



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

MAPPATURA ATTI E PROCEDURE ISTANZA DI MEDIAZIONE

	ATTO/PROCEDURA	SOGGETTO	RISORSE	TEMPISTICHE	DESCRIZIONE
1	Ricezione istanza	Responsabile dell'Organismo Responsabile procedimento organismo	2	In tempo reale alla presentazione dell'istanza	Alla ricezione dell'istanza di mediazione compilata su specifico modulo da parte dell'istante, si esegue un controllo di regolarità formale, in particolare: occorre rilevare la competenza territoriale e verificare tutte le condizioni di procedibilità dell'istanza, secondo i criteri e le disposizioni di legge. Se i suddetti controlli preliminari risultano positivi, è assegnato un numero identificativo al fascicolo della controversia, che conterrà progressivamente la documentazione prodotta. Contestualmente si procede all'inserimento dei dati relativi la mediazione nel programma software di mediazione. Il Responsabile dell'Organismo aggiorna il Registro degli affari di mediazione
2	Assegnazione del	Responsabile	2	5 giorni	Al Direttore spetta la scelta del mediatore



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

	mediatore e invio richiesta di notifica	dell'Organismo Responsabile procedimento organismo			ritenuto più idoneo, in conformità a quanto riportato all'art. 6 del decreto commissariale n. 175/14. Il mediatore è in ogni caso nominato tra quelli inseriti nell'elenco interno dei mediatori iscritti, consultabile sul sito http://www.jemolo.it Segue la fissazione della data del primo incontro di programmazione e la necessaria stesura delle lettere di notifica alle parti coinvolte nella mediazione
3	Gestione incontri di mediazione	Responsabile dell'Organismo Responsabile procedimento organismo	2	Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza	Si procede alla preparazione della cartellina del fascicolo da consegnare al mediatore nel giorno del primo incontro di programmazione, quindi al controllo del verbale sull'identificazione dei partecipanti e sull'adesione o meno alla procedura di mediazione. Il mediatore nominato prima dell'inizio dell'incontro di mediazione è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione di indipendenza e imparzialità. Durante il primo incontro (c.d. di programmazione), il mediatore chiarisce alle parti la funzione e le modalità di svolgimento della mediazione. Il mediatore, sempre nello stesso primo incontro, invita poi le parti e i loro avvocati a esprimersi sulla possibilità di iniziare la procedura di mediazione e, nel caso positivo, procede con



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

					<p>lo svolgimento della mediazione vera e propria.</p> <p>Se il primo incontro di programmazione si conclude senza che le parti abbiano raggiunto un accordo sulla possibilità di procedere allo svolgimento della mediazione vera e propria, il mediatore redige il verbale di mancato accordo; si fissa una nuova data di mediazione e quindi si procede alla preparazione di nuove notifiche e all'inserimento del verbale di mancato accordo nella cartellina del fascicolo</p> <p>Al contrario se il primo incontro si conclude con esito positivo, il mediatore dichiara nel verbale la volontà delle parti di procedere allo svolgimento della mediazione vera e propria.</p>
4	Conclusione della mediazione	Responsabile dell'Organismo Responsabile procedimento organismo	2	<p>Di legge entro 90 giorni dalla data di presentazione dell'istanza ma le parti possono raggiungere un accordo e ottenere una deroga</p>	<p>Conclusa la mediazione, il mediatore redige apposito verbale che viene sottoscritto dalle parti e dal mediatore che ne certifica le firme.</p> <p>Ove tutte le parti aderenti alla mediazione siano assistite da un avvocato l'accordo che sia stato sottoscritto dalle parti e dagli stessi avvocati costituisce titolo esecutivo per l'espropriazione forzata, l'esecuzione per consegna e rilascio, l'esecuzione degli</p>



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

					<p>obblighi di fare e non fare, nonché per l'iscrizione di ipoteca giudiziale. Gli avvocati attestano e certificano la conformità dell'accordo alle norme imperative e all'ordine pubblico.</p> <p>Nel caso di verbale di chiusura, lo stesso dovrà essere vidimato dal Resp. dell'Organismo e consegnate le copie conformi alle parti coinvolte. La chiusura definitiva dell'incontro di mediazione sia al primo che dopo i successivi rinvii coincide con la ricezione del pagamento per la chiusura della mediazione. Ciò determina l'inserimento della chiusura ed archiviazione del fascicolo nel programma di mediazione. Al termine di ogni procedura di mediazione il mediatore consegna a ciascuna parte la scheda di valutazione del servizio, che dovrà essere compilata da ciascuna parte e allegata al verbale di mediazione. La scheda di valutazione sarà inserita nel fascicolo della mediazione e nel fascicolo del mediatore ai fini della verifica dei requisiti richiesti dal Regolamento dell'Istituto per l'iscrizione all'elenco dei mediatori per il mantenimento nell'albo dei mediatori dell'Istituto.</p>
--	--	--	--	--	--



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

MAPPATURA ATTI E PROCEDURE ISCRIZIONE ELENCO MEDIATORI

	ATTO/PROCEDURA	SOGGETTO	RISORSE	TEMPISTICHE	DESCRIZIONE
1	Decreto avviso pubblico per iscrizione all'Albo dei mediatori	Commissario, Responsabile dell'Organismo Responsabile procedimento organismo	3	All'occorrenza, la durata dell'avviso pubblico è di 30 giorni	Sul sito dell'istituto viene pubblicato l'avviso per la ricerca dei mediatori dell'organismo.
2	Istruttoria domande mediatori e redazione elenco	Responsabile procedimento organismo	1	30 giorni per l'istruttoria e redazione elenco	Al ricevimento di tutte le domande viene redatta l'istruttoria e l'elenco delle domande ammissibili sulla base dei requisiti posseduti.
3	Trasmissione elenco al ministero per autorizzazione	Responsabile dell'Organismo Responsabile procedimento organismo	2	Al termine della redazione dell'elenco le domande vengono inviate al Ministero della Giustizia. Lo stesso ha 30 giorni	Le domande ammissibili vengono trasmesse, con tutti gli allegati al ministero della giustizia. Dopo 30 giorni dal ricevimento delle stesse se il ministero non pone obiezioni, i "candidati" vengono inseriti nel registro dei mediatori del ministero



Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio
ARTURO CARLO JEMOLO

				di tempo per accettare o rifiutare le domande pervenute.	
4	Determinazione inserimento mediatori nell'elenco	Responsabile procedimento organismo	1	3 giorni dall'approvazione dei candidati del Ministero	Scaduti i 30 giorni si procede alla determinazione per inserire nell'elenco dell'organismo i mediatori
5	Decreto approvazione elenco mediatori	Commissario, Responsabile dell'Organismo Responsabile procedimento organismo	3	3 giorni	L'elenco su detto viene approvato con decreto
6	Revisione elenco mediatori	Responsabile dell'Organismo Responsabile procedimento organismo	2	Una volta l'anno	Periodicamente si procede alla revisione dell'elenco mediatori dell'organismo al fine di verificare l'esistenza dei requisiti richiesti dalla legge (D.M. 180/10)