



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

**PIANO DELLA
PERFORMANCE
DELL'ISTITUTO JEMOLO
PERIODO 2017-2019 E
PROGRAMMA DELLE
ATTIVITA' 2017**

**Approvazione degli
obiettivi strategici e operativi**

(Approvato con Decreto commissariale n. 2 del
9 gennaio 2017)



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

INDICE

I. LE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER 3

| | |
|--|----|
| 1. PRESENTAZIONE DEL PIANO | 3 |
| 2. ASSETTO ISTITUZIONALE | 4 |
| 3. FUNZIONI..... | 10 |
| 4. NETWORK ISTITUZIONALE | 11 |
| 5. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E PERSONALE | 12 |
| 6. L'ISTITUTO JEMOLO IN CIFRE | 14 |

II IL PROGRAMMA DELLE ATTIVITA'17

| | |
|---|----|
| 1 - ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA, INNOVAZIONE E SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DELL'ISTITUTO | 17 |
| 2 - ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE, STUDI E RICERCHE | 17 |
| 3 - ATTIVITÀ DIDATTICA..... | 18 |
| 4 - ADR- ALTERNATIVE DISPUTE RESOLUTION | 20 |
| 5 - SUPPORTO ALLA ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DELLA REGIONE LAZIO BIBLIOTECA DE ROBERTO | 21 |

III. IL BILANCIO DI PREVISIONE 201722

| | |
|--------------|----|
| ENTRATE..... | 23 |
| USCITE..... | 28 |

IV. GLI OBIETTIVI38

| | |
|--|----|
| 1. STRUTTURA DEL PIANO..... | 38 |
| 2. AREE STRATEGICHE | 40 |
| 3. OBIETTIVI STRATEGICI PER CIASCUNA AREA STRATEGICA PER IL TRIENNIO 2017-2019, RELATIVI INDICATORI E TARGET 2017 | 42 |
| 4. OBIETTIVI OPERATIVI PER CIASCUNA UNITÀ ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2017 | 47 |
| 4.1 <i>Obiettivi operativi dell'Unità Organizzativa Attività amministrativa e comunicazione</i> | 47 |
| 4.2. <i>Obiettivi operativi dell'Unità Organizzativa Attività didattica</i> | 49 |
| 4.3. <i>Obiettivi operativi dell'Unità Organizzativa Attività didattica in materia sanitaria</i> | 50 |
| 4.5. <i>Obiettivi operativi dell'Unità Organizzativa Roster</i> | 53 |



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

| | |
|--|-----------|
| V. IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE | 54 |
| 1. AZIONI DI MIGLIORAMENTO..... | 54 |
| 2. IL PROCESSO SEGUITO | 54 |
| | |
| APPENDICE 1 – IL PIANO DEGLI INDICATORI..... | 55 |



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

I. LE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER

1. Presentazione del Piano

Con la redazione del presente Piano della performance, di seguito denominato “Piano”, si avvia il ciclo della performance relativo al triennio 2017-2019.

Il Piano si sviluppa in continuità con le scelte compiute negli ultimi anni, dunque orientati allo sviluppo delle funzioni relative alla didattica e all’Organismo di mediazione; sotto tale profilo, il Piano individua numerosi obiettivi strategici la cui realizzazione si è consolidata nel corso degli ultimi anni.

Sotto l’aspetto dell’organizzazione, il Piano presenta obiettivi diretti al proseguimento dell’impegno relativo allo sviluppo ed al miglioramento dell’assetto interno, in termini di gestione sia delle risorse umane sia delle risorse tecnologiche.



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

2. Assetto istituzionale

Con **Legge Regionale n. 40 del 11 luglio 1987** è stato istituito l'Ente Regionale denominato "**Istituto regionale di studi giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo**" per favorire il soddisfacimento della domanda di giustizia della società civile laziale, per concorrere alla preparazione e all'aggiornamento dei cittadini residenti nel Lazio interessati alle carriere giudiziarie e forensi.

La legge ha avuto nel corso degli anni varie modifiche ed integrazioni l'ultima delle quali ha riguardato in particolare l'istituzione del Revisore unico al posto del Collegio dei revisori, oltre che alcune modifiche relative alla posizione di distacco presso l'Istituto del personale regionale.

L'Istituto ha personalità giuridica di diritto pubblico e il suo funzionamento è definito dalla legge regionale e dal regolamento interno.

L'Istituto di Studi Giuridici concorre a realizzare gli obiettivi di progresso culturale, civile e sociale enunciati dallo Statuto regionale e a tal fine:

- promuove l'impegno unitario e il confronto di quanti, nella pubblica Amministrazione, nelle università, nella magistratura, nel foro e nella società civile intendono fornire un positivo contributo alla piena attuazione della Costituzione della Repubblica;
- intraprende ogni iniziativa di studio e di ricerca valida per una formazione culturale pienamente partecipe del processo democratico del Paese;
- promuove e organizza convegni, seminari e altre manifestazioni di carattere scientifico-culturale;
- cura la raccolta di materiale bibliografico e documentario;
- pubblica volumi e periodici;
- promuove e organizza ogni altra utile iniziativa scientifico-culturale;
- organizza corsi di preparazione ai concorsi per l'accesso alle professioni forensi ed alle carriere giudiziarie e la loro frequenza può essere favorita mediante l'istituzione di borse di studio.

L'Istituto rivolge particolare attenzione alla preparazione dei candidati alle professioni forensi ed alle carriere giudiziarie.

Dal 1992 al 2013 l'Istituto ha svolto le seguenti attività: formazione professionale post-universitaria e formazione del personale regionale; ricerche; pubblicazioni; convegni, tavole rotonde e conferenze; attivazione della procedura della conciliazione/mediazione mediante la costituzione dell'organismo di mediazione A.C. Jemolo, il riconoscimento quale ente di formazione dei mediatori e l'istituzione dell'Albo dei mediatori accreditati.

Successivamente alla legge istitutiva dell'Istituto, sono state emesse le seguenti disposizioni di legge regionale relative all'Istituto:

- **Legge Regionale 6 agosto 1999 n. 14, art. 31** ha stabilito che la Regione si avvale dell'Istituto per attivare corsi di formazione, di aggiornamento e di riqualificazione per gli amministratori, i dirigenti e il restante personale degli enti locali.
- **Legge Regionale n. 27/2006, art. 31** ha stabilito che "Nel perseguimento delle finalità complessive di razionalizzazione, efficacia ed economicità del sistema degli enti pubblici non economici regionali, nonché al fine del raggiungimento di una significativa riduzione dei costi, alla data del 29 febbraio 2008 sono trasformati in agenzie regionali ed assumono la



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

configurazione prevista dall'articolo 54 dello Statuto, salvo diversa disposizione legislativa, i seguenti enti: [...] g) Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "A.C. Jemolo"; di proposta di trasformazione da ente ad Agenzia [...]"

- **Legge Regionale n. 1/2008 art. 8, c.3**, ha stabilito che con successiva legge di modifica della legge regionale 11 luglio 1987, n. 40 (Costituzione dell'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio) e successive modifiche si provvede alla riorganizzazione dell'Istituto Jemolo".
- **Legge Regionale 1/2016, art 3** "*Disposizioni per favorire la conciliazione nelle controversie sanitarie e in materia di servizi pubblici*" ha affidato all'Istituto Jemolo la gestione della Camera di conciliazione ha stabilito che la Camera è **istituita presso l'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"** con il compito di comporre in via stragiudiziale le controversie derivanti dalla violazione degli standard di qualità previsti nelle carte dei servizi da parte dei soggetti individuati dall'articolo 1, commi 4 e 6.
- **Legge Regionale 7/2016, art. 5** *Istituzione del Comitato per il monitoraggio dell'attuazione delle leggi e la valutazione degli effetti delle politiche regionali* prevede che per lo svolgimento delle sue attività il Comitato si avvale, oltre che delle strutture del Consiglio regionale, **dell'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"**, di cui alla legge regionale 11 luglio 1987, n. 40 (Costituzione dell'istituto regionale di studi giuridici del Lazio) e successive modifiche, secondo le modalità previste da apposite convenzioni.

Oltre che con le Leggi regionali spèra indicate all'Istituto sono state affidate ulteriori funzioni con le Deliberazioni di Giunta Regionale di seguito indicate:

- Con **D.G.R. n. 861/2014** l'**Istituto regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo** è stato incaricato di attivare un Roster di esperti di elevata professionalità per la Pubblica Amministrazione, la cui disciplina viene adottata con atto della Giunta Regionale entro 60 (sessanta) giorni da detta D.G.R.
- Con **D.G.R. n. 67/2015** è stato adottato il Regolamento del Roster;

L'Istituto Jemolo si occupa anche di mediazione, uno strumento alternativo per la risoluzione delle controversie giuridiche; iscritto nel registro del Ministero della Giustizia, è stato tra i primi in Italia a iniziare l'attività nel 2003.

L'Organismo si occupa sia di formazione alla mediazione che di attività di mediazione vera e propria, demandata a professionisti iscritti a un Albo conciliatori altamente qualificato.

La mediazione è svolta nelle seguenti materie: condominio, diritti reali, divisione successioni ereditarie, patti di famiglia, locazione, comodato, affitto di aziende, risarcimento del danno derivante da responsabilità medica e da diffamazione a mezzo stampa o con altro mezzo di pubblicità, contatti assicurativi, bancari e finanziari

Dal 2007 l'Istituto è in una situazione di commissariamento ed attualmente gli organi istituzionali e direzionali sono i seguenti:



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

Commissario Straordinario

Il Commissario dell'Istituto è dall'8 aprile 2013 il prof. Alessandro Sterpa nominato con i seguenti decreti

- **Decreto n. T00014 dell'8 aprile 2013** il Presidente della Regione Lazio di nomina del Prof. Alessandro Sterpa Commissario Straordinario dell'Istituto alla luce della cessazione del mandato dell'Avv. Dario Rossin.
- **Decreto n. T00031 del 26 febbraio 2015** con il quale il Presidente della Regione Lazio ha confermato l'incarico a Commissario straordinario dell'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "A. C. Jemolo" al Prof. Alessandro Sterpa;
- **Decreto n. T00085 del 20 marzo 2016** il Presidente della Regione Lazio di proroga dell'incarico a Commissario straordinario dell'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "A. C. Jemolo" al Prof. Alessandro Sterpa;

Revisore dei conti unico

Con Legge Regionale n. 7 del 14 luglio 2014, (articolo 2, comma 12, lettera c), stata modificata la legge regionale n. 40/1987 con l'abolizione del collegio dei revisori e con l'istituzione del Revisore unico Il revisore dei conti unico esercita le funzioni e i compiti individuati dalle disposizioni regionali vigenti in materia. Il revisore dei conti unico è scelto tra gli iscritti al registro dei revisori legali di cui al decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 (Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE, e che abroga la direttiva 84/253/CEE) e successive modifiche. La nomina del revisore dei conti unico è effettuata con decreto del Presidente della Regione entro i trenta giorni antecedenti la scadenza del precedente organo di revisione.

L'attuale Revisore dei conti dell'Istituto è il dott. Filippo Lo Judice nominato con Decreto dal Presidente della Giunta Regionale del Lazio.

Direttore

Al fine di dotare l'Istituto di una figura dirigenziale, con **Decreto commissariale n. 27 del 19 aprile 2013** è stata avviata la procedura di selezione di un dirigente da reclutare fra quelli di ruolo della Giunta e del Consiglio Regionale.

All'esito della procedura è stato individuato il Dott. Pier Luigi Cataldi, nel ruolo della Giunta Regionale, al quale è stato affidato l'incarico di Dirigente dell'Area amministrativa facente funzioni di Direttore dell'Istituto e Responsabile dell'Organismo di mediazione con **Decreto commissariale n. 29 del 7 maggio 2013**.

Il dott. Pier Luigi Cataldi è stato confermato nell'incarico di Direttore amministrativo dell'Istituto con Decreto Commissariale n. 121 del 15 giugno 2016.

Assetto organizzativo

Con **Decreto commissariale n. 203 del 13 ottobre 2015** è stata definita la nuova dotazione organica dell'Istituto che è ora la seguente:



Tabella 1 – Dotazione organica dell’Istituto Jemolo

| SEDE DI ROMA | | | | |
|---|---------------|-----------|-------------|---|
| DIREZIONE AMMINISTRATIVA | ISTITUTO/AREA | ATTIVITA' | | |
| | | | Direttore | 1 |
| Struttura direzionale di supporto | | | Categoria B | 1 |
| AREA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA | | | | |
| | | | Dirigente | 1 |
| POSIZIONE AMMINISTRATIVA | ORGANIZZATIVA | ATTIVITA' | | |
| Responsabile posizione organizzativa | | | Categoria D | 1 |
| Struttura di supporto | | | Categoria C | 2 |
| POSIZIONE DIDATTICA | | | | |
| Responsabile posizione organizzativa | | | Categoria D | 1 |
| Struttura di supporto | | | Categoria D | 1 |
| Struttura di supporto | | | Categoria C | 2 |
| POSIZIONE DIDATTICA IN MATERIA SANITARIA | | | | |
| Responsabile posizione organizzativa | | | Categoria D | 1 |
| Struttura di supporto | | | Categoria C | 1 |
| POSIZIONE ORGANIZZATIVA "GESTIONE ROSTER ESPERTI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI " | | | | |
| Responsabile posizione organizzativa | | | Categoria D | 1 |
| Struttura di supporto | | | Categoria C | 1 |
| POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANISMO DI MEDIAZIONE | | | | |
| Responsabile posizione organizzativa | | | Categoria D | 1 |
| Struttura di supporto | | | Categoria C | 1 |
| SEDE PROVINCIALE DI FROSINONE | | | | |
| POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANISMO DI MEDIAZIONE E DIDATTICA | | | | |
| Responsabile posizione organizzativa | | | Categoria D | 1 |
| Struttura di supporto | | | Categoria C | 1 |



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

| SEDE PROVINCIALE DI VITERBO | | |
|---|-------------|-----------|
| POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANISMO DI MEDIAZIONE E DIDATTICA | | |
| Responsabile posizione organizzativa | Categoria D | 1 |
| Struttura di supporto | Categoria C | 1 |
| SEDE PROVINCIALE DI LATINA | | |
| POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANISMO DI MEDIAZIONE E DIDATTICA | | |
| Responsabile posizione organizzativa | Categoria D | 1 |
| Struttura di supporto | Categoria C | 1 |
| SEDE PROVINCIALE DI RIETI | | |
| POSIZIONE ORGANIZZATIVA ORGANISMO DI MEDIAZIONE E DIDATTICA | | |
| Responsabile posizione organizzativa | Categoria D | 1 |
| Struttura di supporto | Categoria C | 1 |
| TOTALE | | 24 |

E prevede quindi:

Per la sede centrale:

- 1 direttore dell'Istituto
- 1 dirigente preposto alla struttura dell'Area attività amministrativa
- 6 posizioni di categoria D,
- 7 posizioni di categoria C
- 1 posizione di categoria B

Per le sedi provinciali

- 4 posizioni di categoria D
- 4 posizioni di categoria C

Organismo indipendente di valutazione

Con Decreto Commissariale n. 286 del 23 dicembre 2015 è stato approvato il Regolamento recante "Funzionamento dell'OIV" dell'Istituto Jemolo nel quale il Commissario ha dato mandato al Direttore dell'Istituto di adottare in tempi rapidi tutti gli atti di competenza per la selezione e la nomina dei componenti dell'OIV oppure, alternativamente, qualora possibile sulla base delle norme vigenti, alla stipula di una convenzione con l'OIV di altro ente regionale, della Giunta Regionale o del Consiglio Regionale o ad altre Determinazioni che potranno essere adottate per l'attivazione del sistema di valutazione e controllo. Sono in corso contatti con l'Amministrazione regionale per la definizione delle condizioni della convenzione per la condivisione dell'OIV della Giunta regionale.



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

Entrate dell'Istituto

Le *entrate* dell'istituto derivano dal Contributo ordinario del Consiglio regionale, dalle quote di partecipazione ai corsi, dalle convenzioni con Enti pubblici per la realizzazione di corsi e dagli incassi derivanti dalle procedure di mediazione. La gestione finanziaria è soggetta al controllo consuntivo del Consiglio regionale del Lazio.



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

3. Funzioni

Il quadro di dettaglio delle funzioni dell'Istituto Jemolo è presentato nella successiva **Tabella 2**.

Tabella 2 - Funzioni dell'Istituto Jemolo

| |
|--|
| Corsi di formazione a catalogo per utenti privati |
| Corsi di formazione su convenzione per gli amministratori, i dirigenti e il personale degli enti locali. |
| Corsi di formazione su convenzione per gli amministratori, i dirigenti e il personale degli Aziende sanitarie, Aziende ospedaliere e IRCCS |
| Attività di mediazione sulle seguenti materie: condominio, diritti reali, divisione successioni ereditarie, patti di famiglia, locazione, comodato, affitto di aziende, risarcimento del danno derivante da responsabilità medica e da diffamazione a mezzo stampa o con altro mezzo di pubblicità, contatti assicurativi, bancari e finanziari |
| Seminari, convegni e giornate informative su tematiche giuridiche |
| Pubblicazioni, studi e ricerche su tematiche giuridiche |



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

4. Network istituzionale

I soggetti con i quali l'Istituto Jemolo interagisce nell'ambito della sua attività istituzionale sono, tra gli altri:

- Regione Lazio
- Enti locali
- Aziende sanitarie
- Aziende ospedaliere
- Università
- Ordini professionali



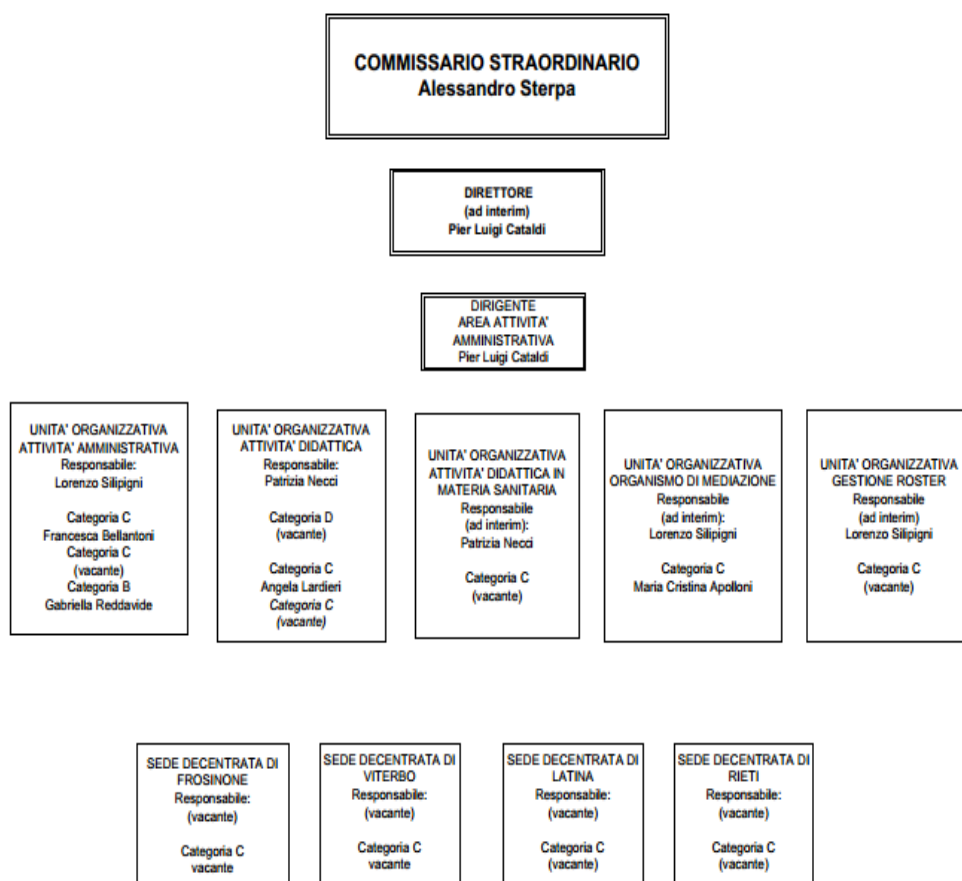
5. Struttura organizzativa e personale

La dotazione organica dell'Istituto Jemolo è definita in base al Regolamento interno di organizzazione approvato dai competenti uffici della Giunta Regionale del Lazio.

Alla copertura dei relativi posti si provvede, nell'ambito delle disponibilità di bilancio, tramite concorsi pubblici o mediante distacco di personale della Regione Lazio.

La macrostruttura risulta dall'organigramma presentato in **tavola 2**.

Tabella 3 - Organigramma Istituto Jemolo





Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

Nella **Tabella 4** sono invece presentati la dotazione organica e le relative consistenze al 31/12/2016.

Tabella 4 - Organico e consistenza di personale al 31 dicembre 2016

| QUALIFICA | POSTI IN ORGANICO | DI CUI: COPERTI | DI CUI: NON COPERTI |
|------------------|--------------------------|------------------------|----------------------------|
| Direttore | 1 | 0 | 1 |
| Dirigenti | 1 | 1 | 0 |
| D | 10 | 2 | 8 |
| C | 11 | 3 | 8 |
| B | 1 | 1 | 0 |
| TOTALE | 24 | 7 | 17 |



6. L'Istituto Jemolo in cifre

Alcuni dati salienti sull'attività dell'Istituto Jemolo e sul suo contesto ambientale di riferimento sono indicati in **Tabella 5**.

Tabella 5 - Dati di riferimento su attività Istituto Jemolo - (Anno 2016)

DIDATTICA

| INDICATORE | VALORE |
|---|---------------|
| Numero corsi | 50 |
| Ore di lezione erogate | 1818 |
| Numero partecipanti | 2772 |
| Frequenza media ai corsi dei discenti | 80,5% |
| Numero docenti coinvolti | 155 |
| Valutazione media dei docenti | 78,19 |
| Numero tutors coinvolti | 31 |
| Valutazione media dei tutor | 87,5 |
| Valutazione media della segreteria didattica | 83,4 |
| Valutazione complessiva media dei corsi (Docenti, tutor, segreteria) | 82,6 |

di cui Corsi a catalogo svolti nel 2016

| <i>INDICATORE</i> | <i>VALORE</i> |
|--|---------------|
| <i>Numero corsi</i> | <i>18</i> |
| <i>Ore di lezione erogate</i> | <i>1066</i> |
| <i>Posti a bando</i> | <i>792</i> |
| <i>Numero partecipanti</i> | <i>507</i> |
| <i>Percentuale copertura posti a bando</i> | <i>64%</i> |
| <i>Frequenza media ai corsi dei discenti</i> | <i>81%</i> |

di cui Corsi su convenzione svolti nel 2016

| <i>INDICATORE</i> | <i>VALORE</i> |
|--|---------------|
| <i>Numero corsi</i> | <i>32</i> |
| <i>Ore di lezione erogate</i> | <i>692</i> |
| <i>Numero partecipanti</i> | <i>2258</i> |
| <i>Frequenza media ai corsi dei discenti</i> | <i>97%</i> |



Docenti

| INDICATORE | VALORE |
|-------------------------------|--------|
| Docenti iscritti all'albo | 222 |
| Numero docenti coinvolti | 155 |
| Valutazione media dei docenti | 78,13 |

Tutor

| INDICATORE | VALORE |
|-----------------------------|----------|
| Tutor iscritti all'albo | 147 |
| Numero tutor coinvolti | 31 |
| Valutazione media dei tutor | 87,5/100 |

Segreteria didattica

| INDICATORE | VALORE |
|--------------------------------|----------|
| Valutazione media dai discenti | 83,4/100 |

MEDIAZIONE

Dati sulle mediazioni

| INDICATORE | VALORE |
|---|--------|
| Istanze pervenute | 704 |
| Sedute di mediazione effettuate | 1191 |
| Mediazioni chiuse | 514 |
| di cui | |
| <i>Mancata partecipazione di entrambe le parti</i> | 48 |
| <i>Mancata partecipazione della parte chiamata</i> | 223 |
| <i>Mancata accettazione proposta</i> | 201 |
| <i>Accordo amichevole</i> | 38 |
| <i>Rinunce</i> | 4 |
| Valutazione media dell'organismo | 94/100 |
| <i>Adeguatezza e comfort della sede</i> | 94/100 |
| <i>Assistenza della segreteria e completezza informazioni</i> | 94/100 |



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

| | |
|--|-----------------|
| Valutazione media della procedura | 74/100 |
| <i>Soddisfazione nella partecipazione alla procedura</i> | 82/100 |
| <i>Risparmio di tempo, costi e rischi del ricorso al tribunale</i> | 66/100 |
| Valutazione media dei mediatori | 95,1/100 |
| <i>Competenza nelle tecniche di gestione del conflitto e della procedura</i> | 97,3/100 |
| <i>Abilità nel proporre una soluzione per la composizione della lite</i> | 93/100 |
| Valutazione totale media delle mediazioni (Organismo, procedura, mediatori) | 87,7/100 |

Dati sui mediatori

| INDICATORE | VALORE |
|--|---------------|
| Mediatori iscritti all'elenco mediatori | 67 |
| Mediatori che hanno ricevuto incarichi | 56 |
| Percentuale mediatori utilizzati su mediatori iscritti | 83% |
| Valutazione media dei mediatori | 95,1 |
| <i>Competenza nelle tecniche di gestione del conflitto e della procedura</i> | 97,3 |
| <i>Abilità nel proporre una soluzione per la composizione della lite</i> | 93 |

COMUNICAZIONE

| | |
|--|-------------|
| Volumi pubblicati | 2 |
| Eventi realizzati | 10 |
| Accessi medi mensili al sito WEB dell'Istituto | 3300 |
| Copertura media mensile delle pagine Facebook dell'Istituto | 2500 |

II II PROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

1 - Attività amministrativa, innovazione e supporto alle attività dell'Istituto

Attività istituzionale

Si procederà alla messa a punto del sistema informativo del Piano anticorruzione e all'attuazione di tutte le misure previste dal piano.

Si procederà all'attuazione di tutti gli obiettivi indicati nel Piano delle Performance.

Logistica

Al fine di implementare le attività dell'Istituto sarà aperta la sede provinciale di Frosinone e saranno predisposte tutte le procedure per l'apertura della sede decentrata provinciale di Viterbo.

Sistema Informativo

Sarà realizzato il sistema di video-conferenza per l'organismo di mediazione per il collegamento tra la sede centrale e le sedi decentrate dell'Organismo.

Stage

Saranno realizzati stages per studenti e neo-laureati delle Università del Lazio.

2 - Attività di comunicazione e informazione, studi e ricerche

Anche nel 2017 le spese per la comunicazione rientreranno nei limiti previsti dalla Spending review che per l'anno 2017 sono € **15.017,84**;

Le campagne pubblicitarie saranno realizzate utilizzando i seguenti strumenti:

- pubblicità sui quotidiani
- pubblicità su siti internet di quotidiani
- pubblicità su social network

Attività editoriali

Nel corso dell'anno è prevista la pubblicazione dei seguenti volumi: Quaderno n. 6 – Rapporto sui conflitti e sulla conciliazione; Quaderno n. 7 - Lezioni sull'anticorruzione. Altri volumi potranno essere programmati e realizzati nel corso dell'anno.

Eventi

Nel corso del 2017 saranno realizzati almeno 6 eventi. Il primo evento sarà realizzato nel mese di marzo 2017 e riguarderà le tematiche relative all'omicidio stradale. Altri eventi saranno programmati e realizzati nel corso dell'anno.



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

Sito istituzionale Jemolo

Saranno aggiornate costantemente le news, le notizie relative ai corsi di nuova attuazione, in svolgimento e terminati; saranno inserite notizie sulle attività relative all'Istituto e all'ambito giuridico regionale e nazionale.

Social Media (Facebook, Twitter)

La comunicazione con i target individuati avverrà anche attraverso la gestione di una pagina Facebook ufficiale, una pagina Twitter per un coinvolgimento più diretto con i docenti, i formatori interessati e l'utenza.

La definizione delle impostazioni predefinite all'interno delle varie piattaforme social verranno stabilite in accordo con le linee programmatiche dell'Istituto: si ipotizza di limitare solo agli amministratori la possibilità di postare in bacheca (nel caso di Facebook), o di decidere l'argomento da commentare (nel caso di Twitter) limitando al largo pubblico la possibilità di commentare.

Indirizzario

Sarà ulteriormente implementato con l'acquisizione di nuove categorie di soggetti.

Merchandising

Al fine di promuovere il brand dell'Istituto si prevede la diffusione di gadget, riportanti il logo dell'Istituto, come ad esempio penne, spillette e altro materiale di cancelleria.

Inoltre si prevede la predisposizione di Totem pubblicitari e di brochure, nei quali inserire la storia, l'attività e i corsi formativi dell'Istituto stesso.

Comunicazione sui Corsi di formazione

La comunicazione relativa ai corsi prevede l'utilizzo del sito web, articolato in area pubblica ed in area privata, fornendo agli utenti la possibilità di consultare i programmi dei percorsi formativi, i materiali dei percorsi formativi, oltre che il materiale relativo a tutte le attività e i prodotti realizzati. Per ogni singolo corso, l'attività di comunicazione sarà incentrata su azioni mirate di collegamento, conoscitive e di promozione dell'attività didattica dell'Istituto presso gli Enti Locali, Istituzioni Pubbliche e gli operatori che a vario livello si occupano delle tematiche specifiche di ogni singolo corso. (vedi allegato A scheda tecnica di programmazione)

Inoltre per la giornata iniziale di ogni singolo corso sarà programmata una conferenza di presentazione e inaugurazione del corso, alla quale, di volta in volta, parteciperanno personaggi illustri e di spicco relativamente al tema trattato all'interno del corso di riferimento.

Comunicazione su Organismo di mediazione

Saranno effettuate campagne pubblicitarie relative alle attività dell'Organismo di mediazione con particolare riferimento all'apertura delle nuove sedi.

3 - Attività didattica

Il Piano di formazione dell'Istituto prevede la realizzazione di due diverse tipologie di corsi:



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

1. **i corsi a bando** aperti a tutti con iscrizioni a pagamento e con riserva dei posti per dipendenti regionali
2. **i corsi da attivare in base a convenzioni** con i soggetti che li richiedono.

Questi ultimi sono attivati in base alle convenzioni già attive e in base alle richieste che perverranno all'Istituto nel corso dell'anno.

Saranno attivati corsi presso la sede di Frosinone anche in modalità di e-learning

Corsi di formazione a catalogo

I corsi di formazione a bando si svolgeranno presso la sede dell'Istituto.

Ciascuna lezione del corso avrà una durata di 4 ore e potrà svolgersi con il seguente orario: 9.00/13.00 - 14.00/ 18.00 con una frequenza da una lezione a settimana sino ad un massimo di tre lezioni a settimana.

L'Istituto Jemolo provvederà alla programmazione del corso, alla individuazione dei docenti e del tutor all'interno dei propri albi, alla gestione del materiale didattico, alla gestione della piattaforma informatica relativa ad ogni singolo corso, al pagamento di tutte le spese relative al corso.

Di seguito i corsi per cui sono già iniziate le procedure per la programmazione:

- Corso di preparazione all'esame di avvocato
- Corso Legal English
- Corso sui diritti umani e fondamentali
- Corso sulla valorizzazione dei beni culturali
- Corso sulla gestione dei rifiuti
- Corso Diritto Tributario
- Corso Intensivo avvocatura
- Corso Uditore giudiziario

Altri corsi potranno essere programmati e realizzati nel corso del 2016.

Corsi di formazione su convenzione

I corsi di formazione su convenzione saranno attivati in base a specifiche convenzioni con il Consiglio Regionale, la Giunta Regionale, l'ARSIAL, le Aziende sanitarie locali del Lazio le Aziende Ospedaliere e con gli Enti locali ed Enti pubblici della Regione che ne facciano richiesta.

Al fine di implementare ulteriormente i corsi su convenzione saranno attivate almeno 2 nuove convenzioni con i soggetti sopraindicati.

In particolare saranno attivati corsi di formazione relativi alla convenzione stipulata con il Consiglio regionale per la realizzazione di corsi per i dipendenti del Consiglio, corsi di formazione manageriale per i direttori sanitari relativi alla convenzione stipulata con la Regione per formazione in materia sanitaria, corsi antimafia per i dipendenti dei comuni del Lazio in collaborazione con l'Osservatorio della Legalità

Naturalmente nel corso dell'anno potrebbero pervenire richieste la cui fattibilità potrà essere valutata di volta in volta anche in relazione alla disponibilità delle risorse sia per quanto riguarda il personale dell'area didattica che per quanto riguarda le strutture logistiche. In questo caso si procederà alla stipula di specifiche convenzioni

Si procederà inoltre, su mandato della Direzione regionale competente in collaborazione con Laziocrea, alla realizzazione dei corsi di formazione previsti dal PRA per il personale regionale.

4 - ADR- Alternative Dispute Resolution

Attività Organismo di mediazione

L'attività dell'Organismo di mediazione ha in previsione l'incremento di attività relative all'ADR e mira alla riorganizzazione delle procedure, a seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento con il riassetto della procedura a partire dalla presentazione delle istanze.

Sarà attivato il monitoraggio settimanale dell'andamento delle procedure di mediazione e realizzazione di uno schema relativo alle entrate economiche che consenta la visione globale sia dell'attività di cancelleria che di quella amministrativa.

Si procederà alla formazione continua dei mediatori iscritti e monitoraggio della posizione formativa rispetto al Ministero e alle nuove normative.

Si procederà alla pubblicazione di un bando per l'inserimento di nuovi mediatori nell'elenco dell'Organismo.

Si procederà alla valutazione di tutti i mediatori a partire dal primo incontro.

Si procederà a mantenere le procedure di certificazione del sistema di qualità ISO 9000 anche per l'Organismo di mediazione.

Saranno avviate le procedure per l'apertura di sedi decentrate dell'Organismo a Viterbo.

Camera di conciliazione regionale

La Giunta regionale ha approvato la proposta di legge "*Norme per favorire la conciliazione nelle controversie sanitarie e in materia di servizi pubblici*".

La ratio della legge è quella di assicurare al cittadino un più rapido soddisfacimento delle proprie richieste e alle amministrazioni una riduzione dei pesi finanziari e amministrativi delle liti, valorizzando, al contempo, lo strumento delle Carte dei Servizi e promuovendo l'istituto della conciliazione come buona pratica per favorire il miglioramento della qualità della vita della comunità civile.

Con l'introduzione della legge si realizza un ampliamento della tutela in materia di servizi pubblici regionali poiché si concede ai cittadini della Regione Lazio uno strumento aggiuntivo per risolvere le controversie nascenti in seguito a disservizi o irregolarità riscontrati nello svolgimento del servizio o nell'erogazione delle prestazioni.

In un'ottica di qualità e di miglioramento continuo del servizio sanitario regionale viene, altresì, riconosciuta la facoltà di attivare il procedimento conciliativo anche per la composizione delle controversie insorte in occasione dell'erogazione di prestazioni sanitarie, così da ridurre l'ammontare dei risarcimenti che gravano sui bilanci delle aziende sanitarie locali.

Rivolgendosi alla "Camera Regionale di Conciliazione", istituita presso l'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo, gli utenti potranno comporre la controversia confrontandosi direttamente con l'ente che eroga il servizio, senza dover necessariamente ricorrere alle più lunghe e costose vie giudiziarie.



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

L'obbligo d'inserimento della clausola conciliativa grava sugli enti pubblici regionali, le società regionali, le Aziende Sanitarie Locali, le Aziende ospedaliere della Regione e i soggetti che erogano servizi pubblici, anche in regime di concessione o mediante convenzione. Anche le Amministrazioni Comunali, previo accordo con la Regione, possono estendere gli obblighi ai propri enti, società e concessionari che erogano servizi pubblici locali.

L'attivazione del procedimento davanti alla Camera Regionale di Conciliazione è volontario ed è definito con un atto negoziale di diritto privato ai sensi dell'articolo 1965 del codice civile. Pertanto, la decisione della Camera non è vincolante e non impedisce la successiva audizione.

La composizione della Camera e il procedimento davanti alla stessa sono individuati dalla Giunta regionale con proprio regolamento, adottato sentita la commissione consiliare competente, in modo che sia siano garantite la terzietà, l'indipendenza e la competenza dei membri della Camera nonché una rapida definizione della controversia.

L'Istituto Jemolo provvederà all'attuazione di tutte le procedure necessarie all'attivazione e all'organizzazione della camera di conciliazione regionale.

A questo scopo sarà attivata la sede di Via dei Gracchi a Roma che sarà la sede centrale dell'Organismo di conciliazione.

5 - Supporto alla attività istituzionale della Regione Lazio

Roster

Si provvederà a rispondere alle richieste che perverranno dalle Direzioni regionali.

Si provvederà a mantenere il sistema di certificazione ISO 9001 per il Roster.

Biblioteca De Roberto

Si provvederà ad attivare le procedure per l'apertura al pubblico della Biblioteca De Roberto anche in collaborazione con la biblioteca della Giunta e del Consiglio regionale.

Comitato per la valutazione delle politiche regionali

Si provvederà alla stipula della convenzione con il Consiglio regionale e alla realizzazione di uno specifico corso di formazione sulla valutazione delle politiche regionali.



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

III. IL BILANCIO DI PREVISIONE 2017

Il Bilancio di previsione 2017 è stato approvato con decreto commissariale n. 206 del 25 ottobre 2016



ENTRATE

Bilancio di Previsione Esercizio * 2 0 1 7 *****
Entrate

| <i>Denominazione</i> | <i>Bilancio Annuale</i> | | <i>Bilancio Pluriennale</i> | |
|---|-------------------------|-----------------|-----------------------------|-------------|
| | | <i>Cassa</i> | <i>2018</i> | <i>2019</i> |
| Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | | - | - | - |
| Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | | - | - | - |
| Avanzo di Amministrazione disponibile | | - | - | - |
| Avanzo di Amministrazione vincolato di parte corrente | | - | - | - |
| <i>- di cui utilizzato anticipatamente</i> | | | | |
| Avanzo di Amministrazione vincolato in c/capitale | | - | - | - |
| <i>- di cui utilizzato anticipatamente</i> | | | | |
| Fondo di Cassa al 01/01/2017 | | - 400.141,56 | - | - |

| <i>Codice Voce</i> | <i>Denominazione</i> | <i>Bilancio Annuale</i> | | | <i>Bilancio Pluriennale</i> | |
|--------------------|----------------------|-------------------------|-------------------|--------------|-----------------------------|-------------|
| | | <i>Residui</i> | <i>Competenza</i> | <i>Cassa</i> | <i>2018</i> | <i>2019</i> |



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

Titolo 2 - Trasferimenti correnti

| | | | | | | |
|--|---|--|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| E.2.01.01.00.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | | | | | | |
| E.2.01.01.01.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni centrali | | | | | | |
| E.2.01.01.01.003 | A | CNR - Contributo straordinario | - | - | - | - |
| E.2.01.01.02.000 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni locali | | | | | | |
| E.2.01.01.02.001 | A | Consiglio regionale del Lazio: Contributo ordinario [c. 1, lettera a), art. 21 L.R. 40/87] | 385.000,00 | 385.000,00 | 770.000,00 | 385.000,00 |
| | B | Consiglio regionale del Lazio: Contributo straordinario [c. 1, lettera a), art. 21 L.R. 40/87] | - | - | - | - |
| | C | Giunta regionale del Lazio: Contributo straordinario [c. 1, lettera b), art. 21 L.R. 40/87] | 92.134,46 | - | 92.134,46 | - |
| E.2.01.01.02.003 | A | Contributi Straordinari da Comuni [c. 1, lettera b), art. 21 L.R. 40/87] | 5.000,00 | - | 5.000,00 | - |
| E.2.01.01.02.004 | A | Contributi Straordinari da Roma Capitale e Città Metropolitane [c. 1, lettera b), art. 21 L.R. 40/87] | 100.000,00 | 40.700,00 | 140.700,00 | 5.000,00 |
| E.2.01.01.02.011 | A | Contributi Straordinari da Aziende Sanitarie Locali [c. 1, lettera b), art. 21 L.R. 40/87] | 61.800,00 | - | 61.800,00 | 10.000,00 |
| E.2.01.01.02.017 | A | Contributi Straordinari da Altri Enti Agenzie regionali e sub regionali [c. 1, lettera b), art. 21 L.R. 40/87] | 35.000,00 | - | 35.000,00 | - |
| E.2.01.01.02.901 | A | Contributi Straordinari da altre Amministrazioni Locali n.a.c. [c. 1, lettera b), art. 21 L.R. 40/87] | - | - | - | - |
| E.2.01.03.00.000 - Trasferimenti correnti da imprese | | | | | | |
| E.2.01.03.02.002 | A | Contributi Straordinari da Lazioservice | 9.416,40 | - | 9.416,40 | - |
| Totale Titolo 2 | | | 688.350,86 | 425.700,00 | 1.114.050,86 | 400.000,00 |



1.114.050,86

Titolo 3 - Entrate extratributarie

| | | | | | | | |
|--|---|--|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| E. 3.01.02.01.000 - Entrate dall'erogazione di servizi | | | | | | | |
| E.3.01.02.01.023 | A | Proventi derivanti da iscrizioni ai corsi di formazione, comma 1, lettera d bis), art. 21 L.R. 40/87 (Attività Commerciale) | - | 190.000,00 | 190.000,00 | 200.000,00 | 200.000,00 |
| E.3.01.02.01.901 | A | Proventi derivanti dall'attività di mediazione e conciliazione, comma 1, lettera d bis), art. 21 L.R. 40/87 (Attività Commerciale) | 30.000,00 | 170.000,00 | 200.000,00 | 170.000,00 | 170.000,00 |
| E.3.03.03.04.000 - Altri interessi attivi | | | | | | | |
| E.3.03.03.04.001 | A | Interessi attivi da depositi bancari o postali | - | 2.000,00 | 2.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| E.3.05.00.00.000 - Rimborsi e altre entrate correnti | | | | | | | |
| E.3.05.02.04.001 | A | Incassi per azioni di rivalsa nei confronti di terzi | - | 2.300,00 | 2.300,00 | 300,00 | 300,00 |
| E.3.05.99.00.000 - Altre entrate correnti | | | | | | | |
| E.3.05.99.99.901 | A | Entrate eventuali e varie | - | - | - | - | - |
| Totale Titolo 3 | | | 30.000,00 | 364.300,00 | 394.300,00 | 371.300,00 | 371.300,00 |

Titolo 4 - Entrate in conto capitale

394.300,00

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|---|---|
| E. 4.04.00.00.000 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | | | | | | | |
| E. 4.04.03.00.000 - Entrate da alienazione di beni immateriali | | | | | | | |
| E. 4.04.03.03.001 | A | Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore | - | - | - | - | - |



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

| | | | | | |
|------------------------|---|---|---|---|---|
| Totale Titolo 4 | - | - | - | - | - |
|------------------------|---|---|---|---|---|

Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| E.9. 01.00.00.000 - Entrate per partite di giro | | | | | | |
| E.9.01.02.00.000 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente | | | | | | |
| E.9.01.02.01.000 - Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi | | | | | | |
| E.9.01.02.01.001 | A | Cod. 1001 - Ritenute IRPEF su redditi da "Lavoro Dipendente" | - | - | - | - |
| E.9.01.02.01.002 | A | Cod. 1002 - Ritenute IRPEF su redditi da arretrati "Lavoro Dipendente" | - | - | - | - |
| E.9.01.02.01.003 | A | Cod. 1004 - Ritenute IRPEF su redditi da "Assimilati al Lavoro Dipendente" | - | - | - | - |
| E.9.01.02.01.004 | A | Cod. 1012 - Ritenute IRPEF su redditi da fine rapporto di "Lavoro Dipendente" | - | - | - | - |
| E.9.01.02.01.010 | A | Cod. 3802 - Ritenute Addizionale Regionale IRPEF su redditi da "Lavoro Dipendente" | - | - | - | - |
| E.9.01.02.01.020 | A | Cod. 3847 - Ritenute Addizionale Comunale IRPEF - Acconto - su redditi da "Lavoro Dipendente" | - | - | - | - |
| E.9.01.02.01.021 | A | Cod. 3848 - Ritenute Addizionale Comunale IRPEF - Saldo - su redditi da "Lavoro Dipendente" | - | - | - | - |
| E. 9.01.02.02.000 - Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi | | | | | | |
| E.9.01.02.02.001 | A | Ritenute INPS/ex INPDAP | - | - | - | - |
| E.9.01.02.02.005 | A | Ritenute ENPDEP | - | - | - | - |



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

| | | | | | | |
|--|---|--|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| E. 9.01.02.05.000 - Altre ritenute su redditi da lavoro dipendente per conto terzi | | | | | | |
| E.9.01.02.05.001 | A | Ritenute MAPREL | - | - | - | - |
| E.9.01.03.00.000 - Ritenute su redditi da lavoro autonomo | | | | | | |
| E.9.01.03.01.000 - Ritenute erariali su redditi da lavoro per conto terzi | | | | | | |
| E.9.01.03.01.001 | A | Cod. 1040 - Ritenute IRPEF su redditi da "Lavoro Autonomo" | - | - | - | - |
| E.9.01.03.02.000 - Previdenziali e assistenziali per conto terzi | | | | | | |
| E.9.01.03.02.001 | A | Ritenute INPS - Gestione Separata L. 335/95 (art. 2, c. 26) - Quota a carico del lavoratore autonomo | - | - | - | - |
| Totale Titolo 9 | | | - | - | - | - |
| Totale Generale | | | 718.350,86 | 790.000,00 | 1.108.209,30 | 771.300,00 |



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

USCITE

Bilancio di Previsione Esercizio *** 2017 ***

Uscite

| Codice Voce | Denominazione | Bilancio Annuale | | | Bilancio Pluriennale | |
|-------------|---------------|------------------|------------|-------|----------------------|------|
| | | Residui | Competenza | Cassa | 2018 | 2019 |

Titolo 1 - Spese correnti

| | | | | | | |
|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| U.1.01.00.00.000 - Redditi di lavoro dipendente | | | | | | |
| U.1.01.01.00.000 - Retribuzione Lorde | | | | | | |
| U.1.01.01.01.000 - Retribuzioni in denaro | | | | | | |
| U.1.01.01.01.001 | Arretrati per anni precedenti - Personale a tempo indeterminato | | 5.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| U.1.01.01.01.002 | Voci stipendiali - Personale a tempo indeterminato | | 60.000,00 | 60.000,00 | 61.000,00 | 61.000,00 |
| U.1.01.01.01.003 | Straordinario - Personale a tempo indeterminato | | 21.000,00 | 21.000,00 | 22.000,00 | 22.000,00 |
| U.1.01.01.01.004 | A - Indennità e altri compensi - Fondo Risorse Decentrate non Dirigenti | 12.357,22 | 51.000,00 | 63.357,22 | 52.000,00 | 52.000,00 |



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

| | | | | | | |
|--|---|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | B - Indennità e altri compensi - Fondo Dirigenti | 7.570,00 | 19.500,00 | 27.070,00 | | |
| U.1.01.01.02.000 - Altre spese per il Personale | | | | | | |
| U.1.01.01.02.002 | Buoni pasto | 159,68 | 3.000,00 | 3.159,68 | 3.200,00 | 3.200,00 |
| U.1.01.01.02.901 | Altre spese per il personale - INAIL | - | 500,00 | 500,00 | 600,00 | 600,00 |
| U.1.01.02.00.000 - Contributi sociali a carico dell'Ente | | | | | | |
| U.1.01.02.01.000 - Contributi sociali effettivi | | | | | | |
| U.1.01.02.01.001 | Contributi obbligatori per il personale | - | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| U.1.01.02.01.003 | Contributi per indennità di fine rapporto | - | - | - | - | - |
| U.1.01.02.01.301 | Contributi INPS Gestione Separata a carico Istituto L. 335/95 (art. 2, c. 26) | - | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| U.1.01.02.01.901 | Altri contributi sociali effettivi n.a.c. | - | - | - | - | - |
| U.1.01.02.02.000 - Contributi sociali figurativi | | | | | | |
| U.1.01.02.02.001 | Assegni familiari | - | 600,00 | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| U.1.01.02.02.003 | Indennità di fine servizio erogata direttamente dal datore di lavoro | - | - | - | - | - |
| U.1.01.02.02.901 | Altri contributi figurativi erogati direttamete al proprio personale | - | - | - | - | - |
| U.1.02.00.00.000 - Imposte e Tasse a carico dell'Ente | | | | | | |
| U.1.02.01.01.001 | Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) | - | 35.000,00 | 35.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| U.1.02.01.02.001 | Imposta di registro e bollo | - | 200,00 | 200,00 | 300,00 | 300,00 |



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

| | | | | | | |
|--|---|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| U.1.02.01.10.001 | Imposta sul reddito delle persone giuridiche (ex IRPEG) | - | - | - | - | - |
| U.1.02.01.99.901 | Imposte e tasse n.a.c. | - | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| U.1.03.00.00.000 - Acquisto di beni | | | | | | |
| U.1.03.01.01.001 | Giornali e riviste | - | - | - | 100,00 | 100,00 |
| U.1.03.01.02.001 | Carta, cancelleria e stampati | - | 5.000,00 | 5.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| U.1.03.01.02.005 | Accessori per uffici | - | - | - | 300,00 | 300,00 |
| U.1.03.01.02.006 | Materiale informatico | - | 500,00 | 500,00 | 300,00 | 300,00 |
| U.1.03.01.02.901 | Altri beni e materiali di consumo n.a.c. | 388,78 | 3.500,00 | 3.888,78 | | |
| U.1.03.02.00.000 - Acquisto di servizi | | | | | | |
| U.1.03.02.01.000 - Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione | | | | | | |
| U.1.03.02.01.001 | Indennità a Organi istituzionali dell'amministrazione | - | 20.500,00 | 20.500,00 | 21.000,00 | 21.000,00 |
| U.1.03.02.01.002 | Rimborsi a Organi istituzionali dell'amministrazione | - | - | - | - | - |
| U.1.03.02.01.008 | Compensi agli Organi istituzionali di revisione e altri incarichi istituzionali | - | 4.600,00 | 4.600,00 | 4.600,00 | 4.600,00 |
| U.1.03.02.02.000 - Rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta | | | | | | |
| U.1.03.02.02.001 | Rimborso per viaggio e trasloco | - | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 |
| U.1.03.02.02.002 | Indennità di missione e trasferta (entro la spending) | - | - | - | - | - |
| U.1.03.02.02.003 | Servizi per attività di rappresentanza (entro la spending) | - | - | - | - | - |



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

| | | | | | | |
|---|--|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| U.1.03.02.02.004 | Pubblicità (entro la spending) | 8.784,00 | 14.500,00 | 23.284,00 | 14.500,00 | 14.500,00 |
| U.1.03.02.02.005 | Organizzazioni manifestazioni e convegni (entro la spending) | - | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| U.1.03.02.04.000 - Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale | | | | | | |
| U.1.03.02.04.002 | Acquisto di servizi per formazione generica | - | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| U.1.03.02.05.000 - Utenze e canoni | | | | | | |
| U.1.03.02.05.001 | Telefonia | - | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| U.1.03.02.05.004 | Energia elettrica | - | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| U.1.03.02.05.005 | Acqua | - | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| U.1.03.02.05.901 | Utenze e canoni per altri servizi n.a.c. | - | - | - | - | - |
| U.1.03.02.07.000 - Utilizzo di beni di terzi | | | | | | |
| U.1.03.02.07.008 | Noleggi di impianti e macchinari | - | - | - | - | - |
| U.1.03.02.07.901 | Altre spese per utilizzo di beni di terzi n.a.c. | - | - | - | - | - |
| U.1.03.02.08.000 - Leasing operativo | | | | | | |
| U.1.03.02.08.002 | Leasing operativo di attrezzature e macchinari | 2.520,11 | 15.000,00 | 17.520,11 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| U.1.03.02.08.901 | Leasing operativo di altri beni | - | - | - | - | - |
| U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni | | | | | | |
| U.1.03.02.09.006 | Manutenzione ordinaria di attrezzature | 2.458,91 | 8.000,00 | 10.458,91 | 8.000,00 | 8.000,00 |



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

| | | | | | | |
|---|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| U.1.03.02.09.008 | Manutenzione ordinaria della sede | - | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| U.1.03.02.09.011 | Manutenzione ordinaria di altri beni materiali | - | - | - | - | - |
| U.1.03.02.10.000 - Consulenze | | | | | | |
| U.1.03.02.10.001 | Spese per consulenze, studi e ricerche (entro la spending) | - | 26.500,00 | 26.500,00 | 26.000,00 | 26.000,00 |
| U.1.03.02.10.002 | Spese per esperti per commissioni e comitati (entro la spending) | - | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| U.1.03.02.10.901 | Spese per consulenze inerenti al rispetto della norma di cui D.Lgs. 81/2008 | 2.999,38 | 3.000,00 | 5.999,38 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| U.1.03.02.11.000 - Prestazioni professionali | | | | | | |
| U.1.03.02.11.006 | Spese per patrocinio legale | - | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| U.1.03.02.11.901 | Spese per compensi a docenti e tutor dei corsi | 156.000,00 | 100.000,00 | 256.000,00 | 110.000,00 | 110.000,00 |
| U.1.03.02.11.902 | Spese per compensi a mediatori organismo di mediazione | 35.000,00 | 60.000,00 | 95.000,00 | 80.000,00 | 80.000,00 |
| U.1.03.02.12.000 - Lavoro flessibile | | | | | | |
| U.1.03.02.12.003 | Collaborazioni coordinate e a progetto | - | - | - | - | - |
| U.1.03.02.12.999 | Altre forme di lavoro flessibile n.a.c. | - | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente | | | | | | |
| U.1.03.02.13.002 | Sevizi di pulizia | - | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 33.000,00 |
| U.1.03.02.13.004 | Stampa e rilegatura | - | - | - | - | - |
| U.1.03.02.14.000 - Acquisto di servizi di ristorazioni | | | | | | |



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

| | | | | | | |
|---|---|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| U.1.03.02.14.901 | Acquisto di servizi catering per i corsi | - | - | - | - | - |
| U.1.03.02.16.000 - Servizi amministrativi | | | | | | |
| U.1.03.02.16.001 | Pubblicazione bandi e avvisi pubblici | - | - | - | 500,00 | 500,00 |
| U.1.03.02.16.002 | Spese postali | - | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| U.1.03.02.16.901 | Altre spese servizi amministrativi n.a.c. | 3.000,00 | 6.000,00 | 9.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| U.1.03.02.19.000 - Servizi informatici e di telecomunicazioni | | | | | | |
| U.1.03.02.19.001 | Gestione e manutenzione applicazioni | 3.043,90 | 20.000,00 | 23.043,90 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| U.1.03.02.99.000 - Altri servizi | | | | | | |
| U.1.03.02.99.901 | Certificazione qualità (ISO 9001) | 2.000,00 | 4.000,00 | 6.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| U.1.03.02.99.902 | Spese per l'attività editoriale dell'Ente | 6.985,60 | 13.000,00 | 19.985,60 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| U.1.04.00.00.000 - Trasferimenti correnti | | | | | | |
| U.1.04.02.03.001 | Borse di studio | - | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| U.1.09.00.00.000 - Rimborsi e poste correttive delle entrate | | | | | | |
| U.1.09.01.01.001 | Rimborsi per spese di personale (comandato, distacco, convenzioni, ecc.) | - | - | - | - | - |
| U.1.09.99.01.001 | Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni centrali di somme non dovute o incassate in eccesso | - | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| U.1.09.99.02.001 | Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni locali di somme non dovute o incassate in eccesso | - | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| U.1.09.99.04.001 | Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso | 301,60 | 5.000,00 | 5.301,60 | 5.000,00 | 5.000,00 |



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

| | | | | | | |
|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| U.1.09.99.05.001 | Rimborsi di parte corrente ad Imprese di somme non dovute o incassate in eccesso | 2.439,20 | 1.000,00 | 3.439,20 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| U.1.10.00.00.000 - Altre spese correnti | | | | | | |
| U.1.10.01.00.000 - Fondi di riserva e altri accantonamenti | | | | | | |
| U.1.10.01.01.001 | Fondo di riserva | - | 10.800,00 | 10.800,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| U.1.10.01.03.001 | Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente | - | - | - | - | - |
| U.1.10.01.99.901 | Accantonamenti per trattamento fine rapporto | 4.200,00 | - | 4.200,00 | - | - |
| U.1.10.02.00.000 - Fondo pluriennale vincolato | | | | | | |
| U.1.10.02.01.001 | Fondo pluriennale vincolato | - | - | - | - | - |
| U.1.10.03.00.000 - Versamenti IVA a debito | | | | | | |
| U.1.10.03.01.001 | Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali | - | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| U.1.10.04.00.000 - Premi assicurazione | | | | | | |
| U.1.10.04.01.002 | Premi assicurazione su beni immobili | - | - | - | - | - |
| U.1.10.04.01.003 | Premi assicurazione per responsabilità civile verso terzi | - | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| U.1.10.99.00.000 - Altre spese correnti | | | | | | |
| U.1.10.99.99.901 | Assegnazione al fondo economale | - | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| Totale Titolo 1 | | 250.208,38 | 730.000,00 | 980.208,38 | 741.300,00 | 741.300,00 |

980.208,38



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

Titolo 2 - Spese in conto capitale

| | | | | | | |
|--|---|------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| U.2.02.00.00.000 - Investimenti fissi lordi | | | | | | |
| U.2.02.01.00.000 - Beni materiali | | | | | | |
| U.2.02.01.03.001 | Mobili e arredi per ufficio | 15.000,00 | 10.000,00 | 25.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| U.2.02.01.07.001 | Server | 25.000,00 | - | 25.000,00 | - | - |
| U.2.02.01.07.002 | Postazioni di lavoro | 13.384,52 | 5.000,00 | 18.384,52 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| U.2.02.01.07.901 | Hardware | 14.616,40 | 5.000,00 | 19.616,40 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| U.2.02.01.99.000 - Altri beni materiali | | | | | | |
| U.2.02.01.99.001 | Materiale bibliografico | - | - | - | - | - |
| U.2.02.01.99.901 | Altri beni materiali | - | - | - | - | - |
| U.2.02.03.00.000 - Beni immateriali | | | | | | |
| U.2.02.03.02.001 | Sviluppo software e manutenzione evolutiva | - | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| U.2.02.03.06.000 - Manutenzione straordinaria su beni di terzi | | | | | | |
| U.2.02.03.06.001 | Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi | | 20.000,00 | 20.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | Totale Titolo 2 | 68.000,92 | 60.000,00 | 128.000,92 | 30.000,00 | 30.000,00 |

128.000,92



Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| U.7.01.00.00.000 - Uscite per partite di giro | | | | | | |
| U.7.01.02.00.000 - Versamenti di ritenute su redditi da lavoro dipendente | | | | | | |
| U.7.01.02.01.000 - Versamenti erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi | | | | | | |
| U.7.01.02.01.001 | Cod. 1001 - Ritenute IRPEF su redditi da "Lavoro Dipendente" | - | - | - | - | - |
| U.7.01.02.01.002 | Cod. 1002 - Ritenute IRPEF su redditi da arretrati "Lavoro Dipendente" | - | - | - | - | - |
| U.7.01.02.01.003 | Cod. 1004 - Ritenute IRPEF su redditi da "Assimilati al Lavoro Dipendente" | - | - | - | - | - |
| U.7.01.02.01.004 | Cod. 1012 - Ritenute IRPEF su redditi da fine rapporto di "Lavoro Dipendente" | - | - | - | - | - |
| U.7.01.02.01.010 | Cod. 3802 - Ritenute Addizionale Regionale IRPEF su redditi da "Lavoro Dipendente" | - | - | - | - | - |
| U.7.01.02.01.020 | Cod. 3847 - Ritenute Addizionale Comunale IRPEF - Acconto - su redditi da "Lavoro Dipendente" | - | - | - | - | - |
| U.7.01.02.01.021 | Cod. 3848 - Ritenute Addizionale Comunale IRPEF - Saldo - su redditi da "Lavoro Dipendente" | - | - | - | - | - |
| U.7.01.02.02.000 - Versamenti ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi | | | | | | |
| U.7.01.02.02.001 | Veramento ritenute INPS/ex INPDAP | - | - | - | - | - |
| U.7.01.02.02.901 | Versamento ritenute ENPDEP | - | - | - | - | - |
| U.7.01.02.99.000 - Altri versamenti di ritenute su redditi da lavoro dipendente per conto terzi | | | | | | |
| U.7.01.02.99.901 | Versamento ritenute MAPREL | - | - | - | - | - |
| U.7.01.03.00.000 - Versamenti di ritenute su redditi da lavoro autonomo | | | | | | |



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

| | | | | | |
|--|---|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------|
| U.7.01.03.01.000 - Versamenti erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi | | | | | |
| U.7.01.03.01.001 | Cod. 1040 - Ritenute IRPEF su redditi da "Lavoro Autonomo" | - | - | - | - |
| U.7.01.03.02.000 - Versamenti ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi | | | | | |
| U.7.01.03.02.001 | Versamento ritenute INPS - Gestione Separata L. 335/95 (art. 2, c. 26) - Quota a carico del lavoratore autonomo | - | - | - | - |
| Totale Titolo 7 | | - | - | - | - |
| Totale Generale | | 318.209,30 | 790.000,00 | 1.108.209,30 | 771.300,00 |

IV. GLI OBIETTIVI

1. Struttura del piano

In coerenza con i principi generali individuati dall'Anac con le delibere n. 112/2010, n. 1/2012 e n. 6/2013, la struttura di pianificazione adottata dall'Agenzia prevede:

- **aree strategiche:** ambiti fondamentali di intervento dell'Istituto Jemolo; le aree strategiche non coincidono necessariamente con la struttura organizzativa dell'Istituto;
- **obiettivi strategici:** obiettivi triennali per ciascuna area strategica; sono, di norma, trasversali rispetto alle strutture organizzative;
- **obiettivi operativi:** obiettivi annuali assegnati a ciascuna Unità organizzativa
- **obiettivi individuali:** obiettivi annuali assegnati a ciascun dipendente
- **indicatori di performance:** misure utilizzate per verificare, anche in prospettiva, il livello della performance;
- **target:** livello atteso di performance per ciascun obiettivo, indicato sia con riferimento agli indicatori che agli step progettuali.

La struttura del piano rispecchia le indicazioni metodologiche dell'Anac in tema di “**albero della performance**” (tabella 6). In particolare, l'insieme degli elementi sopra indicati configura una “struttura ad albero”, nella quale:

- le **aree strategiche**, definite sulla base della missione istituzionale dell'Istituto e delle sue funzioni, sono i “contenitori” degli **obiettivi strategici**;
- gli **obiettivi strategici** sono declinati in **obiettivi operativi** (la correlazione tra i due livelli è evidenziata all'interno di ciascun obiettivo operativo, con l'indicazione puntuale e specifica degli “obiettivi strategici correlati”);
- gli **obiettivi operativi** sono definiti per ciascuna Unità organizzativa e sono corredati da **indicatori di performance** e **target**.
- gli **obiettivi individuali** sono definiti per ciascun dipendente e sono corredati da **indicatori di performance** e **target**



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

Tabella 6 - Struttura del piano e livelli di responsabilità;

| TIPOLOGIA DI OBIETTIVI | SOGGETTO CHE ASSEGNA GLI OBIETTIVI | TIPO DI ATTO CON CUI VENGONO ASSEGNATI GLI OBIETTIVI | SOGGETTI CHE DEVONO REALIZZARE GLI OBIETTIVI | STRUTTURA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI | TIPOLOGIA INDICATORI |
|-------------------------------|--|--|---|---|---|
| Obiettivi strategici | Commissario (in concerto con il Direttore) | Decreto Bilancio di previsione Decreto Piano delle performance (sezione obiettivi strategici) | Direttore | OIV | Indicatori di efficacia |
| Obiettivi operativi | Commissario (in concerto con il Direttore sentiti i Responsabili delle unità organizzative) | Decreto Piano delle performance (sezione obiettivi operativi) | Responsabili Unità organizzative | Direttore | Indicatori di efficacia, efficienza, economicità, durata, giacenza, ecc. Indicatori finanziari Indicatori di tempistica |
| Obiettivi individuali | Direttore (in concerto con il personale sentiti i Responsabili delle unità organizzative)) | Determinazione di assegnazione obiettivi individuali | Dipendenti | Direttore | Indicatori di efficacia, efficienza, economicità, durata, giacenza, ecc. |



2. Aree strategiche

In armonia con le funzioni affidate dalla legge, sono state individuate le aree strategiche, illustrate nella successiva **Tabella 7**.

Tabella 7 - Aree strategiche di intervento dell'Istituto Jemolo

| AREA STRATEGICA | ATTIVITA' TIPICHE |
|--|---|
| 1 - Attività amministrativa, innovazione e supporto alle attività dell'Istituto | Gestione risorse umane, acquisti, sistemi ICT, bilancio, gestione spazi, logistica |
| 2 - Attività di comunicazione e informazione, studi e ricerche | Organizzazione di seminari, convegni e giornate informative su tematiche giuridiche. Pubblicazioni, studi e ricerche su tematiche giuridiche |
| 3 - Attività didattica | Programmazione, organizzazione e gestione di corsi di formazione in materie giuridiche per soggetti privati o amministrazioni pubbliche |
| 4 - ADR- Alternative Dispute Resolution (Organismo di mediazione, Camera di conciliazione) | Attività di mediazione sulle seguenti materie: condominio, diritti reali, divisione successioni ereditarie, patti di famiglia, locazione, comodato, affitto di aziende, risarcimento del danno derivante da responsabilità medica e da diffamazione a mezzo stampa o con altro mezzo di pubblicità, contatti assicurativi, bancari e finanziari; Con Legge Regionale 1/2016 Disposizioni per favorire la conciliazione nelle controversie sanitarie e in materia di servizi pubblici la Regione Lazio ha istituito la Camera di conciliazione presso l'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" con il compito di comporre in via stragiudiziale le controversie derivanti dalla violazione degli standard di qualità previsti nelle carte dei servizi da parte dei soggetti individuati dall'articolo 1, commi 4 e 6. di servizi pubblici" |
| 5 - Supporto alla attività istituzionale della | L'Istituto Jemolo garantisce il supporto alla |



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

| | |
|---------------|---|
| Regione Lazio | <p>Regione Lazio per le seguenti attività:</p> <p>ROSTER</p> <p>L'attività del Roster consiste nella tenuta di un elenco di esperti tra i quali la Regione può individuare quelli che ritiene idonei per le attività di rafforzamento della capacità amministrativa della Regione nell'ambito della gestione e attuazione dei POR;</p> <p>Con D.G.R. n. 861/2014 è stato incaricato l'Istituto regionale di Studi Giuridici del Lazio Arturo Carlo Jemolo ad attivare un Roster di esperti di elevata professionalità per la Pubblica Amministrazione, la cui disciplina viene adottata con atto della Giunta Regionale entro 60 (sessanta) giorni da detta D.G.R.</p> <p>Con D.G.R. n.67/2015 è stato adottato il Regolamento del Roster.</p> <p>COMITATO DI MONITORAGGIO ATTUAZIONE LEGGI REGIONALI</p> <p>Con Legge Regionale n. 7/2016 Istituzione del Comitato per il monitoraggio dell'attuazione delle leggi e la valutazione degli effetti delle politiche regionali la Regione Lazio ha istituito il Comitato per il monitoraggio dell'attuazione delle leggi e la valutazione degli effetti delle politiche regionali con funzioni di monitoraggio dell'attuazione delle leggi e di valutazione degli effetti delle politiche regionali. Per lo svolgimento delle sue attività il Comitato si avvale, oltre che delle strutture del Consiglio regionale, dell'Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo"</p> |
|---------------|---|



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

3. Obiettivi strategici per ciascuna Area strategica per il triennio 2017-2019, relativi indicatori e target 2017

A - Area strategica “Attività amministrativa innovazione e supporto”

| AREA STRATEGICA | OBIETTIVI STRATEGICI | | | INDICATORE | TARGET INDICATORE ANNO 2017 |
|---|---|---|---|---|-----------------------------|
| | 2017 | 2018 | 2019 | | |
| A -Attività amministrativa innovazione e supporto | OBSTR-A1 Redazione e pubblicazione sul sito del Piano delle performance | OBSTR-A1 Redazione e pubblicazione sul sito del Piano delle performance | OBSTR-A1 Redazione e pubblicazione sul sito del Piano delle performance | IND-OBSTR-A1 Data di pubblicazione | 20 gennaio |
| | OBSTR-A2 Redazione e pubblicazione sul sito del piano anticorruzione | OBSTR-A2 Redazione e pubblicazione sul sito del piano anticorruzione | OBSTR-A2 Redazione e pubblicazione sul sito del piano anticorruzione | IND-OBSTR-A2 Data di pubblicazione | 31 gennaio |
| | OBSTR-A3 Attuazione delle azioni indicate nel piano delle performance | OBSTR-A3 Attuazione delle azioni indicate nel piano delle performance | OBSTR-A3 Attuazione delle azioni indicate nel piano delle performance | IND-OBSTR-A3 Data entro cui devono essere realizzate le azioni indicate nel piano delle performance | 31 dicembre |
| | OBSTR-A4 Attuazione della azioni indicate nel piano anticorruzione | OBSTR-A4 Attuazione della azioni indicate nel piano anticorruzione | OBSTR-A4 Attuazione della azioni indicate nel piano anticorruzione | IND-OBSTR-A4 Data entro cui devono essere realizzate le azioni indicate nel piano anticorruzione | 31 dicembre |



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

B - Area strategica “Attività di comunicazione e informazione, studi e ricerche”

| AREA STRATEGICA | OBIETTIVI STRATEGICI | | | INDICATORE | TARGET INDICATORE ANNO 2017 |
|---|--|--|--|--|-----------------------------|
| | 2017 | 2018 | 2019 | | |
| B - Attività di comunicazione e informazione, studi e ricerche | OBSTR-B1 Garantire la continuità della pubblicazione dei volumi della collana " I quaderni dell'Istituto Jemolo" | OBSTR-B1 Garantire la continuità della pubblicazione dei volumi della collana " I quaderni dell'Istituto Jemolo" | OBSTR-B1 Garantire la continuità della pubblicazione dei volumi della collana " I quaderni dell'Istituto Jemolo" | IND-OBSTR-B1 Numero volumi pubblicati | 2 |
| | OBSTR-B2 Organizzazione di convegni e giornate di studio su temi di interesse giuridico coerenti con la missione dell'Istituto | OBSTR-B2 Organizzazione di convegni e giornate di studio su temi di interesse giuridico coerenti con la missione dell'Istituto | OBSTR-B2 Organizzazione di convegni e giornate di studio su temi di interesse giuridico coerenti con la missione dell'Istituto | IND-OBSTR-B2 Numero eventi realizzati | 8 |
| | OBSTR-B3 Garantire la diffusione delle informazioni tramite il sito istituzionale | OBSTR-B3 Garantire la diffusione delle informazioni tramite il sito istituzionale | OBSTR-B3 Garantire la diffusione delle informazioni tramite il sito istituzionale | IND-OBSTR-B2 Numero medio annuale di utenti unici | 3500 |



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

C - Area strategica “Attività didattica”

| AREA STRATEGICA | OBIETTIVI STRATEGICI | | | INDICATORE | TARGET INDICATORE ANNO 2017 |
|------------------------|--|--|--|---|---|
| | 2017 | 2018 | 2019 | | |
| C - Attività didattica | OBSTR-C1 Garantire un alto livello qualitativo nella gestione della didattica | OBSTR-C1 Garantire un alto livello qualitativo nella gestione della didattica | OBSTR-C1 Garantire un alto livello qualitativo nella gestione della didattica | IND-OBSTR-C1 Mantenimento certificazione ISO 9001 | Rinnovo del certificato ISO 9001 |
| | OBSTR-C2 Garantire un adeguato livello quantitativo delle ore di formazione | OBSTR-C2 Garantire un adeguato livello quantitativo delle ore di formazione | OBSTR-C2 Garantire un adeguato livello quantitativo delle ore di formazione | IND-OBSTR-C2 Numero di ore di formazione realizzate | 850 |
| | OBSTR-C3 Garantire un adeguato livello qualitativo della didattica | OBSTR-C3 Garantire un adeguato livello qualitativo della didattica | OBSTR-C3 Garantire un adeguato livello qualitativo della didattica | IND-OBSTR-C3 Punteggio medio delle valutazioni su docenti, tutor e segreteria corsi | 80/100 |
| | OBSTR-C4 Garantire la sostenibilità finanziaria della didattica | OBSTR-C4 Garantire la sostenibilità finanziaria della didattica | OBSTR-C4 Garantire la sostenibilità finanziaria della didattica | IND-OBSTR-C4 Differenza tra accertamenti e impegni relativi ai corsi | € 0,00 |
| | OBSTR-C5 Stipulare nuove convenzioni per la realizzazione di corsi di formazione | OBSTR-C5 Stipulare nuove convenzioni per la realizzazione di corsi di formazione | OBSTR-C5 Stipulare nuove convenzioni per la realizzazione di corsi di formazione | IND-OBSTR-C5 Numero di convenzione stipulate | 2 |



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

D - Area strategica “ADR- Alternative Dispute Resolution (Organismo di mediazione, Camera di conciliazione)”

| AREA STRATEGICA | OBIETTIVI STRATEGICI | | | INDICATORE | TARGET INDICATORE ANNO 2017 |
|--|---|---|---|---|---|
| | 2017 | 2018 | 2019 | | |
| D - ADR- Alternative Dispute Resolution (Organismo di mediazione, Camera di conciliazione)” | OBSTR-D1 Garantire un alto livello qualitativo nella gestione delle procedure legate alla gestione dell'Organismo di mediazione | OBSTR-D1 Garantire un alto livello qualitativo nella gestione delle procedure legate alla gestione dell'Organismo di mediazione | OBSTR-D1 Garantire un alto livello qualitativo nella gestione delle procedure legate alla gestione dell'Organismo di mediazione | IND-OBSTR-D1 Mantenimento certificazione ISO 9001 | Rinnovo del certificato ISO 9001 |
| | OBSTR-D2 Garantire un alto livello di valutazione di tutte le fasi delle procedure di mediazione | OBSTR-D2 Garantire un alto livello di valutazione di tutte le fasi delle procedure di mediazione | OBSTR-D2 Garantire un alto livello di valutazione di tutte le fasi delle procedure di mediazione | IND-OBSTR-D2 Punteggio medio delle schede di valutazioni delle parti | 80/100 |
| | OBSTR-D3 Garantire la sostenibilità finanziaria delle attività di mediazione | OBSTR-D3 Garantire la sostenibilità finanziaria delle attività di mediazione | OBSTR-D3 Garantire la sostenibilità finanziaria delle attività di mediazione | IND-OBSTR-D3 Differenza tra accertamenti e impegni relativi alle mediazioni | € 0,00 |
| | OBSTR-D4 Gestione delle attività di supporto dell'organismo | OBSTR-D4 Gestione delle attività di supporto dell'organismo | OBSTR-D4 Gestione delle attività di supporto dell'organismo | IND-OBSTR-D4 Data di apertura delle sedi provinciali | Apertura sede di Viterbo entro il 31 dicembre |
| | OBSTR-D5 Gestione delle attività di supporto alla camera di conciliazione regionale | OBSTR-D5 Gestione delle attività di supporto alla camera di conciliazione regionale | OBSTR-D5 Gestione delle attività di supporto alla camera di conciliazione regionale | IND-OBSTR-D4 Data di apertura delle sedi centrali e provinciali | Attivazione sede Via dei Gracchi entro il 30 giugno 2017 |



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

E - Area strategica “Supporto alle attività della Regione Lazio”

| AREA STRATEGICA | OBIETTIVI STRATEGICI | | | INDICATORE | TARGET INDICATORE ANNO 2017 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2017 | 2018 | 2019 | | |
| E - “Supporto alle attività della Regione Lazio” | OBSTR-E1 Garantire un alto livello qualitativo nella gestione delle procedure di gestione del Roster | OBSTR-E1 Garantire un alto livello qualitativo nella gestione delle procedure di gestione del Roster | OBSTR-E1 Garantire un alto livello qualitativo nella gestione delle procedure di gestione del Roster | IND-OBSTR-E1 Mantenimento certificazione ISO 9001 | Rinnovo del certificato ISO 9001 |
| | OBSTR-E2 Inserimento della Biblioteca De Roberto nel sistema delle biblioteche della Regione Lazio | OBSTR-E2 Mantenimento della Biblioteca De Roberto nel sistema delle biblioteche della Regione Lazio | OBSTR-E2 Mantenimento della Biblioteca De Roberto nel sistema delle biblioteche della Regione Lazio | IND-OBSTR-E2 Data di attivazione del sistema di catalogazione unico regionale | Entro il 30 giugno 2017 |
| | OBSTR-E3 Gestione delle attività di supporto al Comitato per il monitoraggio dell'attuazione delle leggi e la valutazione degli effetti delle politiche regionali | OBSTR-E3 Gestione delle attività di supporto al Comitato per il monitoraggio dell'attuazione delle leggi e la valutazione degli effetti delle politiche regionali | OBSTR-E3 Gestione delle attività di supporto al Comitato per il monitoraggio dell'attuazione delle leggi e la valutazione degli effetti delle politiche regionali | IND-OBSTR-E3 Data di stipula della convenzione | Entro il 30 giugno 2017 |



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

4. Obiettivi operativi per ciascuna Unità Organizzativa per l'anno 2017

4.1 Obiettivi operativi dell'Unità Organizzativa Attività amministrativa e comunicazione

| AREA STRATEGICA | OBIETTIVI STRATEGICI | UNITA' ORGANIZZATIVA | OBIETTIVI OPERATIVI | INDICATORE | TARGET INDICATORE ANNO 2017 |
|--|--|--|--|--|--|
| A - Attività amministrativa innovazione e supporto | OBSTR-A3 Attuazione interventi del Piano delle performance | UO - Attività amministrativa e comunicazione | OBOP-UOAMM-1 Garantire la regolarità e l'efficienza della gestione contabile | IND-OBOP-UOAMM-1 Redazione del bilancio e del rendiconto | Entro i termini previsti dalle normative |
| | | UO - Attività amministrativa e comunicazione | OBOP-UOAMM-2 Garantire la regolare gestione delle procedure di gestione del personale | IND-OBOP-UOAMM-2 Attività di monitoraggio delle assenze del personale | 1 monitoraggio per ogni trimestre |
| | | UO - Attività amministrativa e comunicazione | OBOP-UOAMM-3 Garantire la regolarità della gestione delle procedure di acquisto | IND-OBOP-UOAMM-3 Determinazioni a contrarre per ogni acquisto effettuato oltre i € 1.000,00 | 100% |
| | OBSTR-A4 Attuazione interventi del piano anticorruzione | UO - Attività amministrativa e comunicazione | OBOP-UOAMM-4 Presidio e sviluppo attività trasparenza, etica e prevenzione della corruzione | IND-OBOP-UOAMM-4 Realizzazione attività previste dal Piano | Entro il 31 dicembre |
| B - Attività di comunicazione e informazione, studi e ricerche | OBSTR-B1 Pubblicazioni della collana " I quaderni dell'Istituto Jemolo" | UO - Attività amministrativa e comunicazione | OBOP-UOAMM-5 Garantire la continuità della pubblicazione dei volumi della collana | IND-OBOP-UOAMM-5 Numero di volumi pubblicati | 2 |
| | OBSTR-B2 Organizzazione di convegni e giornate di | UO - Attività amministrativa e comunicazione | OBOP-UOAMM-6 Garantire la realizzazione di un adeguato numero di eventi | IND-OBOP-UOAMM-6 Numero di eventi realizzati | 6 |



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|----------------------------|
| | studio su temi di interesse giuridico coerenti con la missione dell'Istituto | | | | |
| | OBSTR-B3 Garantire la diffusione delle informazioni tramite il sito istituzionale | UO - Attività amministrativa e comunicazione | OBOP-UOAMM-7 Migliorare la diffusione delle informazioni attraverso il sito Internet dell'Istituto | IND-OBOP-UOAMM-7 Numero di accessi medi mensili | 3500 |
| E - Supporto alle attività della Regione Lazio | OBSTR-E2 Inserimento della Biblioteca De Roberto nel sistema delle biblioteche della Regione Lazio | UO - Attività amministrativa e comunicazione | OBOP-UOAMM-8 Catalogazione della biblioteca De Roberto secondo gli standard della Regione Lazio | IND-OBOP-UOAMM-8 Conclusione delle attività di catalogazione | Entro il 30 ottobre |
| | OBSTR-E3 Convenzione con il Consiglio regionale per la gestione delle attività di supporto al Comitato per il monitoraggio dell'attuazione delle leggi e la valutazione degli effetti delle politiche regionali | UO - Attività amministrativa e comunicazione | OBOP-UOAMM-9 Predisposizione del testo della convenzione con il Consiglio regionale | IND-OBOP-UOAMM-9 Determinazione di approvazione del testo della convenzione | Entro il 30 ottobre |



4.2. Obiettivi operativi dell'Unità Organizzativa Attività didattica

| AREA STRATEGICA | OBIETTIVI STRATEGICI | UNITA' ORGANIZZATIVA | OBIETTIVI OPERATIVI | INDICATORE | TARGET INDICATORE ANNO 2017 |
|------------------------|--|------------------------------|--|---|-----------------------------|
| C - Attività didattica | OBSTR-C1 Garantire un alto livello qualitativo nella gestione delle procedure legate alla gestione della didattica | UO Attività didattica | OBOP-UOAD-1 Garantire la corretta gestione degli archivi cartacei ed informatici della didattica | IND-OBOP-UOAD-1 Numero monitoraggi situazione archivi | 4 |
| | OBSTR-C2 Garantire un adeguato livello quantitativo di ore di formazione | UO Attività didattica | OBOP-UOAD-2 Numero di ore di formazione programmate | IND-OBOP-UOAD-2 Ore di formazione programmate con scheda Iso 9001 | 700 |
| | OBSTR-C3 Garantire la qualità didattica | UO Attività didattica | OBOP-UOAD-3 Buon livello di valutazione del corpo docente | IND-OBOP-UOAD-3 Punteggio medio annuo dei docenti | 80/100 |
| | | UO Attività didattica | OBOP-UOAD-4 Buon livello di valutazione dei tutors | IND-OBOP-UOAD-4 Punteggio medio annuo dei tutors | 80/100 |
| | | UO Attività didattica | OBOP-UOAD-5 Buon livello di valutazione della segreteria didattica | IND-OBOP-UOAD-5 Punteggio medio annuo della segreteria didattica | 80/100 |
| | OBSTR-E3 Gestione delle attività di supporto al Comitato per il monitoraggio leggi | UO Attività didattica | OBOP-UOAD-6 Programmazione di attività formative sulla valutazione delle politiche regionali | IND-OBOP-UOAD-6 Numero di corsi di formazione programmati | 1 |



4.3. Obiettivi operativi dell'Unità Organizzativa Attività didattica in materia sanitaria

| AREA STRATEGICA | OBIETTIVI STRATEGICI | UNITA' ORGANIZZATIVA | OBIETTIVI OPERATIVI | INDICATORE | TARGET INDICATORE ANNO 2017 |
|------------------------|--|---|--|---|-----------------------------|
| C - Attività didattica | OBSTR-C1 Garantire un alto livello qualitativo nella gestione delle procedure legate alla gestione della didattica | UO Attività didattica in materia sanitaria | OBOP-UOADMS-1 Garantire la corretta gestione degli archivi cartacei ed informatici della didattica | IND-OBOP-UOADMS-1 Numero monitoraggi situazione archivi | 4 |
| | OBSTR-C2 Garantire un adeguato livello quantitativo di ore di formazione | UO Attività didattica in materia sanitaria | OBOP-UOADMS-2 Garantire un adeguato numero di ore di formazione programmate | IND-OBOP-UOADMS-2 Ore di formazione programmate con scheda Iso 9001 | 150 |
| | OBSTR-C3 Garantire la qualità didattica | UO Attività didattica in materia sanitaria | OBOP-UOADMS-3 Garantire un buon livello di valutazione del corpo docente | IND-OBOP-UOADMS-3 Punteggio medio annuo dei docenti | 80/100 |
| | | UO Attività didattica in materia sanitaria | OBOP-UOADMS-4 Garantire un buon livello di valutazione dei tutors | IND-OBOP-UOADMS-4 Punteggio medio annuo dei tutors | 80/100 |
| | | UO Attività didattica in materia sanitaria | OBOP-UOADMS-5 Garantire un buon livello di valutazione della segreteria didattica | IND-OBOP-UOADMS-5 Punteggio medio annuo dei tutors | 80/100 |



4.4. Obiettivi operativi dell'Unità Organizzativa Organismo di mediazione

| AREA STRATEGICA | OBIETTIVI STRATEGICI | UNITA' ORGANIZZATIVA | OBIETTIVI OPERATIVI | INDICATORE | TARGET INDICATORE ANNO 2017 |
|---|---|-----------------------------------|--|--|-----------------------------|
| D - ADR- Alternative Dispute Resolution (Organismo di mediazione, Camera di conciliazione)'' | OBSTR-D1 Garantire un alto livello qualitativo nella gestione delle procedure legate alla gestione dell'Organismo di mediazione | UO Organismo di mediazione | OBOP-UOODM-1 Garantire la corretta gestione degli archivi cartacei ed informatici dell'Organismo di mediazione | IND-OBOP-UOODM-1 Numero monitoraggi situazione archivi | 4 |
| | | UO Organismo di mediazione | OBOP-UOODM-2 Garantire l'aggiornamento dell'elenco dei mediatori | IND-OBOP-UOODM-2 Numero determinazioni di aggiornamento dell'elenco | 2 |
| | OBSTR-D2 Garantire un alto livello di valutazione di tutte le fasi delle procedure di mediazione | UO Organismo di mediazione | OBOP-UOODM-3 Garantire buon livello di valutazione della procedura | IND-OBOP-UOODM-3 Punteggio delle schede di valutazioni delle parti relativo alla procedura | 80 |
| | | UO Organismo di mediazione | OBOP-UOODM-4 Garantire buon livello di valutazione dell'organismo | IND-OBOP-UOODM-4 Punteggio delle schede di valutazioni delle parti relativo all'Organismo | 80 |
| | | UO Organismo di mediazione | OBOP-UOODM-5 Garantire buon livello di valutazione dei mediatori | IND-OBOP-UOODM-5 Punteggio delle schede di valutazioni delle parti relativo ai Mediatori | 80 |



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|--|----------------------------------|
| | OBSTR-D4 Gestione delle attività di supporto dell'organismo | UO Organismo di mediazione | OBOP-UOODM-6 Garantire la dotazione logistica e del personale della sede di Viterbo | IND-OBOP-UOODM-6 Piena dotazione logistica e del personale | Entro il 30 novembre 2017 |
| | OBSTR-D5 Gestione delle attività di supporto alla camera di conciliazione regionale | UO Organismo di mediazione | OBOP-UOODM-7 Garantire la dotazione logistica e del personale della sede di Via dei Gracchi | IND-OBOP-UOODM-7 Piena dotazione logistica e del personale | Entro il 31 maggio 2017 |



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

4.5. Obiettivi operativi dell'Unità Organizzativa Roster

| AREA STRATEGICA | OBIETTIVI STRATEGICI | UNITA' ORGANIZZATIVA | OBIETTIVI OPERATIVI | INDICATORE | TARGET INDICATORE ANNO 2017 |
|---|--|----------------------|---|--|-----------------------------|
| E - "Supporto alle attività della Regione Lazio" | OBSTR-E1 Garantire un alto livello qualitativo nella gestione delle procedure di gestione del Roster | UO Roster | OBOP-UOROS-1 Attivazione password per direzioni regionali | IND-OBOP-UOROS-1 Tempo di attivazione password dal momento della comunicazione della Direzione regionale | 5 giorni |



V. IL PROCESSO SEGUITO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

1. Azioni di miglioramento

Il presente piano per il triennio 2017-2019 è stato predisposto con l'obiettivo di illustrare in modo chiaro ed esaustivo l'attività pianificata.

2. Il processo seguito

La predisposizione del presente piano è avvenuta a seguito di un processo di comunicazione e condivisione, cui hanno partecipato:

- il *Commissario straordinario*, che ha stabilito in accordo con il Direttore gli obiettivi strategici per la pianificazione 2017-2018,
- il *Direttore*, che ha proposto al Commissario straordinario gli obiettivi operativi di Unità organizzativa, dopo aver coordinato ed armonizzato le diverse proposte di obiettivi operativi sentiti i Responsabili delle unità organizzative;
- i *Responsabili delle posizioni organizzative*, che hanno condiviso con il direttore la definizione degli obiettivi di unità organizzativa.

A seguito dell'approvazione del presente piano sarà cura:

- del *Direttore*, assegnare gli obiettivi operativi ai titolari di incarico di posizione organizzativa e gli obiettivi individuali al restante personale;

Va precisato infine che gli obiettivi operativi definiti per ciascuna UO **sono assunti quali obiettivi individuali** di ciascun Responsabile di UO.

In coerenza con l'ordinamento dell'Istituto Jemolo, gli obiettivi assegnati alle UO non sono oggetto di approvazione da parte degli organi di governo, in quanto rimessi alla esclusiva competenza del Direttore.



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

APPENDICE 1 – Il Piano degli indicatori



Tabella obiettivi
strategici ed operativi