corsi su convenzione	194.971,94
Rapporto incassi/accertamenti relativi ai corsi su convenzione	125%
Importo totale impegnato per le spese relative ai corsi su convenzione	154.114,76
Importo totale pagato per le spese relative ai corsi su convenzione	120.333,37
Rapporto pagamenti/impegni relativi ai corsi su convenzione	78%
Accertamenti meno impegni corsi su convenzione	915,23



Dati sul bilancio contabile delle mediazioni

INDICATORE	VALORE
Importo totale accertato per quote dovute dalle parti all'Organismo	46.658,09
Importo totale incassato dalle parti	32.553,11
Rapporto percentuale incassi/accertamenti relativi all'organismo di mediazione	70%
Importo totale impegnato per compensi dovuti dall'Organismo ai mediatori	27.398,61
Importo totale pagato ai mediatori	19.491,11
Rapporto percentuale pagamenti/impegni relativi all'organismo di mediazione	71%
Accertamenti meno impegni	19.259,48

2.3 I risultati raggiunti

Le principali attività dell'Istituto sono l'**Attività didattica** e l'**Organismo di mediazione**. Di seguito si riportano i dati relativi a queste attività.

Attività didattica

Indicatori di sintesi dell'attività didattica

Le ore erogate nel corso dell'anno 2021 sono state **704**.

I corsi totali svolti nel 2021 sono stati 33 per un totale di **704** ore con **8397** partecipanti.

I corsi a catalogo sono stati 5 per un totale di 112 ore con 95 partecipanti su un totale di 125 posti a bando

I corsi su convenzione sono stati 28 per un totale di 592 ore con 8302 partecipanti.

I docenti che hanno partecipato ai corsi sono stati **63**;

La valutazione media dei docenti è stata di **83,85**;

I tutors che hanno partecipato ai corsi che sono stati svolti sono stati **5**;

La valutazione media dei tutors è stata di **91,48**;

La valutazione media complessiva dei corsi è stata di **88,4**.

Totale Corsi svolti nel 2021 - Area didattica

INDICATORE	VALORE
Numero corsi	33
Ore di lezione erogate	704
Numero partecipanti	8397
Numero docenti coinvolti	63
Valutazione media dei docenti	83,85
Numero tutors coinvolti	5
Valutazione media dei tutor	91,48
Valutazione media sull'organizzazione del corso	87,23
Valutazione complessiva media dei corsi	88,4

di cui Corsi a catalogo svolti nel 2021

INDICATORE	VALORE
<i>Numero corsi</i>	<i>5</i>
<i>Ore di lezione erogate</i>	<i>112</i>
<i>Posti a bando</i>	<i>125</i>
<i>Numero partecipanti</i>	<i>95</i>
<i>Percentuale copertura posti a bando</i>	<i>76%</i>
<i>Numero docenti coinvolti</i>	<i>17</i>
<i>Valutazione media dei docenti</i>	<i>83,6</i>
<i>Numero tutors coinvolti</i>	<i>4</i>
<i>Valutazione media dei tutor</i>	<i>94,86</i>
<i>Valutazione complessiva media dei corsi</i>	<i>89,7</i>



di cui Corsi su convenzione svolti nel 2021

INDICATORE	VALORE
<i>Numero corsi</i>	28
<i>Ore di lezione erogate</i>	592
<i>Numero partecipanti</i>	8302
<i>Numero docenti coinvolti</i>	46
<i>Valutazione media dei docenti</i>	84,1
<i>Numero tutors coinvolti</i>	5
<i>Valutazione media dei tutor</i>	88,11
<i>Valutazione complessiva media dei corsi</i>	87,16

Docenti iscritti all'Albo

INDICATORE	TOTALE	DI CUI UOMINI	DI CUI DONNE
Docenti iscritti all'albo	717	423	294
Numero docenti coinvolti nel 2021	63	48	15
Valutazione media dei docenti	83,85		

Tutor iscritti all'Albo

INDICATORE	TOTALE	DI CUI UOMINI	DI CUI DONNE
Tutor iscritti all'albo	251	79	172
Numero tutor coinvolti nel 2021	5	3	2
Valutazione media dei tutor	91,48		

SEZIONE DI ALTA FORMAZIONE PER LA PROTEZIONE CIVILE

Indicatori di sintesi dell'attività didattica di Protezione Civile Anno 2021

Le ore erogate 2021 sono state 245

I corsi su convenzione sono stati 25 con 880 partecipanti.

I docenti che hanno partecipato sono stati 44

La valutazione media dei docenti è stata di 94,15

I tutor che hanno partecipato ai corsi sono stati 6

La valutazione media dei tutors è stata di 9

La valutazione media complessiva della Segreteria dei corsi da parte dei discenti è stata di 95,1

La valutazione media complessiva dei corsi è stata di 91,5

Totale Corsi svolti nel 2021

INDICATORE	VALORE
Numero corsi	25
Ore di lezione erogate	245
Numero partecipanti	880
Numero docenti coinvolti	44
Valutazione media dei docenti	94,15
Numero tutors coinvolti	6
Valutazione media dei tutor	93,1
Valutazione media organizzazione corsi	95,1
Valutazione complessiva media dei corsi	91,5

Docenti iscritti all'Albo – Sezione Protezione Civile

INDICATORE	TOTALE	DI CUI UOMINI	DI CUI DONNE
Docenti iscritti all'albo	107	90	17
Numero docenti coinvolti nel 2021	44	38	6
Valutazione media dei docenti	94,1		

Tutor iscritti all'Albo – Sezione Protezione Civile

INDICATORE	TOTALE	DI CUI UOMINI	DI CUI DONNE
Tutor iscritti all'albo	22	8	14
Numero tutor coinvolti nel 2021	6	4	2
Valutazione media dei tutor	93,1		



**SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE:
ATTIVITÀ ISTITUTO JEMOLO CON OSSERVATORIO SUI CONFLITTI
E SULLA CONCILIAZIONE 2021**

Diverse sono state le attività realizzate dall'Osservatorio nel corso dell'anno 2021 in collaborazione con l'Istituto di Studi giuridici del Lazio A.C. Jemolo:

- Partecipazione attiva dell'Istituto Jemolo, nella persona del Commissario Avv. Pellegrino, a tutti i Consigli Direttivi dell'Osservatorio tenuti nel 2021, in data: 8 Settembre (a quest'ultima ha partecipato anche la Dott.ssa Galluzzo), 15 Giugno, 13 Aprile e 12 Gennaio;
- Presentazione del volume **“Rapporto sui conflitti e sulla conciliazione 2019-2020”** edito da Maggioli, con introduzione dell'Avv. Gianluigi Pellegrino, nell'evento online del 12 Luglio 2021 sul canale Youtube dell'Istituto Jemolo;
- Partecipazione alle 4 Officine della Conciliazione 2021 tenutesi da remoto in data: 4 Maggio sul tema *“Salute e Giustizia”*; 22 Giugno sul tema *“Linee Guida per la conciliazione delle controversie con la P.A.”*; 25 Ottobre sul tema *“Mediazione e conciliazione nelle controversie bancarie, finanziarie e tributarie”*; 16 Novembre sul tema *“Le clausole per la risoluzione stragiudiziale delle controversie negli atti notarili”*;
- Intervista alla dott.ssa Galluzzo, neo direttore dell'Istituto Jemolo, pubblicata sulla Newsletter mensile dell'Osservatorio di settembre 2021;
- Partecipazione al Convegno per il Decennale dell'Osservatorio, tenutosi sia in diretta online che in presenza, in data 28 settembre 2021, presso la Sala della Musica del Tribunale di Roma, sul tema *“La centralità della formazione per la crescita della cultura della conciliazione”*, con intervento del Commissario Pellegrino nella seconda tavola rotonda su *“Il ruolo della giurisdizione e degli enti pubblici”*.
- Preparazione del volume **“Rapporto sui conflitti e sulla conciliazione 2021”**;
- Supporto generale alla realizzazione di gruppi di lavoro **sulle Carte dei servizi e standard di qualità (GDL SANITA'** (componenti Avv. Fabiana Liberati, Avv. Alessia Alesii, Dott. Alessandro Solipaca, Dott.ssa Anna Maria Baiamonte e Laura Casasanta di Acos); **GDL TELECOMUNICAZIONI** (TIM, Vodafone, 3-Wind, Fastweb) (Dott. Rizzi, delegato dalla Presidente Corecom Lazio Avv. Cafini Avv. Irene Librandi, Dott.ssa Rita Salimbeni, Dott.ssa Baiamonte, Avv. Paola Moreschini Dott. Solipaca; **GDL UTILITIES e AMBIENTE** (ACEA, ENI, ENEL, AMA) - Coordinatrici dott.ssa Antonia Coppola e Roberta Mori. Componenti: Avv. Fabiana Liberati, Avv. Alessia Alesii (su Ama), dott.ssa Giovanna Monti, dott.ssa Anna Maria Baiamonte, Dott. Solipaca; **GDL TRASPORTI** (ATAC, COTRAL, ROMA SERVIZI PER LA MOBILITA') - Coordinatrice Avv. Maria Agnino. Componenti: Avv. Fabiana Liberati, dott.ssa Baiamonte e Casasanta (resp. Trasporti di Acos), Dott. Solipaca.); costituiti per l'Osservatorio il cui fine è tracciare una mappatura delle carte dei servizi per ampliare e incrementare l'ambito di attività di conciliazione. **Nello specifico l'Istituto Jemolo è parte attiva in due gruppi specifici (GDL TELECOMUNICAZIONI (Librandi) e GDL UTILITIES e AMBIENTE (Monti)).** Nell'ambito dei gruppi di lavoro si è già provveduto a standardizzare un lavoro di studio ed analisi dei servizi specifici tracciandone una prima mappatura.

ORGANISMO DI MEDIAZIONE

Nonostante la pandemia in corso l'Organismo di Mediazione dopo una fase di riduzione del suo storico dinamismo, subita d'altronde da tutti i settori, nel 2021 ha riscontrato una ripresa delle attività.

Durante il periodo di emergenza sanitaria da Covid 19 il legislatore ha adottato, per la mediazione civile e commerciale, alcuni importanti provvedimenti tesi a favorirne la trattazione da remoto, cioè in videoconferenza. Si è provveduto – conseguentemente - ad una revisione dell'intero corpo regolamentare dell'Organismo attraverso l'approvazione del nuovo *Regolamento di procedura dell'Organismo di mediazione A.C. Jemolo*, che ha abrogato tutti i precedenti regolamenti e di atti di **approvazione di misure organizzative dell'attività dell'Organismo di Mediazione "A. C. Jemolo" fino a dichiarata cessazione della situazione d'emergenza per COVID 19.**

Per l'Organismo di Mediazione l'attività di videoconferenza è diventata – ad oggi - preminente con grande soddisfazione degli utenti e degli operatori: le istanze di mediazione nel 2021 sono state 207 e sono state effettuate 372 sedute di mediazione; la percentuale delle mediazioni chiuse positivamente è stata quasi del 6%.

Se da un lato, ancora oggi, appaiono assai evidenti le difficoltà connesse allo svolgimento delle procedure di mediazione da remoto legate al consenso necessario delle parti, al delicato ruolo dell'avvocato di parte, oltre che alla disponibilità di strumenti idonei ed adeguati, dall'altro lato, però, risulta altrettanto evidente come l'attività di mediazione in videoconferenza sia un'importante sfida che l'Organismo A.C. Jemolo (ancor di più in qualità di Organismo pubblico) sta affrontando con ottimi risultati. Inoltre, questo nuovo modo di approcciarsi alla procedura di mediazione, rappresenta anche una opportunità di realizzazione di una *best practis* amministrativa attraverso la formazione ed il conseguente ausilio di mediatori esperti e mediante l'adozione di efficienti protocolli di gestione degli incontri in videoconferenza, tali da garantire alle parti di ottenere una piena e rapida soddisfazione degli interessi coinvolti.

Indicatori di sintesi Organismo di Mediazione "A.C. Jemolo" anno 2021

INDICATORE	VALORE
Istanze pervenute	208
Sedute di mediazione effettuate	521
Mediazioni chiuse	177
di cui	
<i>Mancata partecipazione di entrambe le parti</i>	18
<i>Mancata partecipazione della parte chiamata</i>	78
<i>Mancata adesione al procedimento di mediazione</i>	26
<i>Mancata accettazione proposta</i>	42
<i>Accordo amichevole</i>	13
Valutazione media dell'organismo	94,79
<i>Adeguatezza e comfort della sede</i>	95,14
<i>Assistenza della segreteria e completezza informazioni</i>	94,42



Valutazione media della procedura	93,5
<i>Soddisfazione nella partecipazione alla procedura</i>	90,1
<i>Risparmio di tempo, costi e rischi del ricorso al tribunale</i>	87
Valutazione media dei mediatori	94,48
<i>Competenza nelle tecniche di gestione del conflitto e della procedura</i>	96,61
<i>Abilità nel proporre una soluzione per la composizione della lite</i>	90
Valutazione totale media delle mediazioni (Organismo, procedura, mediatori)	93,3

Mediatori

INDICATORE	VALORE
Mediatori iscritti all'elenco mediatori	38
Mediatori cancellati per mancanza di requisiti	nessuno
Mediatori dimessi	22
Mediatori iscritti all'elenco mediatori al 31 dicembre 2021	38
Mediatori che hanno effettuato mediazioni nel 2021	34
Mediatori che hanno rifiutato incarichi	15
Totale rifiuti incarichi dei mediatori	25
Percentuale mediatori che hanno svolto mediazioni su mediatori iscritti	89,47

Istanze di mediazioni pervenute per mese

MESE	N. DI MEDIAZIONI
Gennaio	40
Febbraio	20
Marzo	20
Aprile	35
Maggio	18
Giugno	21
Luglio	5
Agosto	-
Settembre	15
Ottobre	25
Novembre	9
Dicembre	-
TOTALE	208



Istanze di mediazioni pervenute per valore

VALORE IN EURO	N. DI MEDIAZIONI
Da 0 a 1.000	2
Da 1.001 a 5.000	30
Da 5.001 a 10.000	24
Da 10.001 a 25.000	23
Da 25.001 a 50.000	44
Da 50.001 a 250.000	55
Da 250.001 a 500.000	25
Da 500.001 a 2.500.000	5
Da 2.500.001 a 5.000.000	0
Oltre 5.000.000	0
TOTALE	208

Istanze di mediazioni pervenute per materia

MATERIA	N° DI MEDIAZIONI
Condominio	45
Locazione	36
Contr_bancari	15
Varie	29
Dir_reali	16
Contr_assicurativi	21
Succ_eredi	9
Divisione	6
Risar_danno_resp_med	8
Contr_finanz	5
Risar_danno_diffamazione	9
Comodato	1
Affitto_azienza	1
Patti di famiglia	1
Resp. Da circolazione veicoli	6
TOTALE	208



Sedute di mediazione effettuate

MESE	N. DI SEDUTE
Gennaio	9
Febbraio	58
Marzo	56
Aprile	53
Maggio	70
Giugno	62
Luglio	46
Agosto	0
Settembre	21
Ottobre	39
Novembre	35
Dicembre	23
TOTALE	521

Mediazioni chiuse

ESITO	N° MEDIAZION I	PERCENTUALE
Mancata partecipazione di entrambe le parti	18	10,16
Mancata partecipazione della parte chiamata	78	44,06
Mancata adesione al procedimento di mediazione	26	14,68
Mancata accettazione proposta	42	23,72
Accordo amichevole	13	7,34
TOTALE	177	99,8

Mediatori

Si precisa che, data l'impossibilità per i nostri Mediatori di restare nei tempi della formazione permanente causa rallentamento delle attività formative durante il periodo di emergenza Covid -19, si procederà all'aggiornamento dell'elenco dei Mediatori nei primi mesi del 2022.

Elenco mediatori iscritti nell'elenco al 31 dicembre 2021

ELENCO MEDIATORI ORGANISMO "A. C. JEMOLO" (Det. 150/2020 del 26/11/2020)

SCADENZA MEDIATORI			
N.	COGNOME	NOME	Scadenza biennio
1	ASCANI	FLAVIA	30/04/2020
2	BEVILACQUA	LUCA	30/04/2020
3	BORGHESE	LORENZO	31/08/2021
4	CARDELLI	GUIDO	31/08/2021
5	CAROLI	FABIOLA S.	31/08/2021
6	CHIANESE	DORIANA	31/08/2021
7	CORRADI	MARIA F.	31/08/2021
8	DI MARCO	SELENE	31/08/2021
9	FAZI	LUCIA	31/01/2022
10	GALDIERI	MARCO	28/02/2021
11	GILOSTRI	CAMILLO	07/01/2022
12	GRECO	ANDREA	31/08/2021
13	IZZO	CHIARA	31/08/2021
14	LATERZA	MARIA	30/04/2020
15	LUCISANO	GIANLUCA	30/06/2020
16	MACRINA	ELISABETTA	31/08/2021
17	MARIELLA	LUCA	31/08/2021
18	MENICHELLI	MARIA SARA	31/08/2021
19	MORETTI	MARCO	31/08/2021
20	PAGGI	MAURO	31/01/2021
21	PAGLIONE	MICHELA	31/08/2021
22	PISCITELLI	MARIA CRISTINA	31/01/2021
23	POGGIOLI	MONICA	31/08/2021
24	RADOCCHIA	ROSELLA	31/08/2021
25	SABBATINI	MARIA SILVIA	30/11/2021
26	SALVONI	LUCA	31/01/2022
27	SANSONI	ANTONIO	31/10/2020
28	SANZI	LUCIA	30/11/2021
29	SAPONARO	VITTORIO	30/11/2021



30	SASSO	DANIELA	31/08/2021
31	SCATIGNO	DANIELA	31/01/2021
32	SCORCUCCHI	LAURA	31/01/2022
33	SPASIANO	ALESSANDRA	31/08/2021
34	TARDANICO	FABIO	27/06/2020
35	TEDESCHI	DANIELA	31/01/2021
36	VELLA	ALESSANDRO	31/08/2021
37	VONA	GIUSEPPE	31/08/2021
38	ZOTTA	MARIA TERESA	31/08/2021

Numero istanze assegnate per mediatore nel 2021

N.	COGNOME	NOME	NUMERO ISTANZE ASSEGNATE	RIFIUTI
1	Ascani	Flavia	5	1
2	Bevilacqua	Luca	9	
3	Borghese	Lorenzo	11	2
4	Cardelli	Guido		4
5	Caroli	Fabiola Susanna	7	
6	Chianese	Doriana	9	2
7	Corradi	Maria Francesca	10	1
8	Di Marco	Selene	9	
9	Fazi	Lucia	4	
10	Galdieri	Marco	12	1
11	Gilostri	Camillo		1
12	Greco	Andrea	5	
13	Izzo	Chiara	4	
14	Laterza	Maria	4	
15	Lucisano	Gianluca	6	1
16	Macrina	Elisabetta	4	
17	Mariella	Luca	5	
18	Menichelli	Maria Sara	6	
19	Moretti	Marco	10	
20	Paggi	Mauro	2	1
21	Paglione	Michela	6	
22	Piscitelli	Maria Cristina	3	1
23	Poggioli	Monica	5	
24	Radocchia	Rosella	6	
25	Sabbatini	Maria Silvia	1	1
26	Salvoni	Luca	6	3
27	Sansoni	Antonio	3	



28	Sanzi	Luca	8	
29	Saponaro	Vittorio	3	
30	Sasso	Daniela	12	2
31	Scatigno	Daniela	3	1
32	Scorcucchi	Laura	3	
33	Spasiano	Alessandra		3
34	Tardanico	Fabio	3	
35	Tedeschi	Daniela	5	
36	Vella	Alessandro	5	
37	Vona	Giuseppe	3	
38	Zotta	Maria Teresa		
TOTALE			197	25

Compensi mediatori maturati nel 2021

COGNOME	NOME	TOTALE 2021
Ascani	Flavia	€720,00
Bevilacqua	Luca	€1.160,00
Borghese	Lorenzo	€420,00
Cardelli	Guido	€0,00
Caroli	Fabiola Susanna	€1.059,00
Chianese	Doriana	€1.650,00
Corradi	Maria Francesca	€1.780,00
Di Marco	Selene	€808,00
Fazi	Lucia	€420,00
Galdieri	Marco	€220,00
Gilostri	Camillo	€0,00
Greco	Andrea	€120,00
Izzo	Chiara	€660,00
Laterza	Maria	€720,00
Lucisano	Gianluca	€660,00
Macrina	Elisabetta	€80,00
Mariella	Luca	€240,00
Menichelli	Maria Sara	€700,00
Moretti	Marco	€500,00
Paggi	Mauro	€20,00
Paglione	Michela	€1.098,00
Piscitelli	Maria Cristina	€1.120,00
Poggioli	Monica	€600,00



Radocchia	Rosella	€524,00
Sabbatini	Maria Silvia	€20,00
Salvoni	Luca	€140,00
Sansoni	Antonio	€100,00
Sanzi	Luca	€440,00
Saponaro	Vittorio	€232,50
Sasso	Daniela	€470,00
Scatigno	Daniela	€360,00
Scorcucchi	Laura	€400,00
Spasiano	Alessandra	€140,00
Tardanico	Fabio	€40,00
Tedeschi	Daniela	€542,80
Vella	Alessandro	€288,00
Vona	Giuseppe	€20,00
Zotta	Maria Teresa	€0,00
TOTALE		€18.472,30

ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Indicatori di sintesi delle attività di comunicazione e informazione

INDICATORE	VALORE
Numero utenti del sito nel 2021	8.129
Facebook - Numero di "mi piace" sulla pagina Home al 31 dicembre 2021	357
Facebook - Totale persone raggiunte dai post dell'Istituto nel 2021	127.030
Facebook – Numero interazioni sui post (clic, mi piace, aperture link collegati, ecc)	7.430
Twitter – Numero totale di visualizzazioni sui post pubblicati	13.561
Linkedin – Numero di visualizzazioni sui post pubblicati	22.402
Numero di abbonati alla Newsletter dell'Istituto	2.877
Numero eventi	7

2.4 Le criticità e le opportunità

Come evidenziato in precedenza la principale criticità continua ad essere quella del **sottodimensionamento del personale rispetto a quello previsto dalla pianta organica**, anche in considerazione del fatto dell'aumento delle attività assegnate all'Istituto, (Ufficio comunicazione, Sezione di Alta Formazione per la Protezione Civile) A questo sottodimensionamento si è potuto sopperire in parte grazie ai servizi resi da LazioCrea.

Inoltre, come evidenziato, nel corso del 2021 è continuata una riduzione delle istanze di mediazione rispetto al 2019, dovuta alla situazione di pandemia da COVID 19-



3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

L'albero delle Performance è articolato a partire da **4 Aree strategiche** che riassumono tutte le attività dell'Istituto e che sono:

- A - Area strategica “Attività amministrativa innovazione e supporto”**
- B - Area strategica “Attività di comunicazione e informazione, studi e ricerche”**
- C - Area strategica “Attività didattica”**
- D - Area strategica “Attività di mediazione”**

Gli obiettivi dell'anno 2021 sono stati assegnati al Direttore dell'Istituto dal Commissario Gianluigi Pellegrino con *Decreto n. 03 del 11.01.2021 Approvazione schede programmazione obiettivi del Direttore anno 2021*

Gli obiettivi dell'anno 2021 sono stati assegnati al Direttore dell'Istituto dal Commissario Gianluigi Pellegrino con *Decreto n. 145 del 14.09.2021 Approvazione schede programmazione obiettivi del Direttore anno 2021*

Di seguito si riportano le tabelle con l'albero delle performance per ciascuna Area Strategica e le tabelle degli obiettivi assegnati con la percentuale di raggiungimento.

Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti.

3.1 Albero della performance

A - Area strategica “Attività istituzionale amministrativa innovazione e supporto”

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI			INDICATORE	TARGET INDICATORE ANNO 2021
	2021	2022	2023		
A -Attività amministrativa innovazione e supporto	OBSTR-A1 Garantire il pagamento degli impegni presi nell’esercizio finanziario	OBSTR-A1 Garantire il pagamento degli impegni presi nell’esercizio finanziario	OBSTR-A1 Garantire il pagamento degli impegni presi nell’esercizio finanziario	IND-OBSTR.A1 Numero di impegni/Numero di mandati	70%
	OBSTR-A2 Garantire il rispetto della scadenza dei pagamenti dei debiti dell’Ente	OBSTR-A2 Garantire il rispetto della scadenza dei pagamenti dei debiti dell’Ente	OBSTR-A2 Garantire il rispetto della scadenza dei pagamenti dei debiti dell’Ente	IND-OBSTR – A1 Rispettare i tempi di scadenza dei pagamenti	Entro 30 giorni dalla data di fatturazione



B - Area strategica “Attività di comunicazione e informazione, studi e ricerche”

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI			INDICATORE	TARGET INDICATORE ANNO 2021
	2021	2022	2023		
B - Attività di comunicazione e informazione, studi e ricerche	OBSTR-B1 Garantire una efficace interazione con gli stakeholder del settore giuridico	OBSTR-B1 Garantire una efficace interazione con gli stakeholder del settore giuridico	OBSTR-B1 Garantire una efficace interazione con gli stakeholder del settore giuridico	IND-OBSTR-B1 Numero convegni, seminari ed eventi realizzati	10

C - Area strategica “Attività didattica” (Comprende tutti i corsi realizzati, - catalogo, convenzione, per mediatori, sanitari, protezione civile)

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI			INDICATORE	TARGET INDICATORE ANNO 2021
	2021	2022	2023		
C - Attività didattica	OBSTR-C1 Garantire un numero adeguato di ore di formazione	OBSTR-C1 Garantire un numero adeguato di ore di formazione	OBSTR-C1 Garantire un numero adeguato di ore di formazione	IND-OBSTR-C1 Numero ore di formazione programmate	700
	OBSTR-C1 Garantire una efficace interazione con enti pubblici enti locali e associazioni professionali della Regione	OBSTR-C1 Garantire una efficace interazione con enti pubblici enti locali e associazioni professionali della Regione	OBSTR-C1 Garantire una efficace interazione con enti pubblici enti locali e associazioni professionali della Regione	OBSTR – C2 Numero di accordi e convenzioni stipulate	3



D - Area strategica “Attività di mediazione e conciliazione”

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI			INDICATORE	TARGET INDICATORE ANNO 2021
	2021	2022	2023		
D - ADR- Alternative Dispute Resolution (Organismo di mediazione, Camera di conciliazione)”	OBSTR-D1 Garantire un alto livello qualitativo della procedura di mediazione e conciliazione	OBSTR-D1 Garantire un alto livello qualitativo della procedura di mediazione e conciliazione	OBSTR-D1 Garantire un alto livello qualitativo della procedura di mediazione e conciliazione	IND-OBSTR-D1 Valutazione media dell’Organismo di mediazione e della camera di conciliazione	80

3.2 Obiettivi strategici- (Risultati raggiunti e scostamenti) -

A - Area strategica “Attività amministrativa innovazione e supporto”

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI			INDICATORE	TARGET INDICATORE ANNO 2021	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (VALORE COMPRESO TRA 0 E 100%)
	2021	2022	2023			
A -Attività amministrativa innovazione e supporto	OBSTR-A1 Garantire il pagamento degli impegni presi nell’esercizio finanziario	OBSTR-A1 Garantire il pagamento degli impegni presi nell’esercizio finanziario	OBSTR-A1 Garantire il pagamento degli impegni presi nell’esercizio finanziario	IND-OBSTR.A1 Numero di impegni/Numero di mandati	70%	140%
	OBSTR-A2 Garantire il rispetto della scadenza dei pagamenti dei debiti dell’Ente	OBSTR-A2 Garantire il rispetto della scadenza dei pagamenti dei debiti dell’Ente	OBSTR-A2 Garantire il rispetto della scadenza dei pagamenti dei debiti dell’Ente	IND-OBSTR – A1 Rispettare i tempi di scadenza dei pagamenti	Entro 30 giorni dalla data di fatturazione	19 gg 157%



B - Area strategica “Attività di comunicazione e informazione, studi e ricerche”

<i>AREA STRATEGICA</i>	<i>OBIETTIVI STRATEGICI</i>			<i>INDICATORE</i>	<i>TARGET INDICATORE 2021</i>	<i>VALORE CONSUNTIVO INDICATORI</i>	<i>GRADO DI RAGGIUNGIMENT O OBIETTIVO (VALORE COMPRESO TRA 0 E 100%)</i>
	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>				
B - Attività di comunicazione e informazione, studi e ricerche	OBSTR-B1 Garantire una efficace interazione con gli stakeholder del settore giuridico	OBSTR-B1 Garantire una efficace interazione con gli stakeholder del settore giuridico	OBSTR-B1 Garantire una efficace interazione con gli stakeholder del settore giuridico	OBSTR-B1 Numero eventi realizzati	10	10	100%



C - Area strategica “Attività didattica”

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI			INDICATORE	TARGET INDICATORE ANNO 2021	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO O OBIETTIVO (VALORE COMPRESO TRA 0 E 100%)
	2021	2022	2023			
C - Attività didattica	OBSTR-C1 Garantire un numero adeguato di ore di formazione	OBSTR-C1 Garantire un numero adeguato di ore di formazione	OBSTR-C1 Garantire un numero adeguato di ore di formazione	IND-OBSTR-C1 Numero ore di formazione programmate	700	949 136%
	OBSTR-C1 Garantire una efficace interazione con enti pubblici enti locali e associazioni professionali della Regione	OBSTR-C1 Garantire una efficace interazione con enti pubblici enti locali e associazioni professionali della Regione	OBSTR-C1 Garantire una efficace interazione con enti pubblici enti locali e associazioni professionali della Regione	OBSTR - C2 Numero di accordi e convenzioni stipulate	3	3 100%



D - Area strategica “Organismo di mediazione”

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI			INDICATORE	TARGET INDICATORE ANNO 2021	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (VALORE COMPRESO TRA 0 E 100%)
	2021	2022	2023			
D - ADR- Alternative Dispute Resolution (Organismo di mediazione, Camera di conciliazione)”	OBSTR-D1 Garantire un alto livello qualitativo della procedura di mediazione e conciliazione	OBSTR-D1 Garantire un alto livello qualitativo della procedura di mediazione e conciliazione	OBSTR-D1 Garantire un alto livello qualitativo della procedura di mediazione e conciliazione	IND-OBSTR-D1 Valutazione media dell’Organismo di mediazione e della camera di conciliazione	80	100%

3.3 Obiettivi individuali del Direttore

Oltre agli **obiettivi strategici/operativi** sopra indicati il Direttore dell'Istituto ha realizzato anche **obiettivi di carattere individuale** legati al raggiungimento di una maggiore efficienza delle attività dell'Istituto con particolare riferimento alla redazione dei piani per la programmazione delle attività per le azioni di prevenzione della corruzione e per il mantenimento delle certificazioni ISO 9001. Anche in questo caso gli obiettivi avranno lo stesso peso.

Di seguito si riportano gli obiettivi individuali del Direttore, Dott. Pierluigi Cataldi fino al 30 giugno 2021 e dalla Dottoressa Arcangela Galluzzo, dal 1° Luglio al 31 dicembre 2021.

OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE Dott. P. Cataldi	INDICATORI OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE	TARGET INDICATORI DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE	VALORE CONSUNTIVO INDICATORI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (VALORE COMPRESO TRA 0 E 100%)
OBIND-DIR-1 Redazione del piano qualità ISO 9001 per l'anno 2021	IND-OBIND-DIR-1 Data di approvazione del Piano	Entro il 30 giugno 2021	Il Piano è stato approvato con Determinazione dirigenziale n. 66 del 4 maggio 2021	100%



OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE Dott.ssa A. Galluzzo	INDICATORI OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE	TARGET INDICATORI DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE	VALORE CONSUNTIVO INDICATORI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO (VALORE COMPRESO TRA 0 E 100%)
OBIND-DIR-1 Redazione del piano qualità ISO 9001 per l'anno 2021	IND-OBIND-DIR-1 Data di approvazione del Piano. Per il secondo semestre 2021 rinnovo della certificazione di qualità ISO 2021	Entro il 30 settembre 2021	Il Piano è stato approvato con Det. dirigenziale n. 66 del 4 maggio 2021 La certificazione di qualità ISO 2021 è stata rinnovata il 16 settembre 21	100%

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

L'Istituto a fronte di una dotazione organica di 24 unità (vedi tabella seguente) ha una disponibilità effettiva di 10 unità.

Le attività possono essere svolte grazie al POA di LazioCrea che fornisce i servizi all'Istituto.

Il Finanziamento regionale all'Istituto per il 2021 è stato di €385.000,00.

Il bilancio 2021 dell'Istituto è stato invece di €683.950,70.

5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

L'Istituto Jemolo ha approvato il proprio sistema di misurazione e valutazione della performance con Decreto Commissariale n. 114 del 24 luglio 2014 mutuandolo dal sistema di misurazione della Giunta Regionale del Lazio.

Con Decreto n. 93 del 2 maggio 2016 ha approvato uno schema di convenzione con la Regione Lazio per poter utilizzare le attività dell'OIV della Giunta Regionale.

La Convenzione è stata stipulata il 21 febbraio 2017 e acquisita agli atti dell'Istituto con prot. n. 717 del 23 febbraio 2017.

L'Istituto è in possesso della certificazione secondo la norma ISO 9001:2015 per il seguente scopo: **"Progettazione ed erogazione di corsi di formazione nel settore giuridico. Procedura di mediazione delle controversie civili e commerciali. Servizio Roster - Banca dati degli esperti della Regione Lazio"**. - Data prima emissione del certificato: 09-10-2008 - Data ultimo rinnovo triennale: 10 ottobre 2020 (validità fino a 9 ottobre 2023).

Il certificato è stato rinnovato il 16 settembre 2021 e, trattandosi di verifica annuale, non è stato emesso un nuovo certificato.

Di seguito la tabella con i documenti relativi alla gestione delle attività di misurazione e controllo della performance relative al **2021**.

DOCUMENTO	DATA DI APPROVAZIONE	DATA DI PUBBLICAZIONE	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	LINK DOCUMENTO
Sistema di misurazione e valutazione della performance	Decreto Commissariale n. 114 del 24 luglio 2014	7/1/2015	-	http://www.jemolo.it/jemolo/wp-content/uploads/amm-trasparente/Sistema-di-misurazione-e-valutazione-della-perfomance.pdf
Certificato ISO 9001 Triennale	10 ottobre 2020 (Valido sino a 9 ottobre 2023)	30/10/2020	-	https://www.jemolo.it/wp-content/uploads/page/ISO-9001-40278-2008-AQ-ITA-SINCERT-5-it-IT-20201013-1602574080342-1.pdf
Certificato ISO 9001 Anno 2021	16 settembre 2021 (Valido sino a 9 ottobre 2023)	30/10/2020 (vale il triennale)		https://www.jemolo.it/jemolo/iso-9001/

Piano triennale Anticorruzione e trasparenza 2021-2023	Decreto n. 45 del 15.03.2021 Approvazione Piano Anticorruzione 2021 2023	30/03/2021	-	https://www.jemolo.it/amm-trasparente/piano-triennale-anticorruzione-e-trasparenza-2021-2023/
Piano della performance 2021-2023	Decreto n. 2 del 11.01.2021 Approvazione Piano delle performance 2021-2023	04/02/2021		https://www.jemolo.it/wp-content/uploads/efbl_skins/Piano-delle-performance-2021-2023.pdf

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La Relazione è stata redatta nel mese di marzo 2022 dal Direttore amministrativo dell'Istituto in collaborazione con il Responsabile del procedimento dell'Istituto dott. Lorenzo Silipigni Toullier. La Relazione è stata poi sottoposta all'attenzione del Commissario dell'Istituto Carlo Rosa per l'approvazione con Decreto Commissariale.

La Relazione sarà trasmessa entro il mese di aprile 2021 all'OIV Regionale per la validazione e la successiva pubblicazione sul sito dell'Istituto.

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Nell'Istituto Jemolo, a causa delle ridotte dimensioni organizzative e di budget, la gestione del ciclo delle performance viene realizzata dal Direttore amministrativo e dai Responsabili dei procedimenti i quali provvedono congiuntamente al monitoraggio delle attività previste dal Piano delle performance attraverso riunioni mensili a questo dedicate. Nel corso delle riunioni vengono analizzati i risultati realizzati ed analizzati i trend su base annuale per l'individuazione di eventuali criticità e per la messa a punto di possibili soluzioni. Sotto questo aspetto non si rilevano particolari criticità nella gestione del ciclo della performance. L'unico aspetto che, come in precedenza evidenziato, costituisce una criticità è quello del sottodimensionamento dell'effettiva dotazione organica dell'Istituto, che può portare in alcuni casi a ritardi nella attuazione delle misure individuate per la soluzione delle criticità rilevate.



A.C. JEMOLO
ISTITUTO REGIONALE
DI STUDI GIURIDICI
DEL LAZIO

ALLEGATO B

**SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
DEL DIRETTORE F.F. DELL'ISTITUTO
JEMOLO**

DOTT. PIER LUIGI CATALDI
(fino al 30 giugno 2021)

DOTT.SSA ARCANGELA GALLUZZO
(dal 1 luglio 2021)



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
ANNO 2021 Dott. Pier Luigi Cataldi (fino al 30 giugno 2021)

Ambiti	Fattori	Descrittori	Punteggio max	Punteggio attribuito
(a) PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E PROBLEM SOLVING max 10 punti	Capacità di iniziativa	<ul style="list-style-type: none">Adotta un approccio costruttivo e di leale collaborazione, rispetta le direttive e svolge con efficacia i compiti previstiPromuove l'innovazione ed il miglioramento di strumenti e/o metodiche di lavoro all'interno della propria struttura	3	3
	Capacità di risolvere problemi	<ul style="list-style-type: none">E' obiettivo nella rilevazione e nell'analisi dei problemi, adotta soluzioni appropriate e/o predispone proposte di interventoIndividua strumenti e assicura procedure idonee a prevenire e gestire rischi di corruzione, conflitti di attribuzione e d'interesse	3	3
	Programmazione e gestione delle risorse	<ul style="list-style-type: none">Partecipa all'attuazione del ciclo della <i>performance</i>, rispettando scrupolosamente contenuti, fasi esecutive e tempistichePresta attenzione a qualità e tempestività dei flussi informativi, anche assicurando la piena operatività del controllo di gestione	4	4
Punteggio (a)			10	10
(b) LEADERSHIP E GOVERNO DELLE RELAZIONI INTERNE max 10 punti	Capacità di motivazione	<ul style="list-style-type: none">Stimola l'<i>empowerment</i> organizzativo, favorendo la partecipazione dei collaboratori a gruppi di lavoro e/o tematiciSviluppa un clima collaborativo con riunioni finalizzate alla diffusione di indirizzi gestionali e condivisione delle informazioniDistribuisce equamente i compiti, vigila sull'operato	3	3
	Attribuzione degli obiettivi e valutazione	<ul style="list-style-type: none">Focalizza l'attività sui risultati, attribuendo obiettivi e/o piani operativi coerenti con le priorità dell'organizzazioneEffettua un monitoraggio costante degli obiettivi, adottando interventi correttivi rispetto ad eventuali scostamenti	4	4
	Tutela del benessere e delle pari opportunità	<ul style="list-style-type: none">Promuove le pari opportunità, si interessa alle esperienze svolte in altri ambiti e si impegna nell'attuazione delle "buone prassi"Promuove il benessere organizzativo e pone attenzione alle esigenze di conciliazione vita-lavoro dei propri collaboratori	3	3
Punteggio (b)			10	10
	Consapevolezza dell'impatto	<ul style="list-style-type: none">Dispone di conoscenza analitica dei fenomeni che caratterizzano l'ambito generale cui si rivolge l'attività della propria strutturaDimostra capacità di orientamento all'adozione di standard quali/quantitativi in grado di produrre effetti rilevanti	3	3



(c) ORIENTAMEN TO STRATEGICO E INTERDIPEND ENZA max 10 punti	Orientamento all'utenza	<ul style="list-style-type: none">▪ Assicura il rispetto degli obblighi di trasparenza, prestando attenzione a tutti gli aspetti collegati alla rendicontazione sociale▪ Sviluppa un approccio improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	4	4
	Capacità di relazione con soggetti esterni	<ul style="list-style-type: none">▪ Dimostra consapevolezza dell'interdipendenza dell'azione pubblica e degli orientamenti a livello nazionale e internazionale▪ Favorisce i <i>network</i> professionali e la partecipazione qualificata a progetti e/o tavoli di lavoro inter-istituzionali	3	3
Punteggio (c)			10	10
PUNTEGGIO TOTALE (a + b + c)			30	30



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
ANNO 2021 Dott.ssa Arcangela Galluzzo (dal 1° luglio 2021)

Ambiti	Fattori	Descrittori	Punteggio max	Punteggio attribuito
(a) PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E PROBLEM SOLVING max 10 punti	Capacità di iniziativa	<ul style="list-style-type: none">Adotta un approccio costruttivo e di leale collaborazione, rispetta le direttive e svolge con efficacia i compiti previstiPromuove l'innovazione ed il miglioramento di strumenti e/o metodiche di lavoro all'interno della propria struttura	3	3
	Capacità di risolvere problemi	<ul style="list-style-type: none">E' obiettivo nella rilevazione e nell'analisi dei problemi, adotta soluzioni appropriate e/o predispone proposte di interventoIndividua strumenti e assicura procedure idonee a prevenire e gestire rischi di corruzione, conflitti di attribuzione e d'interesse	3	3
	Programmazione e gestione delle risorse	<ul style="list-style-type: none">Partecipa all'attuazione del ciclo della <i>performance</i>, rispettando scrupolosamente contenuti, fasi esecutive e tempistichePresta attenzione a qualità e tempestività dei flussi informativi, anche assicurando la piena operatività del controllo di gestione	4	4
Punteggio (a)			10	10
(b) LEADERSHIP E GOVERNO DELLE RELAZIONI INTERNE max 10 punti	Capacità di motivazione	<ul style="list-style-type: none">Stimola l'<i>empowerment</i> organizzativo, favorendo la partecipazione dei collaboratori a gruppi di lavoro e/o tematiciSviluppa un clima collaborativo con riunioni finalizzate alla diffusione di indirizzi gestionali e condivisione delle informazioniDistribuisce equamente i compiti, vigila sull'operato	3	3
	Attribuzione degli obiettivi e valutazione	<ul style="list-style-type: none">Focalizza l'attività sui risultati, attribuendo obiettivi e/o piani operativi coerenti con le priorità dell'organizzazioneEffettua un monitoraggio costante degli obiettivi, adottando interventi correttivi rispetto ad eventuali scostamenti	4	4
	Tutela del benessere e delle pari opportunità	<ul style="list-style-type: none">Promuove le pari opportunità, si interessa alle esperienze svolte in altri ambiti e si impegna nell'attuazione delle "buone prassi"Promuove il benessere organizzativo e pone attenzione alle esigenze di conciliazione vita-lavoro dei propri collaboratori	3	3
Punteggio (b)			10	10
	Consapevolezza dell'impatto	<ul style="list-style-type: none">Dispone di conoscenza analitica dei fenomeni che caratterizzano l'ambito generale cui si rivolge l'attività della propria strutturaDimostra capacità di orientamento all'adozione di standard quali/quantitativi in grado di produrre effetti rilevanti	3	3



(c) ORIENTAMEN TO STRATEGICO E INTERDIPEND ENZA max 10 punti	Orientamento all'utenza	<ul style="list-style-type: none">Assicura il rispetto degli obblighi di trasparenza, prestando attenzione a tutti gli aspetti collegati alla rendicontazione socialeSviluppa un approccio improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione	4	4
	Capacità di relazione con soggetti esterni	<ul style="list-style-type: none">Dimostra consapevolezza dell'interdipendenza dell'azione pubblica e degli orientamenti a livello nazionale e internazionaleFavorisce i <i>network</i> professionali e la partecipazione qualificata a progetti e/o tavoli di lavoro inter-istituzionali	3	3
Punteggio (c)			10	10
PUNTEGGIO TOTALE (a + b + c)			30	30

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Gianluigi Pellegrino



A.C. JEMOLO
ISTITUTO REGIONALE
DI STUDI GIURIDICI
DEL LAZIO

ALLEGATO C

**BOZZA DELLE SCHEDE DI
VALUTAZIONE DEI
RISULTATI DEGLI OBIETTIVI
STRATEGICI ED INDIVIDUALI
2021 DEL DIRETTORE F.F.
DELL'ISTITUTO JEMOLO
DOTT. PIER LUIGI CATALDI
(fino al 30 giugno 2021) e DEL
DIRETTORE F.F.
DELL'ISTITUTO JEMOLO
DOTT. SSA ARCANGELA
GALLUZZO (dal 1° luglio 2021)**



SCHEDA DI VALUTAZIONE ANNUALE FINALE DIRETTORE ISTITUTO JEMOLO DOTT. PIER LUIGI CATALDI (BOZZA)				Anno 2021	
Direzione regionale/ Agenzia		Istituto A.C. Jemolo			
Area/Ufficio		Commissario straordinario			
Responsabile		Gianluigi Pellegrino			
PERFORMANCE OPERATIVA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI		% REALIZZAZIO NE VALORE	PESO	PUNTEGGIO
	Garantire una efficace interazione con enti pubblici enti locali e associazioni professionali della Regione		100%	12	12
	Garantire una efficace interazione con gli stakeholder del settore giuridico		100%	12	12
	Garantire la sostenibilità finanziaria della didattica		100%	12	12
	Garantire un numero adeguato di ore di formazione		100%	12	12
	Garantire la sostenibilità finanziaria delle attività di mediazione		100%	12	12
	PUNTEGGIO PERFORMANCE OPERATIVA ORGANIZZATIVA (A)				60
PERFORMANCE OPERATIVA INDIVIDUALE	OBIETTIVI INDIVIDUALI		% REALIZZAZIO NE VALORE	PESO	PUNTEGGIO
	Redazione del piano qualità ISO 9001 per l'anno 2020		100%	10	10
	PUNTEGGIO PERFORMANCE OPERATIVA INDIVIDUALE (B)				70
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI			PUNTEGGIO	
	PUNTEGGIO COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI (C)			30	
VALUTAZIONE ANNUALE FINALE (A+B+C)				100	

DATA _____

FIRMA SOGGETTO VALUTATORE _____

FIRMA SOGGETTO VALUTATO _____



SCHEDA DI VALUTAZIONE ANNUALE FINALE DIRETTORE ISTITUTO JEMOLO DOTT. SSA ARCANGELA GALLUZZO				Anno 2021	
Direzione regionale/ Agenzia		Istituto A.C. Jemolo			
Area/Ufficio		Commissario straordinario			
Responsabile		Gianluigi Pellegrino			
PERFORMANCE OPERATIVA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI		% REALIZZAZIO NE VALORE	PESO	PUNTEGGIO
	Garantire una efficace interazione con enti pubblici enti locali e associazioni professionali della Regione		100%	12	12
	Garantire una efficace interazione con gli stakeholder del settore giuridico		100%	12	12
	Garantire la sostenibilità finanziaria della didattica		100%	12	12
	Garantire un numero adeguato di ore di formazione		100%	12	12
	Garantire la sostenibilità finanziaria delle attività di mediazione		100%	12	12
	PUNTEGGIO PERFORMANCE OPERATIVA ORGANIZZATIVA (A)				60
PERFORMANCE OPERATIVA INDIVIDUALE	OBIETTIVI INDIVIDUALI		% REALIZZAZIO NE VALORE	PESO	PUNTEGGIO
	Redazione del piano qualità ISO 9001 per l'anno 2020		100%	10	10
	PUNTEGGIO PERFORMANCE OPERATIVA INDIVIDUALE (B)				70
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI			PUNTEGGIO	
	PUNTEGGIO COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (C)			30	
VALUTAZIONE ANNUALE FINALE (A+B+C)					100

DATA _____

FIRMA SOGGETTO VALUTATORE _____



RISULTATI DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI ED INDIVIDUALI

OBSTR-A1 - GARANTIRE UNA EFFICACE INTERAZIONE CON ENTI PUBBLICI ENTI LOCALI E ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE

Nel 2021 sono state stipulati i seguenti accordi:

N.	DECRET O	TIPOLO GIA	SO GGETTI COFIRMATARI	OGGETTO	NUMERO E DATA PROTOCOLL O
1	Decreto Commissariale n.6 dello 11 gennaio 2021	Convenzione	Istituto Jemolo e singole scuole	Progetto scuole cittadinanza e costituzione	11 gennaio 2021
2	Decreto n. 41 del 10/03/2021	Accordo Quadro	Direzione Reg. Soccorso Pubblico e 112 N.U.E	Realizzazione Corsi di formazione NUE per 2021/2024	910 del 15/03/2021
3	Decreto n 57 del 31/03/2021	Accordo operativo 2021	Direzione Reg. Soccorso Pubblico e 112 N.U.E	Realizzazione Corsi di formazione NUE 2021	1744 del 04/05/2021
4	Decreto 116 del 21/06/2021	Addendum Accordo operativo 2020	Agenzia Reg, Prot Civ	Addendum all'accordo operativo 2020	2207 del 25/06/2021
5	Decreto n. 181 del 19.11.2020	Accordo quadro 2021 - 2022	Roma Capitale	Accordo quadro tra Istituto di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" e Roma Capitale	2724 del 19/11/2020
6	Decreto n. 173 del 12.11.2020	Convenzione	Fondazione Flamigni Laziocrea Regione Lazio	Approvazione schema di convenzione con Regione Lazio, Laziocrea e Fondazione Flamigni – O.N.L.U.S. per la valorizzazione dell'archivio Flamigni.	2904 del 14/12/2020



7		Convenzione	Regione Lazio	Convenzione per la realizzazione di corsi di formazione per la figura del preposto alla gestione dei beni confiscati alla criminalità	2928 del 22/12/2020
8	Decreto n. 181 del 19.11.2020	Accordo operativo	Roma Capitale	Attività seminari	2937 del 28/12/2020
9	Decreto n. 181 del 19.11.2020	Accordo quadro	Roma capitale	Formazione specialistica	2939 del 31 /12/2020
10		Convenzione	Regione Lazio	Convenzione per la realizzazione dei corsi di formazione di enti pubblici e di enti locali che si occupano di beni confiscati alla criminalità	Del 23/12/2021
11	Decreto n. 19 del 10/02/2022	Addendum dicembre 2021 all'Accordo operativo 2020	Agenzia Reg. Prot. Civ.	2° Addendum all'Accordo operativo 2020	482 dell'11/03/2022

OBSTR-B1 - GARANTIRE UNA EFFICACE INTERAZIONE CON GLI STAKEHOLDER DEL SETTORE GIURIDICO

Eventi

Ricordando come l'attività in presenza si sia fermata, per l'emergenza Covid, a Marzo 2020, con l'attivazione del lavoro in smart ed ora con la presenza negli uffici di 3 gg su 5 lavorativi, per gli eventi dell'anno 2021, che sono stati organizzati in presenza, è stata gestita: 1) la fase di predisposizione del materiale informativo (locandine o inviti); 2) l'invio di mail massive; 3) le attività previste e richiamate negli strumenti sopra riportati: informazione e comunicazione attraverso il sito internet, social network, altri siti, pubblicità su quotidiani nazionali e locali. Inoltre, per tutti gli eventi, si è svolta una attività di supporto e di presenza nelle aule dell'Istituto (o nei luoghi istituzionali esterni allo Jemolo) e si sono gestite le apparecchiature audiovisive.

Eventi svolti e attività pubblicizzate:

16.03.2021 – Primo incontro su “**Cittadinanza e Costituzione**”, predisposto dall'Istituto A.C.Jemolo sul proprio canale Youtube, alla presenza del Commissario straordinario dell'Istituto Jemolo Avv. Gianluigi Pellegrino. In collegamento numerose scuole della Regione Lazio. Come relatori, tra gli altri, erano presenti Vincenzo Antonelli (docente di Diritto pubblico presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma), Massimo Luciani (docente di Istituzioni di diritto pubblico presso l'Università degli Studi “La Sapienza” di Roma), Giuliano Amato (vicepresidente della Corte costituzionale) - Ciclo incontri “**L'Istituto Jemolo incontra le scuole**”

26.03.2021 - Secondo incontro su “**Cittadinanza e Costituzione**”, predisposto dall'Istituto A.C.Jemolo sul proprio canale Youtube, alla presenza del Commissario straordinario dell'Istituto Jemolo Avv. Gianluigi Pellegrino. In collegamento numerose scuole della Regione Lazio. Come relatori, tra gli altri, erano presenti Giulio Prosperetti (Giudice della Corte costituzionale), Marco Ruotolo (Docente di Diritto costituzionale presso l'Università degli Studi “Roma Tre”) - Ciclo incontri “**L'Istituto Jemolo incontra le scuole**”

09.04.2021 – Terzo incontro su “**Cittadinanza e Costituzione**”, predisposto dall'Istituto A.C.Jemolo sul proprio canale Youtube, alla presenza del Commissario straordinario dell'Istituto Jemolo Avv. Gianluigi Pellegrino. In collegamento numerose scuole della Regione Lazio. Come relatori, tra gli altri, erano presenti Carlo Colapietro (docente di Istituzioni di diritto pubblico presso l'Università degli Studi “Roma Tre”), Daria de Pretis (Giudice della Corte costituzionale) - Ciclo incontri “**L'Istituto Jemolo incontra le scuole**”

23.04.2021 – Incontro conclusivo sul tema “**Cittadinanza e Costituzione**”. Il Presidente della Corte Costituzionale interviene all'incontro conclusivo del ciclo “Cittadinanza e Costituzione” predisposto dall'Istituto A.C.Jemolo sul proprio canale Youtube, alla presenza del Commissario straordinario dell'Istituto Jemolo Avv. Gianluigi Pellegrino. In collegamento numerose scuole della Regione Lazio. Come relatori, tra gli altri, erano presenti Luca Pietromarchi (Rettore dell'Università degli studi “Roma Tre”), Marco Ruotolo (docente di diritto costituzionale),



Giancarlo Coraggio (Presidente della Corte costituzionale) - Ciclo incontri “**L’istituto Jemolo incontra le scuole**”.

28.04.21: Incontro con il personale dell'Archivio Flamigni presso il **MEMO** di Piazza Bartolomeo Romano 6 a Roma. All'evento hanno preso parte l'Ufficio comunicazione dell'Istituto e il direttore dell'Archivio Flamigni. La necessità dell'incontro è sorta a seguito della **donazione dei fondi librari/archivistici** Giuseppe Zupo, Alberto Metasti e Giorgio Lotti da parte dell'Archivio Flamigni all'Istituto A.C.Jemolo.

05.05.21: Lezione introduttiva del "**Corso AIB**" destinato ai volontari appartenenti alle organizzazioni di **Protezione Civile** della **Regione Lazio**. Il corso è stato organizzato nell'ambito della collaborazione tra la sezione di alta formazione di protezione civile dell'Istituto e l'Agenzia regionale di protezione civile della Regione Lazio. L'Ufficio comunicazione ha curato l'assistenza tecnica necessaria per la trasmissione sulla piattaforma Zoom delle lezioni del personale del Corpo nazionale dei Vigili del fuoco presente nell'aula principale dell'Istituto ed incaricato della docenza;

18.06.2021- Tavola rotonda “**Le sfide della Giustizia che cambia – Libro bianco della Giustizia 2030**” - Evento predisposto sul canale youtube dell’Istituto A.C.Jemolo, ideata in collaborazione con l’associazione Nuove Frontiere del diritto, Ordine degli Avvocati di Roma, Ordine degli Avvocati di Velletri e Consiglio Nazionale Forense. Tra i relatori presenti, oltre al Commissario straordinario dell’Istituto Jemolo Avv. Gianluigi Pellegrino, che ha introdotto i lavori del dibattito, hanno partecipato – tra gli altri - l’Avv. Antonino Galletti, Presidente Ordine Avvocati di Roma, l’Avv. Lia Simonetti, Presidente Ordine Avvocati di Velletri e l’Avv. Vincenzo Comi, Presidente Camera penale di Roma. Ha condotto e moderato i lavori Avv. Prof. Federica Federici del Foro di Roma e docente a contratto università LUM di Bari.

22.06.21: Prima lezione del "**Corso di formazione per neoconciliatori della Camera regionale di conciliazione della Regione Lazio**", con la partecipazione, tra gli altri, dell'Avv. Gianluigi Pellegrino, commissario straordinario dell'Istituto, dell'Avv. Murra, avvocato coordinatore dell'Avvocatura regionale. L'Ufficio comunicazione ha curato l'assistenza tecnica necessaria per la trasmissione sulla piattaforma Zoom degli interventi dei relatori presenti nell'aula principale dell'Istituto.

02.07.2021 - Presentazione del volume “**Rapporto sui conflitti e sulla conciliazione 2019 – 2020**” - undicesimo Quaderno della collana “Giorgio Santacroce” dell’Istituto regionale di studi giuridici del Lazio “Arturo Carlo Jemolo”, frutto della collaborazione tra l’Istituto e l’Osservatorio sui conflitti e sulla conciliazione. L’evento, trasmesso sul canale youtube dell’Istituto, è stato moderato da Gianluigi Pellegrino, Commissario straordinario dell’Istituto, e ha visto la partecipazione dei curatori del volume, Francesco Oddi e Paola Moreschini. Ulteriori riflessioni sul tema sono state svolte da Franca Mangano, Paola Lucarelli, Alberto Avoli, Fernanda Fraioli e Carlo Sgandurra.

29.11.2021 - Convegno “**Ripresa e Giustizia**” organizzato dall’Istituto A.C. Jemolo presso l’Aula Pompeo del Consiglio di Stato in occasione della presentazione del corso unitario Jemolo per aspiranti magistrati e avvocati. Il convegno è stato introdotto da Filippo Patroni Griffi, Presidente del Consiglio di Stato, e da Gianluigi Pellegrino, Commissario dell’Istituto Jemolo, ed ha visto la partecipazione, tra gli altri, di Giancarlo Coraggio, Presidente della Corte costituzionale, Pietro Curzio, Primo Presidente della Corte di cassazione, e Giovanni Salvi, Procuratore Generale presso la Corte di Cassazione. In allegato la locandina con tutti i relatori.

OBSTR-C1 - GARANTIRE LA SOSTENIBILITÀ FINANZIARIA DELLA DIDATTICA

TOTALE ACCERTAMENTI CORSI DI FORMAZIONE ANNO 2021

CORSI A CATALOGO	€2.500,00
CORSI SU CONVENZIONE	€70.816,85
CORSI PROTEZIONE CIVILE	€84.212,83
TOTALE	€157.529,68

CORSI A CATALOGO

N.Accert.	Anno	Debitore	Descrizione	Importo	Corso
394	2021	Scatigno Daniela	02CAT21 Corso aggiornamento mediatori quota iscrizione Scatigno Daniela	200,00 €	02CAT21
397	2021	Tedeschi Daniela	02CAT21 Corso aggiornamento mediatori quota iscrizione Tedeschi Daniela	200,00 €	02CAT21
398	2021	Paggi Mauro	02CAT21 Corso aggiornamento mediatori quota iscrizione Paggi Mauro	200,00 €	02CAT21
399	2021	Menichelli Maria Sara	02CAT21 Corso aggiornamento mediatori quota iscrizione Menichelli Maria Sara	200,00 €	02CAT21
400	2021	Ascani Flavia	02CAT21 Corso aggiornamento mediatori quota iscrizione Ascani Flavia	200,00 €	02CAT21
402	2021	Bevilacqua Luca	02CAT21 Corso aggiornamento mediatori quota iscrizione Bevilacqua Luca	200,00 €	02CAT21
403	2021	Scorcucchi Laura	02CAT21 Corso aggiornamento mediatori quota iscrizione Scorcucchi Laura	200,00 €	02CAT21
404	2021	Saponaro Vittorio	02CAT21 Corso aggiornamento mediatori quota iscrizione Saponaro Vittorio	200,00 €	02CAT21



405	2021	De Luca Elena	02CAT21 Corso aggiornamento mediatori quota iscrizione De Luca Elena	200,00 €	02CAT21
406	2021	Caroli Fabiola Susanna	02CAT21 Corso aggiornamento mediatori quota iscrizione Caroli Fabiola Susanna	200,00 €	02CAT21
407	2021	Vella Alessandro	02CAT21 Corso aggiornamento mediatori quota iscrizione Vella Alessandro	200,00 €	02CAT21
408	2021	Macrina Elisabetta	02CAT21 Corso aggiornamento mediatori quota iscrizione Macrina Elisabetta	200,00 €	02CAT21
409	2021	Sanzi Luca	02CAT21 Corso aggiornamento mediatori quota iscrizione Sanzi Luca	100,00 €	02CAT21
			TOTALE	2.500,00 €	

CORSI SU CONVENZIONE

N.Accert.	Anno	Debitore	Descrizione	Importo	Corso
433	2021	Roma Capitale	06CON20 Seminario sulla Prevenzione della Corruzione e il Whistleblowing - Roma Capitale	1.130,00 €	06CON20
434	2021	Roma Capitale	08CON20 Seminario sul codice di comportamento dei dipendenti e PTPCT	970,00 €	08CON20
435	2021	Roma Capitale	12CON20 Seminario sul ruolo e le funzioni del RUP e del DEC nel procedimento di realizzazione di un'opera pubblica	775,00 €	12CON20
436	2021	Roma Capitale	09CON20 II edizione Seminario sulla Prevenzione della Corruzione e il Whistleblowing - Roma Capitale	890,00	09CON20
437	2021	Roma Capitale	10CON20 Seminario sul codice di comportamento dei dipendenti e PTPCT	810,00	10CON20
438	2021	Roma Capitale	13CON20 Seminario sul Ruolo e funzioni del RUP e del DEC nel procedimento di realizzazione di un'opera pubblica	535,00 €	13CON20
439	2021	Roma Capitale	18CON20 Seminario Responsabilità della P.A. e del funzionario pubblico	1.050,00	18CON20
440	2021	Roma Capitale	22CON20 I Ed. del Seminario sul Ruolo e funzioni del RUP e del DEC nel	775,00 €	22CON20



			procedimento di acquisizione di beni e servizi		
441	2021	Roma Capitale	26CON20 II Ed. del Seminario sul Ruolo e funzioni del RUP e del DEC nel procedimento di acquisizione di beni e servizi	535,00 €	26CON20
448	2021	Roma Capitale	02CON20 II Corso utilizzo Mepa Roma capitale	1.448,75 €	02CON20
449	2021	Roma Capitale	03CON20 III Corso utilizzo Mepa	1.448,75 €	03CON20
450	2021	Roma Capitale	04CON20 III Edizione del Corso sulla normativa antiriciclaggio	1.448,75 €	04CON20
451	2021	Roma Capitale	07CON20 IV Corso utilizzo Mepa	1.448,75 €	07CON20
452	2021	Roma Capitale	11CON20 V Corso utilizzo Mepa	1.485,00 €	11CON20
453	2021	Roma Capitale	14CON20 Corso Utilizzo delle procedure di acquisto sul Mercato Elettronico	1.485,00 €	14CON20
454	2021	Roma Capitale	15CON20 VII Corso utilizzo Mepa	1.485,00 €	15CON20
455	2021	Roma Capitale	19CON20 VIII Corso utilizzo Mepa	1.485,00 €	19CON20
456	2021	Roma Capitale	16CON20 Corso aree a rischio- ispezioni e sanzioni	1.485,00 €	16CON20
457	2021	Roma Capitale	17CON20 Corso aree a rischio delle Entrate e delle Spese	1.485,00 €	17CON20
458	2021	Roma Capitale	20CON20 II Edizione del corso sul riutilizzo dei beni sequestrati alla mafia	2.870,00 €	20CON20
459	2021	Roma Capitale	25CON20 IX Corso utilizzo Mepa	1.485,00 €	25CON20
460	2021	Roma Capitale	27CON20 X Corso utilizzo Mepa	1.485,00 €	27CON20
461	2021	Roma Capitale	05CON20 IV Edizione del Corso sulla normativa antiriciclaggio	1.485,00 €	05CON20
462	2021	Roma Capitale	Accertamento corsi e seminari Roma Capitale anno 2021 accordo quadro del 19 novembre 2020 e l'accordo operativo del 24 dicembre 2020	41.316,85 €	
			TOTALE	70.816,85 €	



CORSI PROTEZIONE CIVILE

N.Accert.	Anno	Debitore	Descrizione	Importo	Corso
266	2021	Regione Lazio	Acc Quadro del 13/11/18 reg cron. 22927 del 07/05/19_Acc Operativ prot 2068 del 15/09/20 di cui Det. Reg.le n.G10323 del 09/09/20 _Verbale Com Paritetico prot 424 del 09/02/21_Corsi form 2020/2021 P.C	76.712,83 €	
312	2021	Regione Lazio	Acc Quadro prot 910 del 15/03/21_Acc Operativ prot 1744 del 04/05/21 di cui Det. Reg.le n.G05657 del 14/05/21_Verbale Com Paritetico prot 1714 del 29/04/21_Corsi form 2021/2022 SOCCORSO PUBBLICO	7.500,00 €	
			TOTALE	84.212,83 €	

OBSTR- C2 GARANTIRE UN NUMERO ADEGUATO DI ORE DI FORMAZIONE

TOTALE ORE CORSI DI FORMAZIONE

Corsi didattica	704
Corsi Protezione Civile	245
TOTALE	949

Corsi svolti nel 2021 - Area didattica – ORE 704

INDICATORE	VALORE
Numero corsi	33
Ore di lezione erogate	704
Numero partecipanti	8397
Numero docenti coinvolti	63
Valutazione media dei docenti	83,85
Numero tutors coinvolti	5
Valutazione media dei tutor	91,48
Valutazione media sull'organizzazione del corso	87,23
Valutazione complessiva media dei corsi	88,4

Corsi svolti nel 2021 dalla Sezione di Protezione Civile – ORE 245

INDICATORE	VALORE
Numero corsi	25
Ore di lezione erogate	245
Numero partecipanti	880
Numero docenti coinvolti	44
Valutazione media dei docenti	94,15
Numero tutors coinvolti	6
Valutazione media dei tutor	93,1
Valutazione media organizzazione corsi	95,1
Valutazione complessiva media dei corsi	91,5

OBSTR-D1 GARANTIRE UN ALTO LIVELLO QUALITATIVO DELLA PROCEDURA DI MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE

Indicatori di sintesi Organismo di mediazione – PUNTEGGIO MEDIO VALUTAZIONE MEDIAZIONI = 93,3

INDICATORE	VALORE
Istanze pervenute	208
Sedute di mediazione effettuate	521
Mediazioni chiuse	177
<i>di cui</i>	
<i>Mancata partecipazione di entrambe le parti</i>	18
<i>Mancata partecipazione della parte chiamata</i>	78
<i>Mancata adesione al procedimento di mediazione</i>	26
<i>Mancata accettazione proposta</i>	42
<i>Accordo amichevole</i>	13
Valutazione media dell'organismo	94,79
<i>Adeguatezza e comfort della sede</i>	95,14
<i>Assistenza della segreteria e completezza informazioni</i>	94,42
Valutazione media della procedura	93,5
<i>Soddisfazione nella partecipazione alla procedura</i>	90,1
<i>Risparmio di tempo, costi e rischi del ricorso al tribunale</i>	87
Valutazione media dei mediatori	94,48
<i>Competenza nelle tecniche di gestione del conflitto e della procedura</i>	96,61
<i>Abilità nel proporre una soluzione per la composizione della lite</i>	90
Valutazione totale media delle mediazioni (Organismo, procedura, mediatori)	93,3



OBIND-DIR-1 - Redazione del piano qualità ISO 9001 per l'anno 2021

OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE Pierluigi Cataldi (fino al 30 giugno 2021)	INDICATORI OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE	TARGET INDICATORI DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE	VALORE CONSUNTIVO INDICATORI
OBIND-DIR-1 Redazione del piano qualità ISO 9001 per l'anno 2021	IND-OBIND-DIR-1 Data di approvazione del Piano	Entro il 30 giugno 2021	Il Piano è stato approvato con Determinazione dirigenziale n. 66 del 4 maggio 2021
OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE Arcangela Galluzzo (dal 1 luglio 2021)	INDICATORI OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE	TARGET INDICATORI DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE	VALORE CONSUNTIVO INDICATORI
OBIND-DIR-1 Redazione del piano qualità ISO 9001 per l'anno 2021. Per il secondo semestre 2021 rinnovo della certificazione di qualità ISO 2021	IND-OBIND-DIR-1 Data di approvazione del Piano. Rinnovo certificazione di qualità ISO	Entro il 30 settembre 2021	Il Piano è stato approvato con Determinazione dirigenziale n. 66 del 4 maggio 2021 La certificazione di qualità ISO 2021 è stata rinnovata il 16 settembre 21