

## Curriculum vitae di Mariastefania De Rosa

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIASTEFANIA DE ROSA**  
Data di nascita  
Titolo professione **Avvocato – Funzionario dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)**  
E-mail e telefono  
Indirizzo

Maggio 2014 - presente

**Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)**

*(presiduta dal dott. Raffaele Cantone)*

**UPAG – Ufficio Precontenzioso e Affari Giuridici**

È un ufficio della Presidenza, che cura l’elaborazione di pareri (e orientamenti) con rilevanza esterna in materia di prevenzione della corruzione ai sensi della l. n. 190/2012, incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi di cui al d.lgs. n. 39/2013, etica pubblica e conflitti di interesse ex d.p.r. n. 62/2013, obblighi di trasparenza ai sensi del d.lgs. n. 33/2013 e contratti pubblici disciplinati dal d.lgs. n. 163/2006.

Cura, altresì, i pareri finalizzati alla deflazione del contenzioso tra stazioni appaltanti e operatori economici nell’ambito degli appalti pubblici.

In diverse occasioni ho collaborato, in ordine ad atti e provvedimenti redatti dalla sottoscritta, con l’UCOG – Ufficio contenzioso giurisdizionale, che assicura la gestione del contenzioso giurisdizionale mediante la predisposizione di memorie a supporto de patrocinio legale dell’Avvocatura dello Stato e formula pareri con rilevanza interna e fornisce in genere supporto tecnico-giuridico alle strutture dell’Autorità

**UYMAC – Ufficio vigilanza sulle misure anticorruzione e accreditamento dei Responsabili della prevenzione della corruzione**

L’ufficio svolge la vigilanza e il controllo sull’effettiva applicazione e sull’efficacia delle misure di prevenzione della corruzione nonché sull’incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi pubblici su iniziativa dell’ufficio sia sulla base di segnalazioni anche avvalendosi dell’Ufficio ispettivo, provvede all’irrogazione di sanzioni amministrative nel caso in cui il soggetto obbligato ometta l’adozione di piani di triennali di prevenzione della corruzione, dei programmi triennali di trasparenza o dei codici di compostamento in base all’art. 19, comma 5, lett. b del d.l. n. 90/2014; gestisce procedure di accreditamento dei Responsabili della prevenzione della corruzione.

L’attività in corso di svolgimento in A.N.A.C. mi ha consentito e mi sta consentendo di conoscere in maniera approfondita e capillare tutti i livelli delle pubbliche amministrazioni (nazionali, regionali e locali), incentrando la mia attività, in maniera specifica, sui temi degli contratti pubblici e del settore sanitario sia dal punto di vista dell’attività consultiva che di regolazione e vigilanza.

Svolgo studi di carattere giuridico sulla natura delle amministrazioni e sulla relativa applicazione della l. n. 190/2012 e dei decreti successivi, che sono confluiti in rapporti di analisi e in delibere dell'Autorità.

Curo la redazione mensile dell'Osservatorio sulla legislazione, pubblicato sul sito dell'Autorità, al fine di analizzare brevemente i provvedimenti normativi aventi ad oggetto le pubbliche amministrazioni.

Redigo, sotto la supervisione del dirigente, istruttorie preliminari all'attività di vigilanza e sanzioni, delibere e provvedimenti dell'Autorità.

Ho collaborato alla stesura della mappatura delle attività di rischio dell'Autorità e alla redazione del Piano triennale della prevenzione della corruzione (PTCP) e del Piano della performance dell'A.N.A.C.

Maggio 2012 – Maggio 2014

Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (A.N.A.C.)

*(presieduta dal dott. Raffaele Cantone)*

Ufficio giuridico

L'Ufficio giuridico opera in maniera trasversale su tutte le funzioni e i compiti esercitati dall'A.N.A.C.

Le competenze dell'Autorità prevedono, secondo il d.lgs. n. 150/2009, l'esercizio di funzioni di regolazione, vigilanza e controllo nell'ambito di tre settori che risultano strettamente connessi tra loro: la valutazione della *performance*, la qualità dei servizi, la trasparenza e l'integrità.

Le funzioni originariamente attribuite all'A.N.A.C. sono state ampliate a seguito dell'emanazione della l. n. 190/2012 che ha attribuito i seguenti compiti in materia di prevenzione e lotta alla corruzione: collaborazione con altri organismi stranieri, analisi dei fenomeni di corruzione, approvazione del Piano nazionale anticorruzione, redazione di una relazione annuale al Parlamento, vigilanza e controllo sull'effettiva applicazione e sull'efficacia delle misure previste dai Piani anticorruzione e sul rispetto delle regole sulla trasparenza da parte delle singole amministrazioni, formulazione di pareri facoltativi sul rispetto da parte dei dipendenti pubblici dei codici di comportamento e della disciplina contrattuale vigente, nonché con riferimento allo svolgimento di incarichi esterni da parte dei dirigenti pubblici, elaborazione di linee guida di cui dovranno tener conto le singole amministrazioni nell'adozione dei codici di comportamento.

Il legislatore ha progressivamente affidato all'Autorità diverse funzioni consultive e di regolazione, vigilanza e controllo attribuendole anche poteri ispettivi e di ordinanza (art. 1, co. 3, l. n. 190/2012). In generale, il complesso delle attività dell'A.N.A.C. può essere ricondotto ai seguenti macro ambiti tematici: prevenzione della corruzione, trasparenza, *performance* e qualità dei servizi.

L'Autorità opera attraverso attività di regolazione, valutazione, vigilanza e controllo nonché attraverso un'intensa attività consultiva.

Per quel che riguarda la regolazione, l'Autorità definisce linee guida volte a orientare le amministrazioni e gli OIV nella materia della trasparenza e della *performance*. L'A.N.A.C. esercita le proprie attività di valutazione e monitoraggio attraverso l'elaborazione di relazioni di analisi dei documenti pervenuti e la verifica degli adempimenti previsti in materia di trasparenza, nonché attraverso rapporti diretti, consultazioni e attività di accompagnamento con i responsabili delle amministrazioni e con gli OIV.

L'attività consultiva è esercita sia in tema di trasparenza (d.lgs. n. 33/2013) che di prevenzione della corruzione (l. n. 190/2012) che in tema di inconfirmità e incompatibilità degli incarichi (d.lgs. n.39/2013).

Settembre 2011 – Marzo 2012	Avvocato (specializzato in diritto amministrativo) presso Studio Legale Prof. Avv. Guarino (Roma)
Settembre 2006 – Dicembre 2011	Avvocato presso Studio Legale de Martino – Mori Pometti – Pisaneschi & Partners (Siena)
Ottobre 2003 – Dicembre 2005	Pratica forense presso Studio Legale de Martino – Mori Pometti – Pisaneschi & Partners (Siena)
Gennaio 2006	Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Firenze
Principali materie	Diritto civile, diritto penale e considerata esperta in diritto amministrativo. In particolare si è occupata di problematiche attinenti gli appalti pubblici (lavori, forniture, servizi), Urbanistica, l'edilizia, l'ambiente, le telecomunicazioni e l'energia sia in ambito giudiziale che stragiudiziale.
Ottobre 2009 –Giugno 2010	Docente presso il Corso di perfezionamento in "Gestione della qualità nei servizi della pubblica amministrazione e nelle aziende del sistema sanitario" Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Siena
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Interpretazione dei requisiti di certificazione della qualità ISO 9001:2000, fasi di preparazione e conduzione degli <i>audit</i> di qualità, definizione e simulazione di mappe dei Processi, individuazione e gestione delle azioni correttive e di miglioramento, analisi delle Carte dei servizi e degli strumenti di misurazione e analisi di <i>Customer satisfaction</i>.</li><li>- Tutela del paziente attraverso i meccanismi di gestione del rischio clinico, applicazione di <i>Master Process</i> per l'individuazione degli sprechi e dei disservizi nell'ambito della pubblica amministrazione e delle aziende sanitarie.</li></ul>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Settembre 2011 – Dicembre 2011	Seminari "Per una cultura dell'integrità nella p.a." Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in Roma (S.S.P.A.)
Settembre 2010	<i>Call for paper</i> del Dipartimento di Diritto dell'Economia dell'Università di Siena. Redazione di un contributo scientifico in materia di responsabilità sociale di impresa e danno ambientale, confluito nella collana giuridico economica <i>Ianus</i> del medesimo Dipartimento.
Settembre 2009	Progetto di ricerca "L'intervento dello Stato nell'economia" Coordinato dal prof. Giulio Napolitano, Università della Tuscia di Viterbo
Ottobre 2009	Nomina di cultore presso diverse cattedre della Facoltà di giurisprudenza dell'Università degli Studi di Siena
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cattedra di Diritto costituzionale dell'economia, Facoltà di giurisprudenza di Siena, ove è membro delle commissioni d'esame e ove partecipa alle attività didattiche e di ricerca sotto la guida del Prof. Avv. A. Pisaneschi nel ramo del Diritto bancario.</li><li>- Cattedra di Diritto processuale amministrativo ove è membro delle commissioni</li></ul>

- d'esame e ove partecipa alle attività didattiche e di ricerca sotto la guida del Prof. Avv. G. Comporti.
- Cattedra di Diritto amministrativo europeo, ove è membro delle commissioni d'esame e ove partecipa alle attività didattiche e di ricerca sotto la guida del Prof. Avv. E. Chiti
- Settembre 2008      **Progetto di ricerca "Il sistema amministrativo italiano nel XXI secolo"**  
Coordinato dal prof. Sabino Cassese, Università La Sapienza di Roma
- Ottobre 2008      **Progetto di ricerca "I Beni culturali e la globalizzazione"**  
Coordinato dal prof. Sabino Cassese, Università La Sapienza di Roma
- Novembre 2008      **Corso di aggiornamento in Diritto amministrativo C.A.D.A.**  
Istituto di ricerche sulla pubblica amministrazione (I.R.P.A.) in Roma
- Dicembre 2008      **Dottorato di ricerca in Scienze giuridiche, storiche e sociale**  
Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Siena  
Tesi "Le certificazioni private". Relatore prof. B. G. Mattarella  
La tesi di dottorato ha ad oggetto il tema della certificazione dei sistemi di gestione della qualità in molteplici settori: le società organismi di attestazione (S.O.A.), ambiente e alimenti, firma digitale, società di rating e di revisione contabile.
- Giugno 2007 – Settembre 2007      **Compimento di studi giuridici in Gran Bretagna**  
*University of Oxford*
- Settembre 2007      **Collaborazione con l'Istituto di ricerca sulle pp.aa. (I.R.P.A.) in Roma**  
Attività di ricerca e di studio sul diritto amministrativo nazionale, europeo e globale
- Novembre 2007      **Membro dell'Osservatorio sulle esternalizzazioni amministrative**  
Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato  
Direzione scientifica Dott. L. Fiorentino
- Settembre 2005      **Redazione di scritti in onore di M.S. Giannini: "Prefazione a M.S. Giannini"**  
Scritti, Vol. VII – 1977-1983, Giuffrè, 2005
- Giugno 2005      **Diploma Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali**  
Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Siena  
Vincitrice di borsa di studio per merito
- Settembre 2005      **Ammissione al Dottorato di ricerca in Scienze giuridiche, storiche e sociale**  
Vincitrice di borsa di studio per merito  
Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Siena

- Tesi "Le certificazioni private". Relatore prof. B. G. Mattarella
- Cattedra di Diritto amministrativo e Diritto amministrativo europeo, Facoltà di giurisprudenza di Siena, ove è membro delle commissioni d'esame e ove partecipa alle attività didattiche e di ricerca sotto la guida del Prof. B. G. Mattarella.
- Marzo 2004      **Progetto di ricerca "Gli uffici di diretta collaborazione"**
- Coordinato dal prof. Sabino Cassese, Università La Sapienza di Roma
- Gennaio 2004      **Nomina di cultore**
- Cattedra di Diritto amministrativo e Diritto amministrativo europeo, Facoltà di giurisprudenza di Siena, ove è membro delle commissioni d'esame e ove partecipa alle attività didattiche e di ricerca sotto la guida del Prof. B. G. Mattarella
- Ottobre 2003      **Laurea in Giurisprudenza**
- Università degli Studi di Siena
- Tesi in Diritto amministrativo: "I procedimenti di finanziamento pubblico alle imprese". Relatore prof. B. G. Mattarella – Correlatore prof. Lorenzo Gaeta
- Votazione 110/110 e Lode e invito della Commissione di laurea a intraprendere la carriera accademica
- Giugno 1998      **Diploma di maturità classica**
- Liceo Classico S. Nilo di Rossano (CS)

**PUBBLICAZIONI  
NOTIZIE DI CONVEGLI E RECENSIONI  
RELATORE A CONVEGNI E SEMINARI**

**Pubblicazioni in riviste e volumi collettanei**

- Nota a sentenza Consiglio di Stato n. 182/2006: "Le casse previdenziali organismi di diritto pubblico", in *Giornale di diritto amministrativo*, n. 6 del 2009
- Commento all' "Art. 100 Cost.", con B.G. Mattarella, in *Commentario alla Costituzione*, 2006.
- "Gli uffici di diretta collaborazione in Francia", in *Collana giuridica I.R.P.A.*, 2007.
- Commento a DPCM 16 marzo 2007: "Gli incarichi a consulenti esterni alla pubblica amministrazione tra imparzialità e trasparenza", in *Giornale di diritto amministrativo*, n. 4 del 2008.
- "Siena Ambiente s.p.a.: la gestione dei servizi pubblici locali di igiene ambientale e l'applicazione della tariffa ambientale (T.I.A.)", in *Secondo rapporto sulle esternalizzazioni amministrative*, Maggioli, 2009.
- "La certificazione ambientale e la responsabilità sociale del territorio", in *Ianus*, 2010.
- "Il trasferimento all'ANAC delle funzioni DFP in materia di prevenzione della corruzione", con F. Merloni, in "La nuova Autorità Nazionale Anticorruzione. Commento al d.l. n. 90 del 2014, con l. n. 114 del 2014", a cura di R. Cantone e F. Merloni, Giappichelli, 2015.

Notizie di convegni e recensioni

- Recensione a Stefania Vasta: "La revoca degli atti amministrativi consensuali", Cedam, 2004, in Rivista Trimestrale di Diritto Pubblico, n. 3 del 2006.
- Recensione Cosimo Pietro Guarini: "Contributo allo studio della regolazione indipendente del mercato", Cacucci, 2005, in Rivista Trimestrale di Diritto Pubblico, n. 2 del 2007
- "Un convegno sui servizi pubblici locali", in Rivista Trimestrale di Diritto Pubblico, n. 2 del 2006.
- "Incontro in ricordo di Andrea Orsi Battaglini", in Rivista Trimestrale di Diritto Pubblico, n. 1 del 2007.
- "Un seminario interdisciplinare sulle gare pubbliche", Rivista Trimestrale di Diritto Pubblico, n. 4 del 2007.
- "La presentazione del volume Oltre lo Stato di Sabino Cassese", in Rivista Trimestrale di Diritto Pubblico, n. 4 del 2007.
- "Il convegno annuale dell'Anpda", in Rivista Trimestrale di Diritto Pubblico, n. 1 del 2008.
- "Un convegno su legittimità e merito amministrativo", in Rivista Trimestrale di Diritto Pubblico, n. 1 del 2008.
- "Un convegno per i sessant'anni della Costituzione italiana", in Rivista Trimestrale di Diritto Pubblico, n. 1 del 2009.

Partecipazione a convegni, seminari e tavole rotonde in qualità di relatore

- Convegno "Servizi pubblici: regole e strumenti per prevenire fenomeni corruttivi", 53ª Assemblea di Confservizi Piemonte - Valle d'Aosta presso la Reggia Venaria di Torino (8 luglio 2014);
- Tavola rotonda "La trasparenza e la prevenzione della corruzione nelle aziende sanitarie", organizzato dall'Azienda sanitaria di Legnago presso il Palazzo della Gran Guardia di Verona (15 dicembre 2014);
- Seminario "Focus anticorruzione e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni e nelle società a partecipazione pubblica", organizzato da Synergia s.r.l. presso lo Starhotel Metropole di Roma (11 febbraio 2015).

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

MADRELINGUA      LINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

LINGUA INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura      livello: buono
- Capacità di scrittura      livello: buono
- Capacità di espressione orale      livello: buono

Lingua inglese: certificazione del livello intermedio (B) rilasciato dalla Scuola Embassy of Oxford (UK) e del British Council di Roma

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Curriculum vitae* di Mariastefania De Rosa

Capacità di comunicazione acquisita nello svolgimento dell'attività professionale forense e nello svolgimento dell'attività accademica e di formazione aziendale, capacità di lavorare in team acquisita nello svolgimento dell'attività professionale, attitudine al *problem solving* e capacità di gestione del lavoro in condizioni di stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access)  
Internet e Gestori di Posta Elettronica (Outlook Express, Microsoft Outlook)  
Programmi grafici (Photo Shop)  
Utility (Winzip, Acrobat Reader)  
Accessori (scanner, stampante, fax, fotocamera)

REFERENZE

Prof. B.G. MATTARELLA, Diritto amministrativo  
Prof. Avv. A. PISANESCHI, Diritto costituzionale  
Prof. Avv. G. COMFORTI, Diritto amministrativo  
Prof. L. GAETA, Diritto del Lavoro

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi personali: letteratura, musica classica e jazz, scacchi e viaggi

Sport: tennis a livello agonistico regionale e nazionale, scherma, canoa e wind surf.

Coordinamento associazione culturale Roscianum  
Organizzazione attività di volontariato medico – assistenziale dell'associazione Misericordia di Siena

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del d.p.x. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. 196/2003.